

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ОБЛАСТИ „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Циљ: Извођење наставног процеса у функцији подизања стандарда за вредновање квалитета рада установа за област Настава и учење на највиши ниво остварености. Извођење наставе стављањем акцента на прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика. Током наставе подстицати ученике да стичу знања и развијају компетенције путем различитих облика учења, коришћењем поступака вредновања у функцији даљег учења и пружање подршке ученицима у учењу.

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика
<p>Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p>	<p>* Праћење начина учења ученика кроз самостално стицање знања на часу (у припреми наставника уочава се планирање активности за укључивање ученика као носиоца активности сопственог учења).</p> <p>* Давање већег броја активности ученицима током наставе непосредно са ученицима и током онлајн наставе</p> <p>* Давање задатака у активностима на више нивоа сложености</p> <p>* Спровођење истраживања у вези са унутрашњом мотивацијом ученика.</p> <p>* Организовање радионица- предавања са родитељима која се тичу мотивације ученика за учење и тешкоћа на које наставници наилазе током онлајн наставе.</p> <p>* Укључивање ученика који раде по ИОП-у током редовне наставе и ваннаставних активности у интерактивне активности.</p>	<p>Наставници, Директор, Педагошко психолошка служба Тим за самовредновање за област Наставе и учења.</p>	<p>Током школске 2021/2022. године</p>

<p>Подстицање ученика да путем различитих облика извођења наставе стичу знања и развијају компетенције.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Праћење практичне примене и усмерености на процес учења (прати се примена повратне информације које ученик добија да би решио задатак и повезаност претходно наученог). * Праћење примене интегративног, тематског приступа у настави (тематски дан) * Организовање обуке за наставнике за развој међупредметних компетенција ученика („Одговоран однос према здрављу“) * Планирање активности у оквиру наставног предмета и ваннаставних активности са циљем доприноса унапређивања међупредметне компетенције ученика („Одговоран однос према здрављу“) * Организовање радионице- предавања за родитеље у вези са „Очувањем здравља и безбедности ученика“ 	<p>Директор; Стручни сарадници; Наставници Тим за самовредновање; Тим за увођење иновација.</p>	<p>Током школске 2021/2022. године</p>
<p>Наставници користе поступке вредновања у функцији даљег учења.</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Евидентирање да ли ученици добијају потпуну и разумљиву потпуну информацију као и јасне препоруке за даље учење. * Усаглашавање критеријуме оцењивања на нивоу стручних већа за сваки предмет * Информисањ ученика и родитеља о критеријумима оцењивања, динамици, видовима, активностима и др. (кроз презентације на ЧОС-у и родитељским састанцима). * Чешће давање јасне информације о раду ученика уз препоруку за даље напредовање. 	<p>Директор; Наставници Тим за педагошко инструктивни рад; Наставници Тим за самовредновање</p>	<p>Током школске 2021/2022. године</p>

Стварање услова да сваки ученик постигне очекивани успех	*Информисање ученика о могућностима које школа пружа за њихово укључивање у разноврсне активности. * Рад на развоју могућности за укључивање ученика у разноврсне активности * Организовање разноврсних ваннаставних активности у школи које пружају ученику могућност да се искаже на креативан и својствен начин. * Упознавање ученика са светом различитих занимања кроз амбијантелну наставу.	Одељењске старешине; задужени наставник за сајт Стручна већа; Стручни сарадници; Наставници; Директор	Током школске 2021/2022. године
Праћење свих показатеља према обрасцу предвиђеном за праћење наставног процеса.	*Праћење у којој мери наставници остварују показатеље у оквиру прописаних стандарда за праћење квалитета области Наставе и учења.	Директор Наставници Тим за педагошко инструктивни рад; Тим за самовредновање за области Наставе и учења.	Током школске 2021/2022. године

*Активности из Плана за самовредновање области Настава и учење реализоваће се у зависности од епидемиолошке ситуације.

Координатор тима :

Славица Лукић

План унапређења самовредновања за област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ за школску 2021/2022.годину

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
- Усклађивање кључних школских документа са	Септембар	Наставници, руководиоци	Анализа усклађености свих школских

специфичностима установе.		стручних већа и тимова, стручни сарадници, директор	докумената са специфичностима установе,
- Организовање Програмирања рада на основу података добитених на основу аналитичких истраживања и процена квалитета рада установе.	Септембар- октобар	Стручна већа	Записници стручних већа, Годишњи план.
- Коришћење међупредметних компетенција приликом глобалног планирања	Септембар	Стручна већа	Записници са састанака стручних већа, Глобални планови, Годишњи план
- Испитивање интересовања ученика, анализа , израда понуде ваннаставних активности..	Мај/јун	Одељењске старешине	Анкете и резултати, записници са стручних већа. Листа секција
- Имплементирање самовредновања рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности у припреме наставника.	Током школске године	Наставници	Припреме наставника

План Самовредновања за област Квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Чланови тима за самовредновање у школској 2021/2022. радиће истраживање за област Квалитета: програмирање, планирање и извештавање. Процењиваће се оствареност следећих стандарда:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко- истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

- 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
- 1.2.2. У оперативним/ акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
- 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
- 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

1.3. Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у

наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планитање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИЗВОР Д
иковање извора доказа потребних за остварености стандарда и ње нивоа остварености по рима за област програмирање, ње и извештавање	чланови тима	септембар 2021. године	Развојни план, об документација, просветних саветни вредновању, Зако система образовања
вање кључних школских документа фичностима установе.	чланови тима, директор, стручни сарадници	септембар 2021. године	Обавезна школска ЕсДневник
овање Програмирања рада на основу добијених на основу аналитичких вања и процена квалитета рада	чланови тима, директор, стручни сарадници	октобар 2021. године	Обавезна школска ЕсДневник
ње интересовања ученика, анализа , онуде ваннаставних активности..	чланови тима	децембар 2021. године	Обавезна школска д
реализација и анализа анкета за родитеље и наставнике.	чланови тима, представник родитеља и представник ученика	од децембра 2021. до маја 2021. године	Реализоване и анализ процена остварен записник Тима
ентирање самовредновања рада ка и/или е о реализацији планираних ти у припреме наставника.	Члановитима, наставници	Током школске године	Припреме наставни
остварености стандарда и предлози ти и начина реализације активности ни план за школску 2022/2023.	чланови тима	јун 2021. године	Акциони план 2021/2022. годину (предлог акционог

Чланови Тима:

1. Иван Јевтовић, наставник српског језика- координатор
2. Љиљана Петровић, наставник географије
3. Сузана Јаковљевић, наставник разредне наставе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Школска 2021/2022. година

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ВРЕДНОВАЊА
Унапређивање образовно - васпитног	-Иновирање наставних планова увођењем међупредметних компетенција, предметних	-наставници разредне и предметне наставе -чланови Тима	-август	-наставни планови -иницијални и сумативни тестови -корекције у

рада увођењем иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	компетенција, исхода, међупредметне повезаности и иновативних метода	-школски педагог		наставним предметима (документација педагога)
	-Праћење имплементације корекција у наставне планове настале прилагођавањем специфичностима одељења и праћење евалуације квалитета испланираног	-чланови Тима -ПП служба	-класифика- циони периоди -прво полугодиште -друго полугодиште	-наставни планови -корекције у наставним предметима (документација педагога)
	-Праћење реализације планираних огледних , угледних часова и часова прилагођених специфичностима одељења	-чланови Тима у сарадњи са тимовима за самовредновање, тим ом са ИКТ -ПП служба	-класифика- циони периоди -прво полугодиште -друго полугодиште	-припреме наставника -протокол о праћењу часа, извештај тимова
	-Реализација часова за ученике четвртог разреда од стране наставника предметне наставе ради уознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду	-СВ -наставници предметне наставе -учитељи четвртог разреда	-прво полугодиште -друго полугодиште	-припреме наставника -дневник образовно- васпитног рада -евиденција о реализованим часовима
	-Планирање и одржавања часова за ученике четвртог разреда у издвојеним одељењима од стране наставника предметне наставе	-СВ -наставници предметне наставе	-на почетку школске године -током године	-обрасци о информисању и евиденцији одржаних часова -дневник образовно- васпитног рада
	-Реализација интердисциплина-рних часова, пројектне наставе	-наставници разредне и предметне наставе -тимови наставника	-током године	-припреме наставника
	-Реализација огледних и угледних часова са применом иновативних метода наставе, и часова са акцентом на развој компетенција за предузетништво и међупредметних компетенција	-наставници разредне и предметне наставе	-током године	-припреме наставника -припремљен дидактички материјал
	-Израда базе иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	-СВ -чланови Тима	-прво полугодиште -друго полугодиште	-припреме наставника -припремљен дидактички материјал -ПП документација
	Израда базе података прикупљених модела, примера, могућности самосталног стицања знања ученика у сваком наставном предмету	-СВ -чланови Тима	-прво полугодиште -друго полугодиште	-припреме наставника -припремљен дидактички материјал -ПП документација

				-записници стручних већа
	-Сарадња са тимом за ИКТ	-чланови Тима -Чланови ИКТ тима	-током године	-планови рада -примери часова са применом ИКТ технологије
	- Сарадња са Тимом за пружање подршке ученицима у учењу	чланови Тима -Чланови Тима за подршку ученицима у учењу	-током године	-планови рада -презентације, предавања у вези са учењем (СВ,ОВ и НВ), анкете, записници са састанака са родитељима
	-Презентовање резултата рада	-Тим НУО	-на крају шолске године	-записник Наставничког већа -извештај о раду тима

*активности ће бити реализоване уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала.

Координатор тима
Сандра Чинчурак

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/2022. годину

ЦИЉ	Превентивне активности	Одговорна лица	Временска динамика
Уграђивање превентивних мера и активности у свакодневни живот и рад у школи	1.Упознавање наставника, родитеља и ученика са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("СЛ.гласник РС", бр.65/2018)и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Сл.гласник РС, Просветни гласник бр. 46/2019.).	Стручни сарадници: о.с. УП, ВТ	Септембар 2021.год. за упознавање наставника Упознавање родитеља- савет родитеља (фебруар, 2022) одељењима на родитељским састанцима Ученици (кроз радионицу ВТ и презентовање на ЧОС-у)
	2. Упознавање ученика и родитеља са Правилником о друштвено корисним и хуманитарном раду (одређивање ресурса школе)	Одељењске старешине 1-8.разреда; психолог школе	На састанку Савета родитеља и родитељским (септембар, октобар, 2021) Кроз ЧОС
	3. Реализација радионица из Водича "Деца у дигиталном добу" Радионице за родитеље: 1: РОДИТЕЉСТВО У ДИГИТАЛНОМ ДОБУ 82 РАДИОНИЦА 2: ВРЕМЕ ИСПРЕД ЕКРАНА 87 РАДИОНИЦА 3: РИЗИЦИ У ДИГИТАЛНОМ СВЕТУ 93 РАДИОНИЦА 4: ПОРОДИЧНА ПРАВИЛА ЗА БЕЗБЕДНО И ПАМЕТНО КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРНЕТА 104	ВТ, координатор ВТ, представници УП	Радионице за родитеље: Април 2022.год.

<p>РАДИОНИЦЕ ЗА РАД СА ДЕЦОМ УЗРАСТА 7 - 8 ГОДИНА</p> <p>РАДИОНИЦА 1: СРЕДСТВА КОМУНИКАЦИЈЕ 143 РАДИОНИЦА 2: ШТА ЗНАМО О ИНТЕРНЕТУ 145 РАДИОНИЦА 3: ВРЕМЕ КОЈЕ ДЕЦА ПРОВОДЕ У КОРИШЋЕЊУ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА 148 РАДИОНИЦА 4: НЕЖЕЉЕНИ САДРЖАЈИ 151 РАДИОНИЦА 5: НЕПОЗНАТИ ЉУДИ НА ИНТЕРНЕТУ 153</p> <p>РАДИОНИЦА 6: ЗАШТИТА ПРИВАТНОСТИ 156 РАДИОНИЦА 7: КАКО БИТИ ДОБАР ДРУГ НА ИНТЕРНЕТУ 159 РАДИОНИЦА 8 КРЕАТИВНА</p>	<p>Учитељ и 1. и 2. разреда, ВТ, УП</p>	<p>Радионице за ученике: Током другог полугодишта (април, мај, јун)</p>
<p><u>Радионице за 1. разред:</u> <u>1.Шта ради полиција и Заједно против насиља</u> <u>2.Безбедност деце у саобраћају</u> <u>3.Заштита од опасних материјала и природних непогода</u> <u>Реализација радионица за 4. разред:</u> <u>1.Безбедност деце на интернету</u> <u>2.Полиција у служби грађана</u> Насиље као негативна друштвена појава <u>3.Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола</u> <u>4.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа</u> <u>5.Превенција и заштита деце од трговине људима</u> <u>6.Заштита од пожара</u> <u>7.Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода</u> <u>За шести разред:</u> <u>1. Безбедност деце у саобраћају</u> <u>2. Полиција у служби грађана</u> <u>3. Насиље као негативна друштвена појава</u> <u>4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола</u> <u>5. Бзбедно коришћење интернета и друштвених мрежа</u> <u>6. Превенција и заштита деце од трговине људима</u> <u>7.Заштита од пожара</u> <u>8.Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода</u></p>	<p>Школск и полицајац ватрогас ац</p>	<p>Октобар - новембар</p>

	<p>Реализација радионица из пројекта "Моја школа, школа без насиља" за ученике 1-8.разреда</p> <p>1.Богатство разлика- Баскет и графити</p> <p>2.Дискриминација је насиље - Ко глуми ко не глуми питање је сад</p> <p>3.Како видиш насиље? – Где се Коста растужи ту трава не расте</p> <p>4.Тимски и опрезно – Како су настале мердевине?</p> <p>5.Договор кућу гради – Где је добра воља да журка буде боља?</p> <p>6.Насиље – појам и врсте</p> <p>7.Учесници у насилним ситуацијама</p> <p>8.Реаговање на насиље</p> <p>9.Људско (не)насиље и наше (не)реакције</p> <p>10.Свест о сопственом насилном понашању и бесу</p> <p>11.Прикочи на „жуто трепћуће“</p> <p>12.Не љутим се - други пут</p> <p>13.„Ја говор“</p> <p>14.Комуникација: СаОбраћај се безбедно!</p> <p>15.Реституција</p> <p>16.Формирање правила</p> <p>17.Тимски</p> <p>- Препознавање ризичне групе ученика и укључивање у примену ПП</p>	Одењске стареши не 1-8.р. Стручни сарадници, чланови ВТ	Током школске године
			Класификациони периоди
-Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, УП, Школског одбора и стручних органа установе	-Ангажовање ученика и њихово укључивање у раду одељењске заједнице, УП, Школског одбора и стручних органа установе		
Стручно усавршавање запослених ради унапређења компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на дискриминаторско понашање, НЗЗ	-Обука за наставнике и стручне сараднике (По предлогу Тима за професионални развој запослених) - На нивоу школе: рад на осавремењавању Плана подршке ученицима	директор школе Тим за професионални развој	јануар-фебруар
Садржај и начин појачаног васпитног рада ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања	-Примена ПП	о.с. стручни сарадници	према указаној потреби током школске године
Начин реаговања на на НЗЗ, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се	Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције:	Тим стручних сарадници	током школске године

оно догађа	- процена нивоа ризика - заустављање насиља - заштитне мере - информисање надлежних служби - праћење ефикасности предузетих мера.	и	
Начин, облик и садржај сарадње са породицом, јединицом лс, јединицом полиције, ЦЗСР, здравственом службом, правосудним органима	- Ангажовање и оставривање заједничких акција кроз : предавања, трибине, размену искустава, реализацију заједничких планова подршке	директор школе, стручни сарадници	током школске године
Начин праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите	-Облик и садржај рада са свом децом и ученицима , односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља - Број и ефекти акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака - Степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе	координатор Тима за заштиту од НЗЗ, ВТ, УП	на класификационим периодима

Председник Тима за заштиту ученика од насиља

Миљана Р. Глишић

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Програм је утврђен на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба ученика за додатном подршком и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада.

Превентивне активности	Одговорна лица	Временска динамика остваривања превентивних активности	Евалуација
Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	директор школе	август, 2021.год.	
Реализација тема на час-у са ученицима од 1. до 8.разреда. Циљ: подизање нивоа свести и осетљивости свих ученика –нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа и чати; стварање подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације; развој позитивног система вредности Прилог: Планови час-а за	одељењске старешине стручни сарадници	у континуитету током школске године	

ученике 1-8.р.			
Предметни наставници и стручни сарадници избором одговарајућих садржаја и начином рада са ученицима на часовима редовне наставе и ваннаставних активности доприносе стицању знања, вештина и формирају ставове који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неким од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и сл.	предметни наставници и стручни сарадници	у континуитету током школске године	
Укључивање ученика из осетљивих друштвених група у Ученички парламент, Вршњачки тим и сл.	координатор УП и Вт	септембар 2021.год.	
Укључивање представника родитеља из Савета родитеља у Тим за заштиту од НЗЗ - укључивање представника националне мањине у Савет родитеља	представник школе у Савету родитеља	септембар 2021.год.	
Реализација културно забавних и спортских активности са ангажовањем ученика из издвојеног одељења за школовање ученика са сметњама у развоју и ученика из осетљивих друштвених група	наставници српског језика, музичке културе и физичког васпитања (у оквиру Дечје недеље, Дечјег фестивала, спортских турнира на нивоу школе, акције предузетништва, Видовданске приредбе и сл.)	- септембар – Д. фестивал - октобар – Д. недеља - турнири- током године према плану - Новогодишњи празник - Видовданска приредба	
Стручно усавршавање запослених Циљ: унапређење компетенција за промовисањем и развијањем културе људских права, толеранције, превазилажењу стереотипа, предрасуда, стварање инклузивног окружења.	директор школе	током школске године	
Начин праћења остваривања програма: учесталост дискриминаторског понашања - број поднетих пријава - број васпитно –дисциплинских поступака против ученика и	чланови Тима за заштиту од дискриминације, НЗЗ, УП		

запослених због дискриминаторног понашања -укљученост родитеља у спречавању свих облика дискриминације			
--	--	--	--

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/2022. годину

Активности	Носиоци	Динамика	Евалуација
Израда Плана рада Тима	Чланови Тима	август	
Подела задужења члановима Тима-информисање родитеља и ученика.	Чланови Тима, представник ВТ и УП	септембар	
Израда Програма заштите од дискриминације, НЗЗ	Чланови Тима, представник родитеља и представник УП	Август-септембар	
<p>Реализовање редовних састанака Тима</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализа стања безбедности у школи и присутност различитих облика и интензитета НЗЗ; разматрање специфичности установе и резултата самовредновања Подела задужења члановима Тима- договор о информисању родитеља и ученика. Формирање ВТ Израда Програма заштите од дискриминације, НЗЗ Упознавање чланова Тима са презентацијом Заштита ученика од насиља у систему образовања и васпитања (презентовано на састанку у фебруару од старане саветника- спољних сарадника) Даљи рад на упознавање са допунама и изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (СГ РС бр.104 од 31.јула 2020.године) и са приручником "Ка сигурном и подстицајном школском окружењу" Даљи рад на имплементацији стручних препорука од стране саветника- спољних сарадника везаних за заштиту од насиља (везано за Програм заштите и рад тима) Имплементација задатака из Правилника у поступању кроз следеће активности Тима: <ul style="list-style-type: none"> -Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности - Учествовање у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случају дискриминаторног понашања Праћење остваривања Програма заштите Упознавање са евиденцијом случајева НЗЗ другог и трћег 	<p>Координатор и чланови Тима</p> <p>Тубић Тања М.Р. Глишић</p>	<p>Редовни састанци се планирају по следећој динамици: септембар, 2021.год. новембар, 2021.год. јануар, 2021.год. април, 2021.год. јун, 2021.год.</p> <p>На класификационим периодима- новембар, јануар, април, јун</p> <p>током школске године</p> <p>септембар</p> <p>септембар</p> <p>На класификационим периодима- новембар, јануар, април, јун</p>	

нивоа 11. Израда извештаја о раду Тима и реализацији Програма заштите од дискриминације, НЗЗ			
Осмишљавање додатне превентивне мере заштите у ризичним зонама у школи.	Школски полицајац, чланови Тима, представник УП	март	
Препознавање ризичне групе ученика и укључивање у примену ПП	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог и психолог	Класификациони период фебруар, април	
Договор о обезбеђивању ризичних периода дана када долази до повећаног ризика по безбедност.	Дежурни наставници, директор школе, школски полицајац	март	
Сарадња са Тимом за инклузију (учествује у изради ИОП-а ако постоји потреба; изради оперативних планова заштите за ученике који раде по ИОП-у	Тим за заштиту и СТ за ИО	Класификациони период фебруар, април	
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља: Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће.	Директор	Класификациони период фебруар, април	
Организовање сарадње са установама на нивоу општине Топола које се баве децом и породицом, (сарадња ће бити реализована кроз размену Програма, укључивање ученика кроз активности и сл.)	Тим, директор школе Општински Савет родитеља	У континуитету током другог полугодишта	
Извештавање стручних органа и органа управљања о реализацији Програма и раду Тима.	Директор школе Председник Тима	Фебруар Јун	
Реализовање ванредних састанака Тима према потреби Дневни ред: 1. Упознавање са ситуацијама дискриминације, НЗЗ 2. Израда оперативних планова заштите за ситуације другог и трећег нивоа за све учеснике (оне који трпе, који чине и сведоке)	Тим, према утврђеној потреби одељењске старешине, родитељи ученика, представници ПС, ЦЗСР, Дома здравља	Током школске године према утврђеним потребама	

Председник Тима за заштиту од дискриминације, НЗЗ

Миљана Р. Глишић

План рада Форум позоришта за школску 2021/2022.годину

Редни број	Садржај рада	Носиоци активности	Динамика
1.	Форум сцена из школског живота- Вербално насиље	Чланови Форум тима, ученици од петог до осмог разреда, одељењске старешине и чланови Тима за заштиту ученика од насиља	У току школске године
2.	Форум сцена из школског живота- електронско насиље	Чланови Форум тима, ученици од петог до осмог разреда, одељењске старешине и чланови Тима за заштиту ученика од насиља	У току школске године

Координатор Форум позоришта

План рада Вршњачког тима за школску 2021/2022.годину

Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација
1. Конституисање Тима 2. Израда плана рада 3. Упознавање свог одељења са планом рада ВТ. 4. Упознавање са Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Сл.гласник РС, Просветни гласник бр. 46/2019.), Правилником о ДК и хуманитарном раду и Правиником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Одељењске старешине чланови ВТ	Септембар	
5. Учешће у обележавању Дечје недеље: израда порука пријатељства и подела гостима приликом свечаног пријема првака у Дечји савез. -Дежурство и подела добродошлица и беџева првацима на пријему уз истакнута обележја и амблем школе без насиља.	Чланови ВТ	Октобар	
-Реализација плана радионица за превенцију трговине децом и младима у образовању	одељењске старешине, ВТ, Тим за заштиту ученика од насиља	Током године	
6. Пружање техничке помоћи у реализацији анимираног филма „Уаа неправда“ за ученике првог разреда и радионице из програма Школе без насиља за ученике петог разреда. - <u>Партиципација у реализацији радионица из приручника "Деца у дигиталном добу" за родитеље и ученике</u>	Чланови ВТ и координатори	Током школске године	
7. Организација школске	Чланови ВТ и координатор	новембар	

приредбе на тему "Насиље над децом". -Израда лифлета за родитеље са прилозима о томе како поступити када је дете насилник, трпи насиље или је посматрач насилне ситуације			
8. Учешће на такмичењу поводом Међународног дана против насиља над женама у организацији Инцест траума центра	заинтересовани ученици школе и ВТ	новембар	
9. Сарадња са Ученичким парламентом и наставника физичког васпитања на изради мреже спортских такмичења	Ученички парламент, ВТ и наставници физичког васпитања	Септембар	
10. Израда порука фер-плеја намењених промоцији ненасилног понашања на спортским такмичењима и њихова презентација на такмичењима.	Ученици ликовне секције и ВТ	Мај	
11. Рад у одељењу: израда правила понашања на часу физичког васпитања и ваннаставним активностима и њихово истицање и промоција. Кодекс понашања на спортским такмичењима.	Наставници физичког васпитања и ВТ	Октобар	
12. Давање одговора на питања из сандучета поверења.	ВТ и задужени наставници	У току године	
13. Презентација за родитеље: приручник „Шта је данас било у школи?“.	ВТ и председник Тима за заштиту ученика од насиља	Децембар	
14. Израда пулта са информацијама: кораци у пријављивању насиља.	ВТ и задужени члан Тима	Јануар	
15. Израда видео презентације свих реализованих активности.	ВТ и носиоци активности у току године	Класификациони периоди	
16. Презентација реализованих активности ВТ на Наставничком већу и Савету родитеља.	ВТ и председник Тима	Класификациони периоди	
17. Анализа и разматрање статистичких података о	ВТ	Класификациони периоди	

ситуацијама дискриминације и насиља на основу пријавних листи.			
18. Организовање забавних дружења за ученике (уколико ситуација због корона вируса не буде дозволила окупљање, активности ће се организовати онлајн) Планиране су 2 активности: Мој радни кутак (Наградни конкурс на нивоу школе- фотографије) и Моја инспирација за учење и рад-фотографије	ВТ и задужени наставници	У току године	
19. Евалуација рада ВТ.	ВТ и Тим	Јун	

Координатор Вршњачког тима:

План школског спорта и спортских активности 2021/2022.

Разред:	Динамика:	Активност:	Носиоци активности:
Пети разред	Октобар	дечаци: фудбал; девојчице: између две ватре; Јесењи крос	Стручно наставника физичког васпитања веће
	Фебруар/март	Гимнастика	
	Април/мај	Пролећни крос РТС - а	
Шести разред:	Октобар	Рукомет; Јесењи крос	Стручно наставника физичког васпитања веће
	Фебруар/март	Гимнастика	
	Април/мај	Пролећни крос РТС – а	
Седми разред:	Октобар	Кошарка; Јесењи крос	Стручно наставника физичког васпитања веће
	Фебруар/март	Гимнастика	
	Април/мај	Пролећни крос РТС - а	
Осми разред:	Октобар	Одбојка, Јесењи крос	Стручно наставника физичког васпитања веће
	Фебруар/март	Гимнастика; школско такмичење у кошарци	
	Април/мај	Атлетика: скок у вис; Стони тенис; Пролећни крос РТС - а	

**План Стручног тима за инклузивно образовање школске
2021/2022.године**

Циљ	Активности	Носиоци	Динамика
- Оснаживање школе за примену инклузивног образовања -Развој стратегија за пружање подршке у индивидуалном образовном раду	1. Израда плана рада Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2021/22. .год.	Стручни тим за ИО, разредне старешине и наставници	август 2021.год.
	2. Имплементација плана и програма ИО у планове: у Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, у планове Стручног тима за самовредновање и заштиту ученика од насиља.	Председници стручних тимова и актива	август 2021.год.
	3. Реализација индивидуалног образовног планирања у настави	Стручни тим за ИО, Тима за инклузивно образовање (за свеког ученика), педагошки колегијум, разредне старешине, директор школе	август 2021.год. јануар 2022.
	4. Евалуација индивидуалног образовног планирања у настави	Стручни тим за ИО, Тима за инклузивно образовање (за свеког ученика), педагошки колегијум, разредне старешине, директор школе	Децембар 2021 јун 2022.
	5. Евалуација реализације плана стручног тима за ИО у школској 2021/22. и израда извештаја	Стручни тим за ИО. Тима за инклузивно образовање (за свеког ученика), педагошки колегијум	јун 2022.
- Размена искуства са свим интересним групама: родитељи, васпитачи ,	6. Сарадња са институцијама у циљу пружања подршке ученицима са сметњама у развоју	Стручни тим за ИО, директор школе	У току школске године
	7. Добијање мишљења ИРК о потреби и обиму примене измењених индивидуалних образовних планова	Стручни тим за ИО, ИРК, одељенске старешине	У току школске године

стручни сарадници, наставници разредне наставе, у циљу упознавања личности и потреба ученика			
	8. Формирање малих тимова за ИО. Подстицање и препознавање улоге сваког од чланова тима у процесу инклузије	Стручни тим за ИО, Педагошки колегијум, директор	У току школске године
	9. Прикупљање сагласности од родитеља за примену ИОП-а, Тимски рад са родитељима несагласним на ИОП	Мали тимови	У току године
	10. Учешће Стручног тима у пружању подршке установама у заједници ради оснаживања за коришћење ИОП-а	Стручни тим за ИО	У току школске године
	11. Стручно усавршавање чланова тима за ИО. • Присуствовање састанцима Мреже за подршку ИО и преношење искуства на стручним или наставничким већима	Стручни тим за ИО	У току школске године
	12. Презентовање и истицање резултата и достигнућа ученика који се школују по ИОПу	Стручни тим за ИО	У току школске године
	13. Упознавање примера добре праксе у раду са децом по ИОПу и организовање презентовања снимљеног материјала са часова	Стручни тим за ИО	У току школске године
	14. Иницирање активности ученика у оквиру школе и инструктивни рад са циљем приближавања, упознавања, разумевања и посебно квалитетније подршке вршњацима којима је она потребна	Стручни тим за ИО, Бачки парламент, Тим за пружање подршке ученицима у учењу	У току школске године
	15. Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи	Представници стручних тимова ученичког парламента, УТ за ИО	У току школске године
16. Охрабривање и рад на волонтеризму коду ученика Вршњачка подршка	Представници стручних тимова ученичког парламента, локална удружења	У току школске године	

	17. Промоција нових видова подршке ученицима из осетљивих група (музикотерапија, хипотерапија, библиотекотерапија, форум, сензорна интеграција, дефектолошки третман).	- одељењске старешине - предметни наставници - дефектолози - стручни сарадници	У току школске године
- Рад на побољшању успеха ученика који се образују по ИОП-у	18. Рад на обезбеђивању добрих услова за реализацију додатне подршке (простор, нас.средства, асистенти, оснаживање родитеља, асертивна технологија, прикључивање формалним и неформалним мрежама које се овом проблематиком баве...)	Стручни тим за ИО, директор,Тим за социјалну заштиту , Тим за предузетништво и међупредметне компетенције	У току школске године
	19. Обезбеђивање основних средстава да се омогући евентуална настав на дањину као што су: таблет, рачунар и интернет конекција али и елементарна знања да се укључи у рад преко одабране платформе	Стручни тим за ИО, мали тимови,о дељенске старешине, наставници информатике и директор	Почетак школске године
	20. Идентификација ученика који ће наставу похађати по ИОП-у Израда обавезне документације	Стручни тим за ИО, мали тимови,о дељенске старешине, Педагошки колегијум	На класификацион-им периодима по динамици коју закон регулише
	21. Евалуација остварености циљева ИОП-а са анализом успеха, узрока неуспеха и прецизним дефинисањем мера које би допринеле побољшању	Наставници разредне и предметне наставе, мали тимови, релевантне институције	На класификацион-им периодима
	22. Умрежавање и сарадња са другим школама, (основним, средњим) који имају ученике који прате наставу по ИОП-у ради размене искустава али и наставка даљег школовања, када је реч о сарадњи са средњим школама	Тим за ИО	У току школске године

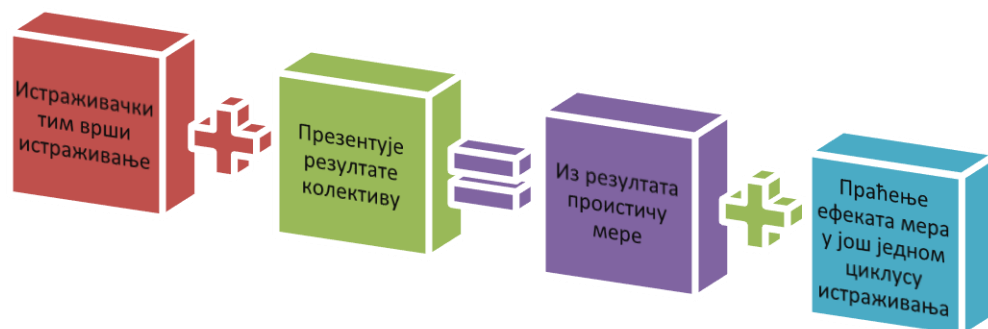
	23. Укључивање ученика који се школују по ИОПу у културно-спортске манифестације у школи, уколико буду организоване због епидемиолошке ситуације	Тим за ИО и одељенске старешине	У току школске године
	24. Праћење наставе на дањину, уколико се она реализује по ИОПу, пружање подршке наставницима код припремања материјала	Тим за ИО и одељенске старешине	У току школске године
Континуирано припремање ученика за завршни испит	25. Израда индивидуалних планова подршке ученицима за које се настава и завршни испит реализују по ИОП-у, акциони планови – припрема за завршни испит	Мали тимови за ИО, школски тим за реализацију завршног испита, предметни наставници, Педагошки колегијум	новембар 2021. године
	26. Учешће у изради тестова (пробни и завршни) за ученике за које се завршни испит реализују по ИОП-у	Стручни тим, мали тимови за ИО, одељенске старешине, наставници	март-април 2022.
	27. Извештавање о току и резултатима спроведеног завршног испита и анализа резултата.	Тим за ИО	јун 2022. год.

Кординатор Тима за инклузивно образовање
 Јелена Кундовић _____

План обезбеђивања квалитета и развоја установе школске 2021/2022. године

На основу СТРУЧНОГ УПУТСТВА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2021/22 , као и Предлога добијених од Министарства просвете науке и технолошког развоја, главна активност Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе биће организација наставе под специфичним условима. У овој области тим има за задатак да:

1. На основу анализе реализације наставе у претходној школској години израдити Оперативни план рада школе. Овај план налази се у документацији школе.
 2. Добијање сагласности на овај план од Наставничког већа и ШУ – презентовање плана.
 3. Организовање појачаног дежурства .
 4. Организовање 1.септембра тако да први час буде час одењенског старешине на коме ће се са децом детаљно разрадити предвиђена правила и обавезе које они имају у школском колективу.
 5. Праћење реализације оперативног плана и извештавање .
- Због специфичне ситуације Тим има низ примарних задужења али ће се од препоручених пет области рада, наш Тим бавити - **праћењем напредовања ученика у односу на очекиване резултате.**



План праћења напредовања ученика у односу на очекиване резултате
Циљ: Побољшање образовних постигнућа ученика

Задаци	Активности	Динамика и време реализације	Учесници у активности
1.Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа на ставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	1. Праћење резултата ученика на завршном испиту из српског језика и математике (евидентирање да ли су на нивоу републичког просека).	Јун, 2022.	Стручна већа стручни сарадници, предметни наставници, СВ
	1.2. Резултати постигнућа на завршном испиту из српског језика и математике користе се у циљу даљег развоја учења и ученика.	Јун 2022.	Стручни сарадници -Тим за унапређење квалитета,

			предметни наставници
	1.3. Рад на мотивацији ученика да присуствују на часовима припремне наставе из српског језика и математике	-у континуитету током реализације припремне наставе	- Предметни наставници - Стручни сарадници
	1.4. Резултати на пробном завршном испиту из српског језика и математике се користе за унапређење припреме за завршни испит.	-Мај, јун 2022.	Предметни наставници
	1.5. Усклађивање планова припремне наставе из српског језика и математике за завршни испит са постигнућима на ПЗИ.	Друго полугодиште	Предметни наставници
	2.Праћење постигнућа на тестовима из српског језика и математике (најмање 80% ученика остварује основни ниво).	Јун 2022.	- Предметни наставници - Стручни сарадници СВ
	2.1. Резултати постигнућа на завршном испиту из српског језика и математике користе се за даљи развој ученика.	Јун, 2022.	Предметни наставници
	2.2. Рад на мотивацији ученика да присуствују на часовима припремне наставе из српског језика и математике.	Друго полугодиште	Предметни наставници
	2.3. Резултати на пробном завршном испиту се користе за унапређење.	Јун 2022.	Предметни наставници
	2.4. Усклађивање планова припремне наставе за завршни испит са постигнућима на ПЗИ.	Јун 2022.	Предметни наставници

	3.Праћење резултата ученика из српског језика и математике (најмање 50% ученика остварује средњи ниво).	Јун 2022.	Предметни наставници - Стручни сарадници
	3.1. Резултати постигнућа на завршном испиту користе се за даљи развој ученика.	Јун 2022.	Предметни наставници
	3.2. Рад на мотивацији ученика да присуствују на часовима припремне наставе 3.3. Резултати на пробном завршном испиту се користе за унапређење припреме за завршни испит.	Друго полугодиште Јун 2022.	Предметни наставници Стручни сарадници
	3.4. Усклађивање планова припремне наставе за завршни испит са постигнућима на ПЗИ.	Друго полугодиште	Предметни наставници
	4.Праћење постигнућа на тестовима из српског језика и математике (најмање 20% ученика остварује напредни ниво)		Предметни наставници - Стручни сарадници
	4.1. Резултати постигнућа на завршном испиту користе се за даљи развој ученика.	Јун 2022.	Предметни наставници - Стручни сарадници
	4.2. Рад на мотивацији ученика да присуствују на часовима припремне наставе	Друго полугодиште	Предметни наставници - Стручни сарадници

			ци
	4.3. Резултати на пробном завршном испиту се користе за унапређење припреме за завршни испит		
	4.4. Усклађивање планова припремне наставе за завршни испит са постигнућима на ПЗИ.	Друго полугодиште	Предметни наставници
	5. Праћење резултата ученика на комбинованом тесту (на нивоу или изнад нивоа републичког просека).	Јун 2022.	Предметни наставници - Стручни сарадници
	5.1. Резултати постигнућа на комбинованом тесту користе се за даљи развој ученика.	Јун 2022.	Предметни наставници
	5.2. Рад на мотивацији ученика да присуствују на часовима припремне наставе за комбиновани тест.	Друго полугодиште	Предметни наставници - Стручни сарадници
	5.3. Резултати на пробном завршном испиту се користе за унапређење припреме за завршни испит (комбиновани тест)	Јун 2022.	Предметни наставници - Стручни сарадници
	5.4. Усклађивање планова припремне наставе (комбиновани тест) за завршни испит са постигнућима на ПЗИ.	Јун 2022.	Предметни наставници
	6. Праћење да ли ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне	Јун 2022.	Предметни наставници -

	циљеве/исходе учења.		Стручни сарадници
	6.1.Праћење уједначености постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњегјезика и математике	Јун 2022.	Предметни наставници
	6.2. Резултати постигнућа на завршном испиту користе се за даљи развој ученика. 6.3. Резултати на пробном завршном испиту се користе за унапређење припреме за завршни испит.	Мај, јун 2022.	Предметни наставници - Стручни сарадници
	6.4. Усклађивање планова припремне наставе за завршни испит са постигнућима на ПЗИ	Мај, јун 2022.	- Предметни наставници
	7.Праћење резултатана ЗИ ученика који добијају додатну образовну подршку у односу на индивидуалне исходе учења.	Јун 2022.	Предметни наставници
	7.1.Унапређење квалитета припремне наставе за ученике који добијају додатну образовну подршку .	Друго полугодиште	Предметни наставници - Стручни сарадници
	7.2.Рад на побољшању квалитета израде теста за ЗИ за ученика који добијају додатну образовну подршку.	Друго полугодиште	Предметни наставници - Стручни сарадници
	7.3. У оквиру педагошко – инструктивног рада стручни сарадници ће саветодавно усмеравати наставнике предметне наставе на	Друго полугодиште	Предметни наставници

	:припрему ученика и израду тестова за ЗИ. Иницирање сарадње предметних наставника и дефектолога у циљу одређивања исхода који ће бити обухваћени тестом на ЗИ (уједначавање тежине захтева ученика који похађају редовну наставу и ученика из посебнох одељења. Размена тестова и примера добре праксе.).		- Стручни сарадници
	8. Просечна постигнућа ученика из српског и математике су уједначена.	Јун 2022.	Предметни наставници
	8.1. Праћење уједначености постигнућа из српског језика и математике.	Јун 2022	Предметни наставници
	8.2. Ако постоје већи раскораци у постигнућима из српског језика и математике рад на уједначавању кроз: -Унапређење планова припреме за ЗИ, кроз рад са ученицима на часовима редовне и допуске наставе и часовима припреме за ЗИ.	Друго полугодиште	
2.Школа континуиранодоприносибољимобразовнимпостигнућимаученика	2.1. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама -Аналитичко- истраживачки рад везан за укљученост ученика у допунску наставу и њихов напредак у учењу (реализовати кроз: број ученика који су укључени, наставне предмете, праћење успеха ученика који прате допунску наставу)		- Предметни наставници
	2.2. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. - Аналитичко- истраживачки рад везан за укљученост ученика у додатну наставу и њихов напредак у учењу (реализовати кроз: броју ученика који су укључени, наставне предмете, праћење успеха ученика који прате додатни рад)	Прво и друго полугодиште	Предметни наставници - Стручни сарадници
	2.3. Резултати иницијалних и	Током	Предмет

	<p>годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p> <p>-Аналитичко-истраживачки рад везан а за реализацију иницијалних и годишњих тестова и провера знања, постигнућа на њима (коришћење истих у циљу пружања подршке ученицима).</p> <p>-Упознавање са резултатима националних и међународних тестирања и њихово коришћење за унапређивање наставе и учења.</p>	школске 2021/2022.	ни наставн ици - Стручни сарадни ци
--	---	-----------------------	---

Руководилац Тима директор школе Ивица Миливојевић

План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Улога **Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе** биће посебно значајна у :

1. Развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа;
2. Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе;
3. Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
4. Праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;
5. Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резулте

Од препоручених пет области рада, које Тим може да унапређује, наш Тим се определио да се бави Праћењем напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Идеја је да се прате реализована истраживања везана за праћење напредовања ученика и добијени резултати да се имплементирају у даљи образовно-васпитни процес у циљу унапређивања.

Анализом ситуације у школи евидентирано је да резултати ученика на ЗИ не показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета ни на једном тесту (постигнућа су испод републичког просека). Ученици који похађају додатну наставу веома ретко учествују на такмичењима; програм припреме за ЗИ се реализује с тешкоћом јер велики број ученика не долази на часове припреме. Запажено је да тестови који се дају ученицима по ИОП-у 2 на ЗИ и тестови које раде ученици који су завршили 8.разред у посебном одељењу за ученике са сметњама у развоју имају велики раскорак (тежина тестова, прилагођеност способностима и предзнањима ученика, техничка припремљеност и сл.)

Место и улога Тима за обезбеђевање квалитета и развој установе

Задаци Тима	Активности Тима	Динамика и време реализације	Учесници у активности
1. Праћење и учествовање у току истраживања	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање информација о току истраживања - Давање подршке истраживачким тимовима на нивоу школе - Учешће у формирању инструмената истраживања - Учешће у самом току истраживачког рада 	-Прво полугодиште (у зависности са обимом истраживања)	-Тим -Истраживачки тим -Стручне службе - Тим за самовредновање
2. Презентација резултата истраживања на различитим нивоима окупљања у школи	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање састанака за презентовање резултата (обухват већи број наставника школе или СВ Прикупљање идеја и мишљења присутних чланова састанка (давање предлога, попуњавање евалуационих листова...) - Прикупљање истраживачких тема, прављење базе података - Размена искустава са другим школама у области истраживања 	У току првог полугодишта, у зависности од динамике процеса истраживања	-Истраживачки тим -Стручне службе - Тим за самовредновање -СВ

	везаним за праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате		
3. Сагледавање резултата истраживања и одабир мера унапређења квалитета	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата и мера које су добијене од истраживачког тима - Анализа предложених мера на састанцима где су истраживања презентована - Конкретизација и одабир кључних мера - Активности и предлагање конкретних мера у циљу побољшања резултата истраживачког тима (подизања нивоа квалитета) 	Након презентације резултата	-Тим
4. Примена предложених мера	<ul style="list-style-type: none"> - Давање подршке истраживачком тиму (тесна сарадња са истраживачким тимом у смислу како тече спровођење предложених мер, како испитаници реагују на предложене мере, да ли је сарадња истраживачког тима и испитаника успешнија...) - Учешће у самом току спровођења мера 	Мај и јун	-Тим -Истраживачки тим -Стручна служба - Тим за самовредновање

Последњи корак је био **Праћење ефеката мера у још једном циклусу истраживања**. Задатак тима је да уочи колико су предложене мере промениле и унапредиле области рада на којим је истраживање вршено. Овај задатак ће се спровести у наредној школској години (почетком првог полугодишта).

План тима за припрему завршног испита и унапређивања образовно-васпитног рада на основу резултата на завршном испиту

Циљ :- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа;

- Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту;
- Усвајање трајних и применљивих знања;

План рада тима :

<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Динамика</i>
Израда плана рада тима за школску годину 2021/22.	Чланови тима	септембар
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2021.	Предметни наставници Чланови тима	септембар
Упознавање стручних већа са планом рада тима за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата на завршном испиту	Кординатор тима, представници стручних већа	септембар-октобар
Организовање припремне наставе	Предметни наставници Чланови тима	октобар
Набавка збирки за припрему завршног испита	Директор Чланови тима	децембар
Израда збирки за ученике који раде по ИОП-у	Чланови тима Предметни наставници Дефектолог, Стручни сарадници	децембар
Информисање родитеља ученика 8. разреда о полагању завршног испита	Чланови тима Одељењске старешине	Током школске године
Преношење искустава претходних генерација	Чланови тима Ученици који су завршили 8. разред	Током школске године
Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији Министарства Просвете и спорта за ученике 8. разреда	Чланови тима	Април
Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита	Чланови тима Одељењске старешине	Друго полугодиште
Праћење редовности похађања припремне наставе у оквиру педагошко-инструктивног рада	Чланови тима Одељењске старешине	Друго полугодиште
Израда тестова за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у	Чланови тима Предметни наставници	мај - јун
Анализа резултата са завршног теста 2022.године	Чланови тима	јун
Упоредна анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и на завршном испиту	Чланови тима Чланови стручног већа	јун
Анализа рада тима и израда извештаја	Чланови тима	јун - август

Координатор : Иван Јевтовић



ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ **Глобални план рада психолога за школску 2021/2022. годину**

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Време	Евалуација
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учешће у изради и реализацији Школског програма, Развојног плана установе, Самовредновања и индивидуалног образовног плана за ученике	Чланови тимова, стручних већа и актива	Септембар	
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице			
	Учешће у избору и планирању посебних програма	Педагог, ученици, родитељи	Током године	
	Припремање Годишњег – глобалног плана рада психолога и месечних планова	Директор, педагог, тимови за реализацију пројеката	Септембар	
	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,		Током године	
	Учествовање у избору уџбеника	Савет родитеља, Наставничко веће, стручна већа и ПК	Фебруар - март	
	Припремање плана посете психолога часовима у школи	Директор, педагог, помоћник директора, чланови Тима за самовредновање за област настава и учење	Август-септембар Током године	
	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Чланови школског тима за стручно усавршавање	Током године	
ВАШЕ ОБРАЗ	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и	Педагог, директор,	Током године	

	предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	помоћник директора, чланови ПК		
	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,	Директор, педагог, чланови ПК, стручна већа и активи, Ученички парламент		
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике,	СТ за ИО, мали тимови, Педагошки колегијум		
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма образовно - васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	Тим за самовредновање, стручна већа и активи		
	Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе,	Педагог, тим за подршку ученицима		
	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата).	Тим за самовредновање		

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Време	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења вредновања	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Током године	

	<p>ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,</p>			
	<p>Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,</p>		Током године	
	<p>Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,</p>	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Током године На класификационим периодима	
	<p>Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада, односно наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи</p>	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Током године	
	<p>Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,</p>	СТ за ИО, мали тимови, предметни наставници, одељењске старешине	Током године	
	<p>Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења,</p>	Наставници	На класификационим периодима; Током године	

интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,			
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	Педагог	Током године	
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,	Педагог		
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,	Наставници, Тим за професионалну оријентацију	Током године	
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	Педагог, одељењске старешине	Током године	
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,	Директор, педагог	Током године	
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног образовно-васпитног процеса,	Директор, педагог, помоћник директора	Током године	
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	Директор, педагог, помоћник директора, стручна већа и тимови	Током године	
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са	Наставници ментори,	Током године	

	приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,	психолог приправник		
	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавшавања и њиховог професионалног развоја.	Наставници	Током године	

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Време	
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година,	Педагог	Април-јун	
	Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда,	Педагог	Август	
	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	Предметни наставници, педагог	Током године	
	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	Предметни наставници, педагог		
	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,	Предметни наставници, педагог, СТ за ИО, мали тимови	Током године	
	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,	ОС, педагог	Током године	
	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и	ОС, педагог,	Током године	

	пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	предметни наставници		
	Рад ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,	ОС, педагог, предметни наставници	Током године	
	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),	ОС, педагог, предметни наставници	Током године	
	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,	УП	Током године	
	Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,	Тим за заштиту ученика од насиља, педагог	Према потреби	
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	Тим за заштиту ученика од насиља, педагог, ОС	Према потреби	
	Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије,	Педагог, представници Дома здравља	Током године	
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,	ОС, педагог	Током године	
	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	ОС, педагог	Током године	
	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,	Директор, педагог, ОС	Током године	
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани	Тим за заштит ученика од	Током године	

	васпитни рад,	насиља, директор,пед.		
	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	директор, педагог,ОС, преметни наставници	Током године	
	Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	педагог,ОС, преметни наставници		
	Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),	Педагог		
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	Педагог, директор		
	Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	ОС	Према потреби	

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	Директор,педагог,руководиоци СВ , тимова, актива	Током године	
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	Директор,педагогруководиоци СВ , тимова, актива	Током године	
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,		Током године	

	Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе,	Директор, педагогруководиоци СВ, тимова, актива	Током године	
	Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	Директор, педагог, правна служба	Током године	
	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,		Током године	
	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	педагог	Према потреби	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	ПК, наставничко веће	Током године, на класификационим периодима	
	Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,	тимови	Током године	
	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Актив за РП и развој школског програма, ПК	Током године	

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, И ЈЕДИНИЦОМ ЈС	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,	Образовне, здравствене и социјалне институције	Током године	
	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,	Представници локалне заједнице	Током године	
	Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,	Удружења, комисије	Током године	
	Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Психолози других институција	Током године	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика		Током године	
	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Директор Тим за самовреднов.		
	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,	педагог		

Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,	ОС педагог, родитељи		
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Друштво психолога Србије		

Психолог школе

Милијана Радосављевић Глишић

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2021/2022. ГОДИНЕ**

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Време
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учешће у изради и реализацији школског програма, развојног плана установе и самовредновања	Чланови тимова и актива	Септембар
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе;		
	Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Психолог, ученици, родитељи	Током године
	Припремање Годишњег – глобалног плана рада педагога	Директор Психолог	Септембар
	Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за ученике		Током године (30. у месецу)
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Чланови тима за ИО	Током године
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Одељењске старешине	Током године
	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи	Директор Психолог наставници	Септембар
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично		Током године
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција.	Предметни наставници	Током године
	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Директор	Јун / јул
И ВРЕДНОВА ЊЕ ОБРАЗОВН О – ВАСПИТН	Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	Одељењске старешине Психолог	Током године
	Праћење реализације образовно-васпитног рада	Директор Психолог	

	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Стручна већа Директор	
	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада шк.	Тим за самовредновање	
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Тим за ИО	
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Директор, ментори, психолог	
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Тим за праћење реализације ГП Психолог, Директор	Јун - август
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Предметни наставници	На класиф. периодима
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Одељењске старешине Психолог	На класиф. периодима
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту ...	ОС, предметни наставници, СВ	
	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Предметни наставници, ОС, директор Психолог	
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха		
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика		Током године	

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Време
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Пружање помоћи наставницима конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Предметни наставници Психолог Директор	Током године (крајем месеца)
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне		Током године

литературе)		
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Актив за РШП	На класификационим периодима
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Предметни наставници	Током године
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Директор Тим за СУ Психолог	Током године
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Директор Директор Наставници	На класификационим периодима
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Директор	Током године
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Директор	
Пружање помоћи у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју)	Тим за ИО	Током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Тим за ИО Психолог	Током године
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Директор Педагошки колегијум	Током године
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Директор	Током године
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Директор Психолог	Током године
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе,	Предметни наставници, ОС	Током године

	плана рада одељењског старешине и секција		
	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	ОС	Током године (по потреби)
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	ОС	Током године
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Директор	Током године
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Директор	
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Директор	

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Време
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Испитивање детета уписаног у основну школу	Психолог	Април- јун
	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	ОС	Током године
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Предметни наставници	Током године
	Саветодавни рад са ученицима који су поновили разред	ОС, психолог	
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Руководиоци УП	Током године
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	ОС Психолог	Током године
	Рад на професионалној оријентацији ученика	ОС, тим за ПО	Април
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Руководиоци Психолог	На класификационим периодима
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Наставници директор	Током године
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта,	Тим за заштиту ученика од насиља	Током године

	популарисање здравих стилова живота	Психолог	
	Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образ. плана	Тим за ИО, ОС	На класификационим периодима
	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	УП, ОС	На класифи. периодима
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	ОС ТЗУН Психолог Директор	Током године
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	ОС Психолог	Током године
	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	ОС Психолог	Током године
	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Директор Наставници Психолог	Током године
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	ОС Психолог	Током године
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	ОС, СР Тим за заштиту уч. од насиља, злостављања и занемарив.	Током године
	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	ОС Психолог	
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	ОС Психолог	
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Директор Психолог	

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Време
РАД СА ДИРЕКТОРОМ	Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Директор	Током године
	Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Директор, руководиоци тимова и актива	Током године
	Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе		На класификационим периодима
	Сарадња са директором на расподели одељењских старешинстава	Директор	Јул -август
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Директор Руководиоци СВ , тимова, актива	Током године
	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција		Током године
	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Директор Правна служба	Током године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Директор Психолог	Током године
	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Чланови тимова, актива и стручних већа	Током године
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Директор Психолог	Током године
НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, И ЛИЧНОМ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Директор Психолог	Током године
	Осмишљавање програмских	Директор	Током године

	активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих		
	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Директор, УП	Током године
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	-	Током године
	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Директор Тим за самовреднов.	
	Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога	Наставници Директор Психолог	
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	ОС Психолог Родитељи	
	Стручноусавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Директор	

Педагог школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛСКА 2021/2022. ГОДИНА

ЦИЉЕВИ

Стручним ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Поред послова из области васпитања и образовања, програм рада библиотекара у установи обухвата библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Библиотекар подстиче промовисање читања и састалности ученика у учењу, даје пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе.

ЗАДАЦИ

- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском и електронском учењу
- мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима
- праћења и подстицања развоја ученика у складу са њиховим индивидуалним способностима и склоностима,
- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, као и ученицима који живе у тежим социјалним условима, при том сарађујући са њиховим родитељима и надлежним институцијама.
- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, развијање индивидуализације ученика
- припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања: инвентарисање, сигнирање, каталогизација. Класификација библиотечке грађе и др.
- коришћење савремених метода и облика рада са ученицима
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Време
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Библиотекар	септем бар
	Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	Библиотекар	Током године
	Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Директор Психолог Библиотекар	септем бар

	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Директор Психолог Библиотекар	Током године
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања установе	Тим за самовредновање	Током године
	Вођење аутоматизованог библиотечког, односно медијатечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада	Предметни наставници Библиотекар	
	Помоћ у одабирању и припремању литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	Предметни наставници Библиотекар	
	Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживања рада.	Педагог Предметни наставници Библиотекар	
	Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја естетске вредности	Библиотекар Предметни наставници	Током године
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике васпитно-образовног рада	Библиотекар	Током године
	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Предметни наставници Библиотекар	
	Органозовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци односно медијатеци	Предметни наставници Библиотекар Медијатекар	
	Сарадња са наставницима око годишњег плана обраде лектуре и коришћење наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Библиотекар Предметни наставници	Август Септе мбар
	Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Предметни наставници	Током године
	Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи	Предметни наставници Библиотекар Психолог Педагог	Током године

РАД СА УЧЕНИЦИМА	Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Предметни наставници Библиотекар	Током године
	Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме	Предметни наставници Библиотекар	
	Упознавање ученика са методама и техникама научних истраживања и библиографског цитирања	Библиотекар	
	Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста, рад на упућивању на истраживачке методе рада и омогућавању претраживања, као и употребе свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	Библиотекар Предметни наставници	
	Стимулисање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку	Библиотекар Предметни наставници	
	Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама	Предметни наставници Библиотекар Медијатекар	
	Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученика	Библиотекар	
РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика	Предметни наставници Библиотекар Психолог	На класиф . период има
	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развојем читалачких навика код ученика	Библиотекар	Током године
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и са организацијом рада школске библиотеке	Директор Психолог Педагог, СВ, Библиотекар	Септембар, Октобар
	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Директор, Стручни сарадници, СВ, Библиотекар	Током године
	Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора	Библиотекар Медијатекар	
	Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе	Библиотекар	

	ученици, наставници и стручни сарадници		
	Сарадња на припреми и организовању културних активности школе (музичке трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету)	Предметни наставници, Библиотекар Медијатекар СВ	
	Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе	Медијатекар Библиотекар	

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању-пројектне наставе	Тим за праћење реализације ГП Психолог, Директор Библиотекар	Јун-август
	Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора а у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Директор Психолог СВ Библиотекар	Током године
	Сарадња са тимом за подршку ученицима у прилагођавању школском животу (упознавање са школом, библиотеком, набавка уџбеника)	Библиотекар, психолог, педагог, чланови тима	
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА КОЈЕ ПРАВЕ САМОУПРАВУ	Сарадња са другим школама, школским, народним и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,.	Директор Психолог Библиотекар	Током године
	Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Директор Библиотекар	
	Сарадња са просветним, научним, културним и другим институцијама (друге образовне установе, новинско-издавачким предузећима, РТВ центрима, филмским и позоришним кућама, домом културе, културним центром и другим организацијама које се баве омладином)	Директор Психолог Библиотекар	
	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	Библиотекар	
ПРИПРЕМА ЗА РАД	Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези са наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и	Предметни наставници Психолог Педагог	Током године

сарадника, вођење збирки и посебних фондова	Библиотекар	
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Библиотекар	
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Библиотекар	
Стручно усавршавање-учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће школски библиотекари	Библиотекар	

Библиотекар



ПЛАН УПРАВНИХ ОРГАНА
План рада Школског одбора за школску 2021/2022. годину

Садржај активности	Динамика	Носиоци активности
1. Разматрање кадровских потреба за школску 2020/2021.годину.	Август	Директор
2. Информација о припремљености за почетак нове школске године.		
3. Усвајање извештаја о раду школе у школској 2019/2020.години.		
4. Усвајање извештаја о раду директора.		
1. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2020/2021.годину.	Септембар	Школски одбор
2. Доношење плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.		
3. Давање мишљења за избор помоћника директора.		
4. Давање мишљења за избор наставника.		
5. Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова.		
6. Упознавање Школског одбора о планираним активностима Стручног тима за инклузију.		
1. Усвајање извештаја о реализацији екскурзије за ученике 8. разреда.	Новембар	Школски одбор, директор
2. Доношење одлука по предлозима Савета родитеља, давање одговора на питања и изјашњавање о ставовима које му упућује тај орган.		
3. Разматрање остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада.		
1. Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализације Плана рада школе у првом полугодишту.	Јануар	Стручни сарадници, директор, шеф рачуноводства, секретар.
2. Усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за 2020. годину.		
3. Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		
1. Разматрање завршног рачуна за 2019/20. годину.	Фебруар	Школски одбор, шеф рачуноводства,
2. Разматрање извештаја о попису инвентара.		
3. Доношење одлуке о избору туристичке агенције		

за реализацију екскурзија.		директор.
4. Доношење одлуке о коришћењу средстава са сопствених прихода.		
1. Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама.	Мај	Школски одбор
2. Обележавање Дана школе		
3. Усвајање извештаја о самовредновању и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јун	Стручни сарадници, директор, председник Стручног актива за развојно планирање.
4. Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених.		
5. Разматрање успеха и дисциплине на крају наставне године.		
6. Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана.		
У току школске године одбор ће решавати и сва остала питања из своје надлежности.		

Председник Школског одбора

ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА

Годишњи план рада Савета родитеља за школску 2021/2022.годину

Садржај активности	Динамика	Носиоци активности
1. Конституисање Савета родитеља и избор председника.	Септембар	Психолог, чланови Савета родитеља
2. Упознавање са школским документима: Развојним планом, Самовредновањем, Статутом и правилницима .		Директор
3.Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2021-2022. годину.		Директор и Савет родитеља
4.Предлог представника у Стручни актив за развојно планирање и самовредновање.		Чланови Савета родитеља
5.Упознавање Савета родитеља са реализацијом инклузивног образовања.		Председник Стручног тима за инклузију
6.Давање сагласности на програм и организовање екскурзија.		Савет родитеља
1. Упознавање Савета родитеља са програмом заштите ученика од насиља и договор око укључивања родитеља у праћење услова и безбедности ученика за време боравка у школи.	Новембар	Председник Тима за заштиту ученика од насиља и стручни сарадници.
2. Анализа успеха ученика, владања и изостанака у		

првом тромесечју.		
1. Анализа постигнутих резултата у образовно-васпитном раду ученика на крају првог полугодишта.	Јануар	Стручни сарадници Савет родитеља
2. Предлог мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада.		
3. Упознавање савета родитеља са одлуком Наставничког већа о набавци уџбеника за наредну школску годину.		
1. Разматрање безбедности ученика у школи	Март	Савет родитеља
2. Упућивање предлога, питања и ставова директору, Школском одбору и стручним органима школе.		
3. Доношење одлуке о висини дневница за наставнике који изводе екскурзију ученика од првог до осмог разреда и наставу у природи за ученике од првог до четвртог разреда.		
1. Припреме за обележавање Дана школе	Мај	Савет родитеља
2. Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама.		
3. Разматрање извештаја о реализацији школских програма.		
4. Разматрање извештаја о процесу Самовредновања.		
5. Учествовање у поступку предлагања изборних предмета.		
6. Упознавање са активностима око полагања завршног испита за ученике 8. разреда и резултатима ПЗИ.		
7. Упознавање са активностима око прославе другарске вечери за ученике 8. разреда.		
8. Доношење одлуке о учешћу родитеља као посматрача на ЗИ.		
1. Упознавање са успехом ученика на крају наставне године и резултатима постигнутим на такмичењима.	Јун	Стручни сарадници и директор
2. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину (разматрање извештаја о заштити ученика од дискриминације, НЗЗ и извештаја о реализацији самовредновања.		
3. Анализа рада Савета родитеља.		

Председник Савета родитеља

ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА
Годишњи план рада директора школе
за школску 2021/2022.годину

Послови и радни задаци	Нед.фонд	Год.фонд
1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2	88
2.Организација рада школе	10	440
3.Вредновање рада школе (евалuatorска функција)	2	88
4.Педагошко-инструктивна и саветодавна функција	10	440
5.Иновацијска функција	2	88
6.Истраживачка функција	2	88
7.Управљачко-руководна функција	2	88
8.Сарадња са МП, установама и организацијама	5	220
9.Саветодавни рад са ученицима	5	220
Укупно:	40	1760

Годишњи план рада директора школе за шк. 2021/2022. годину

САДРЖАЈИ	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Год. фонд
I Планирање и програмирање												88
Учешће у изради годишњег плана рада стручних органа, управних органа, програма увођења иновација у настави, усавршавања наставника, развојних пројеката, процеса самовредновања и Програма заштите ученика од насиља												
Израда идејне скице структуре Годишњег плана (са тимом наставника).												
II Организација рада Школе												440
Постављање организације рада школе која се састоји у следећем:												
Кадровски услови												
-Обезбеђење потребних кадрова, подела предмета на наставнике, израда распореда часова,												

обављање планирања наставног рада, припрема објеката за рад, пријем ученика и увођење у планирани режим живота и рада.												
-Организација свечаности за пријем првака. -Организација и увид у припреме и обележавања Светог Саве, Дана школе и Видовдана.												
-Организација извођења екскурзија. -Организација и увид у припреме ученика за такмичења.												
-Учешће у раду стручних тела у разматрању успеха и дисциплине на класификационим периодима.												
- Израда концепције ефикасније организације школе (са тимом наставника) на принципима квалитетније и ефикасније школе утемељене на хуманистичком и оптимистичком односу према ученицима, довођењем ученика до успеха.												
- Постављање квалитетног информационог система (обавештавање о свему, информисаност о педагошким и економским остварењима).												
ШВредновање рада школе (евалuatorска функција директора).												88
- Израда плана рада тимова за процес Самовредновања. Наставак активности започетих претходне												

школске године.												
-Примена комплексног праћења и вредновања свих видова рада (настава, слободне активности и друго) не само ученика већ и свих учесника(ученика, наставника, психолога, педагога и др.), вредновање примене иновација, сарадња са родитељима и слично.												
-Праћење и остваривање Годишњег плана рада и реализације наставног плана рада. -Праћење реализације фонда часова редовне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности. -Увид у вођење педагошке документације.												
IV Педагошко-инструктивна и саветодавна функција.												440
-Израда глобалног плана педагошко-инструктивног и саветодавног рада са наставницима, родитељима и ученицима (издвајање неколико кључних задатака и то: унапређивање наставног рада, унапређивање сарадње са одељењским старешинама и побољшање сарадње са ученицима и родитељима).												
-Припрема инструмената за евалуацију наставних часова који ће бити посећени (чек листе, скале и друго).												

-Израда распореда указивања педагошке инструкције и непосредни увид (месечно посетити по 10 часова).												
V Иновацијска функција.												88
-Иницирање израде програма увођења иновација у наставу (педагог и тим наставника).												
-Стварање услова за примену појединих иновација у настави (обезбеђење израде дидактичких материјала, обезбеђење потребних средстава).												
-Оспособљавање наставника за примену појединих иновација.												
-Стимулисање наставника за примену иновација у настави (похвале, признања).												
VI Истраживачка функција												88
-Иницирање израде акционих и малих истраживања (истраживања којима се мења педагошка стварност). -Урадити истраживање: -предмети из којих се постижу, најслабији резултати, -најчешћи разлози изостајања ученика са наставе, -компарацију просечне оцене наставника који предају исти предмет.												
VII Управљачко-руководна функција.												88
-Обезбеђење благовременог доношења управљачких одлука Школског одбора												

(доношење Годишњег плана, одлука о набавкама, избору радника и др.).												
-Доношење руководних одлука којима се реализују управљачке одлуке.												
- Израда месечног оперативног плана рада.												
-Припрема извештаја о реализацији донетих одлука и реализације плана												
- Припремање документације за финансирање рада школе. -Праћење рада на изради завршног рачуна.												
-Прикупљање и ажурирање података у оквиру ЈИСП-а.												
VIIIСарадња са МП, установама и организацијама.												220
IXСаветодавни рад са ученицима -Старање о правилном васпитању ученика. –Развијање културних и хигијенских навика ученика. -Индивидуални разговори са ученицима о учењу и владању, условима породичног живота, друштвеном животу и испољеним интересовањима. -Групни разговори са појединим ученицима о заједничким проблемима,давање посебних задужења и процена постигнутих резултата. -Колективни разговори са ученицима о активностима пред организовање значајних акција.												220

Директор школе

Годишњи план рада помоћника директора
за школску 2021/2022.годину

област рада	Садржај рада	динамика
Планирање и програмирање	<p>1.Учешће у изради Годишњег плана рада за шк. 2020/21.годину</p> <p>2.Израда годишњег плана рада и месечних планова помоћника директора</p> <p>3.Учешће у припреми и изради Развојног плана и акционог плана Развојног плана.</p> <p>4.Планирање стручног усавршавања и професионалног развоја помоћника директора.</p> <p>5.Учешће у изради плана педагошко - инструктивног рада у сарадњи са директором и стручним сарадницима</p> <p>6.Учешће у изради Плана за унапређење квалитета рада школе.</p>	<p>август, септембар</p> <p>месечно</p> <p>јул</p>
Организовање образовно-васпитног рада и праћење реализације	<p>1.Учешће у утврђивању организације рада школе.</p> <p>2.Учешће у припреми израде расподеле предмета на наставнике.</p> <p>3.Учешће у прикупљању података о броју ученика по одељењима и разредима</p> <p>4.Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности.</p> <p>5.Учешће у расподели одељењских старешинстава, одређивању руководилаца стручних већа, актива и тимова</p> <p>6.Организација дежурстава наставника и израда распореда.</p> <p>7.Праћење реализације свих видова образовно-васпитног рада</p>	<p>август</p> <p>август, септем.</p> <p>август, септембар</p> <p>током године</p>
Педагошко-инструктивни рад и унапређивање рада наставника и стручних сарадника	<p>1.Учешће у изради распореда педагошко- инструктивног рада</p> <p>2.Сарадња са наставницима приправницима у остваривању образовно-васпитног рада (организација наставе, вођење педагошке документације, сарадња са ученицима и наставницима).</p> <p>3.Сарадња са наставницима у планирању и реализацији угледних и огледних часова, интердисциплинарних часова и других видова образовно-васпитног рада</p> <p>4.Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности</p> <p>5..Анализа посећених часова</p> <p>6.Учешће у праћењу реализације мера из Плана за</p>	<p>током године - седмично</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током</p>

	унапређење квалитета рада школе. 7.Редовне консултације и сарадња са директором, стручним сарадницима и секретаром школе.	године током године
Координирање рада стручних органа школе	1.Праћење реализације планова стручних органа школе. 2.Учешће у припреми и раду Одељењских већа 3.Учешће у припреми и раду седница Наставничког већа. 4.Учешће у припреми и раду Педагошког колегијума. 5.Учешће у раду актива за развојно планирање и развој школског програма. 6.Присуствовање састанцима стручних већа и праћење њиховог рада.	током године током године током године
Сарадња са ученицима и родитељима	1.Упознавање личности ученика и образовних стандарда постигнућа. 2.Праћење развоја и напредовања ученика у учењу и владању. 3.Учешће у раду са ученицима на отклањању узрока проблема у учењу и понашању 4.Праћење адаптације ученика првог разреда на школске обавезе 5.Праћење адаптације ученика петог разреда - прелаз са разредне на предметну наставу 6.Подстицање активног става ученика према себи и свету рада 7.Упознавање са критеријумима за упис у средњу школу 8.Сарадња са Ученичким парламентом. 9.Учешће у припремама за реализацију завршног испита. 10.Сарадња са родитељима кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке 11.Учешће у припреми садржаја за информисање родитеља. 12.Учешће у организацији "дана отворених врата". 13.Учешће у организацији излета, екскурзија и наставе у природи. 14.Учешће у организацији такмичења ученика. 15.Учешће у анкетању ученика за ваннаставне активности.	током године током године прво полугод. прво полугод. мај, јун током године током године септембар
Остали послови	1.Праћење стручне и педагошке литературе. 2.Праћење новина у законским прописима. 3.Учешће у прегледу педагошке документације. 4.Израда извештаја. 5.Остали послови утврђени Законом и Статутом школе.	током године

Помоћник директора

Глобални план педагошко-инструктивног рада директора, помоћника директора, педагога и психолога за школску 2021/2022. годину

циљеви	активности	носиоци активности				септембар	октобар	новембар	децембар	јануар
		ди ре кт ор	по м оћ ник	п е д а г о г	п с и х о л о г					
Општи циљ: Унапређење образовно васпитног рада и инструктивно педагошко психолошки рад с наставницима.	1. Израда полугодишњег плана педагошко инструктивног рада и плана за пружање стручне помоћи и подршке 2. Усаглашавање јединственог оквира за праћење наставног часа од стране директора и стручних сарадника, структуру писане информације, мере, повратне информације кроз писани извештај									
Специфични циљеви: Сарадња са наставницима у циљу унапређења наставе и учења 1. Унапређење планирања и припремања.	1.1. Садржинско и временско усклађивање наставних предмета на нивоу разреда (међупредметно повезивање) 1.2. Допринос развоју праксе да се припремање наставника заснива на уважавању различитости код ученика укључујући и ученике са сметњама у развоју. 1.3. Приликом планирања повећати број часова са интердисциплинарним садржајима 1.4. У глобалне планове унети међупредметне и предметне компетенције и стандарде 1.5. У све годишње планове унети проверу остварености образовних стандарда или исхода 1.6. Током и на крају месеца наставник врши евалуацију квалитета испланираног оперативним планом и припреме за наставни рад треба да садрже одељак за самовредновање 1.7. <u>У оперативним плановима и припрема за наставу треба да имају видљиво исказане методе и технике којима се намерава активно учешће ученика на часу</u>					Г				

2. Општи увид у наставни процес у циљу његовог унапређивања	2.1. Израда чек листе за праћење наставног процеса на основу индикатора за област Наставу и учење на основу стандарда квалитета рада школе (прилагођавање чек листе за ситуацију праћења онлајн наставе)									
	2.2. Посета првом и петом разреду. У првом разреду ће бити посећени српски језик и математика.									
	2.3. Посета другом и четвртном разреду. У другом и четвртном разреду планиране посете часовима српског језика и математике.						Ш			
	2.4. Посета трећем и седмом разреду. У трећем разреду ће бити посећени српски језик и математика; у седмом разреду физика, историја, географија, биологија, хемија, друи страни језик									
	2.5. Посета шестом разреду. У шестом разреду се планира посећивање часова математике									
	2.6. Анализа посећених часова , повратна информација са предлогом мера за унапређивање рада наставника уз писани извештај. (вредновање и самовредновање).									
	2.7. Одређивање унапред утврђених циљева посете часова ради провере ефеката предложених мера за унапређивање рада наставника.									
3. Сарадња са наставницима у циљу унапређивања праћења напредовања ученика кроз поступке вредновања који су у функцији даљег учења	3.1. Праћење динамике, врсте и начина оцењивања, вођење евиденције о напредовању, смањење разлике у критеријуму оцењивња истог предмета код различитих наставника, компарација успеха и мере за побољшање истих. 3.2. Разрађивање начина информисања о постигнућима за предметне наставнике и одељењске старешине. 3.3. Праћење поступака вредновања од стране наставника (наставник формативно и сумативно оцењују у складу са прописима, ученику са јасни критеријуми вредновања, наставник даје разумљиву информацију ученицима и препоруке, ученици постављају себи циљеве у учењу и процењују свој напредак и напредак других ученика, наставник прилагођава захтеве могућностима ученика).									

	3.4. Препорука наставницима да исходе користе у праћењу и вредновању рада ученика уз јасну повратну информацију									
4.Подстицање наставника да уче ученике различитим техникама учења на часу и <u>да сваки ученика има прилику да буде успешан</u>	4.1. Подстицање наставника да примењују активне облике учења и развијају ученичке компетанције за коришћење различитих начина решавања задатака, повезивања градива са претходно наученим и примерима из свакодневног живота и учење ученика да постављају циљеве у учењу. 4.2.Наставник конструктивно одржава дисциплину и подстиче уважавање ученика; показује поверење у могућности ученика и има позитивно очекивање 4.3 Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика и даје ученицима могућност избора начина обрада теме, облика рада, материјала									
5. Примена иновација у наставном процесу.	5.1. Израда плана увођења иновација у наставу. 5.2. Посета огледним часовима и њихова анализа. 5.3. Организација и праћење реализације заједничке наставе више наставних предмета са интердисциплинарним садржајем (<u>међупредметну повезаност</u>) <u>-фокус ће бити на развоју међупредметних компетенција и предузетништва;</u> <u>пројектна настава</u> 5.4. Прећење реализације онлајн наставе (уколико се буде на тај начин реализовала током школске године) и праћење напредовања ученика као и организацију комбинованог модела реализације наставе.									
6. Унапређивање реализације инклузивног образовања	6.1. Организација стручног усавршавања наставника кроз учествовање у обукама, радионицама и предавањима на тему инклузивног образовања.									
	6.2. Посета "отвореним часовима" у одељењима у којима се реализује ИОП и издвојеним одељењима за ученике са сметњама у развоју.									
	1.3. Анализа реализованих часова (праћење усклађености остварених циљева и вредновања) 1.4. <u>Тимски рад (родитељ,</u>									

	<u>дефектолог, о.с. стручни сарадници) у циљу одређивања најадекватнијег облика рада и учења са учеником</u>																				
7. Унапређивање квалитета рада стручних већа, актива и тимова.	7.1. Осавремењивање планова стручних већа, актива, тимова и поспешивање квалитета њиховог рада и међусобно усклађивање. - Партиципација координатора у раду стручних већа.																				
8. Пружање подршке наставницима приправницима и у савладавању програма за увођење у посао; и пружање подршке новоприселим наставницима	8.1. Саветодавни рад са приправницима на упознавању са Законом, школском документацијом, правилницима и рад са њиховим менторима; саветодавни рад са новоприселим наставницима и наставницима који су на замени																				
	8.2. Пружање помоћи у анализи педагошких ситуација.																				
9. Саветодавни рад са наставницима у циљу развоја њихових компетенција за васпитни рад са ученицима који имају тешкоће у понашању	<u>9.1. Праћење понашања ученика на часовима и одмору у циљу изналажења подстицајних активности за конкретно дете</u>																				
	<u>9.2. Тимска израда планова подршке</u>																				
	<u>9.3. Праћење реализације ефеката планова подршке са учеником</u>																				
10. Педагошко инструктивни рад у циљу побољшања планирања подршке ученицима.	10.1. Израда планова подршке и реализација истих (програм подршке у учењу, новоприселим и ученицима из осетљивих група, техничка подршка у ситуацији комбинованог модела наставе или онлајн, набавка уџбеника, обезбеђивање средстава за исхрану у кухињи, бесплатне екскурзије и др.																				
	10.2. Помоћ у реализацији програма безбедности и сигурности ученика.																				
	10.3. Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика.																				
	10.4. Указивање наставницима да организују процес наставе и учења тако да ученици буду у прилици да прикупљају, процењују, анализирају идеје и решења проблема и износе сопствене предлоге. Током онлајн наставе фокус на активностима ученика, разноврсности и																				

инструктив но- педагошко психолошк и рад с наставници ма.	кроз писани извештај (протокол за праћење онлајн наставе)											
Специфични циљеви: Сарадња са наставницима у циљу унапређења наставе и учења 1. Унапређење планирања и припремања.	1.1. Садржинско и временско усклађивање наставних предмета на нивоу разреда (међупредметно повезивање) 1.2. Допринос развоју праксе да се припремање наставника заснива на уважавању различитости код ученика укључујући и ученике са сметњама у развоју. 1.3. Приликом планирања повећати број часова са интердисциплинарним садржајима 1.4. У глобалне планове унети међупредметне и предметне компетенције и стандарде 1.5. У све годишње планове унети проверу остварености образовних стандарда или исхода 1.6. Током и на крају месеца наставник врши евалуацију квалитета испланираног оперативним планом и припреме за наставни рад треба да садрже одељак за самовредновање 1.7. <u>У оперативним плановима и припрема за наставу треба да имају видљиво исказане методе и технике којима се намерава активно учешће ученика на часу</u>											
2. Општи увид у наставни процес у циљу његовог унапређивања	2.1.Посета издвојеним одељењима за школовање ученика са сметњама у развоју						С О					
	2.2. Посета осмом разреду - наставни предмети који ће се полагати на ЗИ. Часови ће бити праћени кроз директно присуствовање на часу или укључивање преко гугл мита или гугл учионица.											
	2.3. Посета на основу утврђене потребе после анализе посећених часова											
	2.4. Анализа посећених часова , повратна информација са предлогом мера за унапређивање рада наставника уз писани извештај. (вредновање и самовредновање).											
	2.5. Одређивање унапред утврђених циљева посете часова ради провере ефеката предложених мера за унапређивање рада наставника.											

7. Унапређивање квалитета рада стручних већа, актива и тимова.	7.1. Праћење реализације планова стручних већа, актива, тимова и поспешивање квалитета њиховог рада и међусобно усклађивање. - Партиципација координатора у раду стручних већа.										
8. Пружање подршке наставницима приправницима и у савладавању програма за увођење у посао; и пружање подршке новопрдошлим наставницима	8.1. Саветодавни рад са приправницима на упознавању са Законом, школском документацијом, правилницима и рад са њиховим менторима; саветодавни рад са новопрдошлим наставницима 8.2. Пружање помоћи у анализи педагошких ситуација.										
9. Саветодавни рад са наставницима у циљу развоја њихових компетенција за васпитни рад са ученицима који имају тешкоће у понашању	<u>9.1. Праћење понашања ученика на часовима и одмору у циљу изналажења подстицајних активности за конкретно дее</u> <u>9.2. Тимска израда планова подршке</u> <u>9.3. Праћење реализације ефеката планова подршке са учеником</u>										
10. Педагошко инструктивни рад у циљу праћења подршке ученицима.	10.1. Праћење реализације планова подршке и евалуација истих (програм подршке у учењу, набавци уџбеника, обезбеђивање средстава за исхрану у кухњи, бесплатне екскурзије и др.)										
	10.2. Помоћ у реализацији програма безбедности и сигурности ученика.										
	10.3. Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика.										
	10.4. Идентификација ученика за програм подршке у учењу и његова реализација. Праћење потреба ученика за додатном										

	подршком уколико се настава организује онлајн.											
	10.5. Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења.											
	10.6. Помоћ наставницима у реализацији програма професионалне оријентације (реализација акција у функцији унапређења професионалне оријентације).											
	10.7. Праћење рада тимова за подршку ученицима у прилагођавању школском животу као и за подршку деци из осетљивих група.											
	10.8. Праћење примене индивидуализације и прилагођавања специфичностима одељења.											
11. Педагошко-инструктивни рад са наставницима у циљу побољшања успешности ученика	11.1. Спровођење и анализа резултата на сумативним тестовима.											
	11.2. Праћење оставаривања образовних стандарда и успешности усклађивања оцена са резултатима на завршном испиту											
	11.3. Праћење ефеката реализованих мера за побољшање нивоа остварености образовних стандарда, резултата на завршном испиту, постигнућа на такмичењима											
	11.4. Праћење остваривања напретка код ученика за које је сачињен ИОП у складу са циљевима постављеним у плану.											
	11.5. Праћење реализације припремне наставе за полагање ЗИ											
12. Евалуација педагошко-инструктивног рада	12. 1. Анализа педагошко-инструктивног рада и израда извештаја											

ПЛАН ЗА ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ
Школска 2021/2022.година

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Континуиран рад на свим нивоима у школи у циљу пружања подршке ученицима у учењу и побољшању успеха ученика	-Идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу	-одељењске старешине -предметни наставници	-септембар
	-Организовање радионица, презентација	-Тим за пружање помоћи ученицима у учењу	-током школске године

	родитељима и ученицима на тему „Како успешно учити“ (стилови, методе, стратегије, мотивација за учење, ефикасно учење, потешкоће у учењу..)*	-одељењске старешине -Ђачки парламент -ПП служба -администратор сајта	
	-Прикупљање података о чиниоцима који утичу на учење и успех ученика-мини истраживања*	-Тим за пружање помоћи ученицима у учењу -одељењске старешине -ПП служба	-децембар
	-Формирање тимова наставника и ученика за подршку вршњачкој едукацији (предметна настава), издара плана подршке и одабир ученика*	-Тим за пружање помоћи ученицима у учењу -одељењске старешине	-септембар-октобар
	-Програм подршке ученицима у учењу кроз рад Одељењских већа разредне наставе	-одељењске старешине -предметни наставници	-током школске године
	-Програм подршке ученицима у учењу на часовима одељењског старешине	-одељењске старешине -предметни наставници -стручна служба	-током школске године
	-Програм подршке ученицима осмог разреда у припремању ЗИ	-одељењске старешине -предметни наставници -родитељи -ПП служба	-током школске године
	-Програм подршке ученицима у учењу обухваћен темама које се реализују на родитељским састанцима, саветодавним индивидуалним и групним састанцима родитеља	-одељењске старешине -предметни наставници -родитељи -ПП служба	-током школске године
	-Програм подршке ученицима у учењу кроз рад ПП службе	-ПП служба	-током школске године

	-Програм подршке ученицима у учењу на часовима редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности ученика*	-одељењске старешине -предметни наставници	-током школске године
	-Рад на проширивању искустава ученика у вршњачкој едукацији и подстицање ученика на стицање здравствених компетенција „Одговоран однос према здрављу“	-одељењске старешине -предметни наставници -ППП служба	-током школске године
	-Подршка ученицима који раде по ИОП-у	-одељењске старешине -предметни наставници -ППП служба -дефектолози -Тим за инклузивно образовање	-током школске године
	-Програм подршке ученицима који због хроничних болести и других разлога наставу прате onlajn	-одељењске старешине -предметни наставници -ППП служба -Тим за пружање помоћи ученицима у учењу	-током школске године
	-Програм подршке ученицима који брже напредују	-одељењске старешине -предметни наставници -ППП служба	-током школске године
	-Пружање подршке ученицима да самостално прате и процењују своје напредовање	-одељењске старешине -предметни наставници -ППП служба -Тим за пружање помоћи ученицима у учењу	-током школске године
	-Подршка ученицима у развијању начина	-одељењске старешине	-током школске године

	процена сопственог напредовања	-предметни наставници -ПП служба	
	-Увид у постигнућа ученика и реализоване видове подршке	-одељењске старешине -предметни наставници -ПП служба -Тим за инклузивно образовање -Тим за пружање помоћи ученицима у учењу	-крај првог полугодишта -крај другог полугодишта
	-Евалуација постигнућа ученика применом различитих техника учења (постигнућа ученика на крају другог полугодишта; анкета)	-одељењске старешине -предметни наставници -ПП служба -Тим за инклузивно образовање -Тим за пружање помоћи ученицима у учењу	-друго полугодиште

*Могућност реализације и начин организовања планираних активности зависи од епидемиолошке ситуације.

ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ

План рада секретара за школску 2021/2022.годину

Активност	Време реализације	Носиоци
1. Припрема седница органауправљања са директором школе и председником Школског одбора ради усвајањаИзвештаја о раду школе и доношењу новог Годишњег плана рада школе.	Август - септембар	Секретар, директор, председник Школског одбора
2.Организовање почетка школске године у сарадњи са директором.	Септембар	Секретар, директор
3.Припремање седница Школског одбора и Савета родитеља и присуствовање седницама.	Током године	Секретар, директор, председник Школског одбора и Савета родитеља

4.Рад на измени и допуни нормативних аката.	Током године	Секретар и админ. радник
5. Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова).	Током године	Директор, секретар,
6. Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и других промена статуса радника.	Септембар и током године	Секретар, административни радник и педагог
7.Рад на преводницама ученика и другим документима у сарадњи са разредним старешинама.	Септембар и током године.	Секретар, одељењске старешине
8. Израда документације за спровођење поступка јавне набавке.	Септембар и јануар	Секретар
9. Праћење примене Статута, колективног уговора и других опшних аката и давање тумачења.	Током године	Секретар
10. Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих.	Током године	Секретар
11. Рад на издавању потврда и других докумената потребних ученицима и радницима школе.	Током године	Секретар
12.Израда плана јавних набавки	Децембар	Секретар
13.Издавање јавних исправа.	Током године	Секретар
14. Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица.	Током године	Секретар
15.Вођење и чување евиденције за раднике школе.	Током године	Секретар
16.Одлагање документације у архиву школе.	Током године	Секретар
17.Рад на извештајима школе на крају првог и другог полугодишта.	Јануар и август	Секретар, директор
18.Статистички извештај и други извештаји.	Током године	Секретар и админ. радник
19.Рад са странкама.	Током године	Секретар
20.Активности око полагања завршног испита ученика 8.разреда. 21. Рад на пословима осигурања по свим основама	Ју н Током године	Секретар, директор, педагог секретар

Секретар школе

IV ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Одељењске старешине у предметној настави

Разред:	Одељење:	Одељењске старешине:
пети	1.	Јасмина Арсенијевић
пети	2.	Снежана Вуловић
пети	3.	Сузана Јовановић
пети	4.	Славица Којић
шести	1.	Верица Симић
шести	2.	Јован Павловић
шести	3.	Петар Ристић
шести	4.	Светлана Коцић
седми	1.	Нада Стевановић
седми	2.	Милан Драговић
седми	3.	Виолета Радошевић
седми	4.	Милан Недељковић
осми	1.	Весна Бељин
осми	2.	Љиљана Петровић
осми	3.	Мирко Јевтић
осми	4.	Иван Јевтовић

Основе плана одељењских заједница	
1.	Унапређивање успеха у настави и другим ученичким активностима.
2.	Чување здравља, заштита и унапређивање животне средине.
3.	Разумевање хуманих међуљудских односа.
4.	Разумевање у духу патриотизма и међународног разумевања.
5.	Професионалана оријентација.
6.	Активности у слободном времену.
7.	Оспособљавање за друштвено ангажовање.



Слободне Активности Број ученика	I	II	III	IV	Укупно
Креативна ликовна радионица	56	51	-	-	107
Позориштанце	4	-	-	-	4
Чувари природе	4	1	-	-	5

Народна традиција	24	3	-	-	27
Укупно	88	55			

Број часова у секцијама по разредима

Слободне наставне активности	V	VI	VII	VIII	Укупно
Чувари природе	61	35	/	/	96
Свакодневни живот у прошлости	19	22	9	/	50
Хор и оркестар	20	43	/	/	63
Домаћинство	/	/	100	/	100
Укупно	100	100	109	/	

Секције од 2. до 4. разреда					
Разред	2.	3.	4.	Укупно	
Број часова	36	216	144	396	
Секције од 5. до 8. разреда					
Новинарска	36	Хор	72	Шпански језик	36
Географска	36	Џудо	36		
Литерална	36	Стони тенис	36		
Драмско-рецитаторска	36	Кошарка	36		
Саобраћајна	72	Одбојка	36		
Моделарство	72	Италијански језик	36	Укупно(од 5. до 8. разреда) 864	
Ликовна секција	72	Енглески језик	108		
Млади физичари	72	Биолошка секција	36		

**Програм излета, екскурзија и наставе у природи
од 1. до 8. разреда за школску 2021/2022.годину**

На основу предлога Одељењских већа и Стручних већа, Наставничко веће је разматрало и донело Програм излета, екскурзија и наставе у природи, за школску 2021/2022.годину - за ученике ОШ "Карађорђе" у Тополи.

Приликом израде Предлога програма председници одељењских и стручних већа су истакли да је потребно:

- да се Предлог усклади са образовно васпитним циљевима екскурзије као ваннаставног облика рада;
- да се Предлог усклади са задацима који се остварују реализацијом програма екскурзија;
- да се приликом избора релација и садржаја којима се остварују циљеви екскурзије посебно обрати пажња на безбедност ученика;
- да се релације не понављају за исте ученике у различитим разредима;
- да се обрати пажња на време трајања екскурзије.

Образовно-васпитни циљеви екскурзије:

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије:

Проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Путни правци, садржаји и трајање: У изради Предлога програма излета и екскурзија Одељењска и Стручна већа су се определили за следеће путне правце и садржаје којима се остварују постављени циљеви:

Разред	Путни правци	Садржаји којима се остварују циљеви	Време трајања
1.	1. релација Топола-Крагујевац- Јагодина- манастир Раваница	-посета Акваријуму на ПМФ-у у Крагујевицу -обилазак Јагодине и посета	Једнодневни излет, у мају 2020.године, од 8 до 18 часова

		<i>ЗОО врту, Музеју воштаних фигура и парку Ђурђево брдо - посета манастиру Раваница.</i>	
2.	<i>Топола-Београд-Авала</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Посета Београду - Ада Циганлија (вожња возићем, на отвореном, парк науке) - шетња Калемегданом - шеталиште Кнез Михаилове - „Етнографском музеју“ - „Музеју илузија“ 	<i>Једнодневни излет, у мају 2020.године, од 7 до 20 часова</i>
3.	<i>Топола-Свилајнац-манастир Манасија – Деспотовац -излетиште Лисине - Ресавска пећина</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Посета Дина парку у Свилајнцу - обилазак Ресавске пећине - панорамско разгледање и шетња у Деспотовцу - упознавање природних пејзажа излетишта Лисине - посета манастиру Манасија - музеј макета 	<i>Једнодневни излет, у мају 2020.године, од 7 до 20 часова</i>
4.	<i>Топола-Лазаревац-Струганик-Ваљево-манастир Лелић-Бранковина</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Посета цркви и музеју Колубарске битке у Лазаревцу. - Струганик, посета родној кући Живојина Мишића. - Посета Бранковини, месту где је живела Десанка Максимовић, упознати њен живот и дело. - Муселимов конак 	<i>Једнодневни излет, у мају 2019.године, од 7 до 20 часова</i>

		- Народни музеј и манастир Лелић. - Шетња Тешињаром	
5.	Топола-Крушевац-манастир-Љубостиња-Врњачка бања	-посета цркви Лазарици, утврђењу, Народном музеју; посета манастиру Љубостиња и Врњачкој бањи (обилазак извора лековите воде, упознавање природних пејзажа, уметничких скулптура)	Једнодневна, у мају 2018.године, од 7 до 20 часова
6.	Топола-Ниш-Нишка бања	-упознавање Ниша и културно-историјских знаменитости: Беле куле, археолошког налазишта Медијана, Тврђаве, цркве Пантелеј, логора; -упознавање Нишке бање	Једнодневна, у мају 2019.године, од 7 до 20 часова
7.	Топола-Фрушка гора-манастир Хопово-Сремски Карловци-Нови Сад-Врбас-Палић-Суботица	- 1. дан: -упознавање националног парка Фрушка гора, посета манастиру Хопово, упознавање Сремских Карловаца као старог културног центра (обилазак града и Саборне цркве, Прве српске гимназије и Патријаршког двора), Новог Сада (панорамско разгледање града и посета Природњачком музеју); обилазак Врбаса и преноћиште у хотелу "Бачка"; -2.дан: -после доручка одлазак на Палићко језеро и посета зоолошком врту, обилазак Суботице и посета Народном музеју, повратак у Тополу	Дводневна, у мају 2019.године, од 7 часова првог дана до 20 часова другог дана;
8.	Топола-Тришић-бања Ковиљача-Тара-Мокра Гора-Златибор-Ужице-Овчар бања	-1. дан: посета Тришићу (Вукова кућа); манастир Троноша; бања Ковиљача (обилазак парка и	Тродневна, октобар 2018.године;

		<p>бањских објеката), Кремна (обилазак куће Тарабића); Тара -ученици ће бити смештени у хотелу Оморика на Тари ;</p> <p>-2. дан: посета Мокрој гори (ручак, возња Шарганском осмицом и упознавање околине, обилазак Међавника и Дрвенграда); Тара -ученици ће бити смештени у хотелу Оморика на Тари ;</p> <p>-3. дан: После доручка одлазак на Златибор (пешачење стазом здравља, обилазак Чиготе, споменика, одмор и ручак у ресторану; Ужице (обилазак хидроелектране "Никола Тесла"); Овчар бања (посета манастиру Благовештење; повратак у Тополу.</p>	<p>полазак у 7. часова, а повратак трећег дана до 20 часова</p>
--	--	---	---

Планирани обухват ученика: На основу извештаја о досада реализованим екскурзијама у нашој школи планирани обухват ученика је 80% ученика истог разреда.

Техничка организација ће бити поверена туристичкој агенцији овлашћеној за ове послове (превоз ученика туристичким аутобусима, осигурање ученика, заказивање посета културно-историјским споменицима и привредним објектима, смештај и исхрана ученика, калкулација трошкова).

Начин финансирања: Средства за реализацију екскурзија обезбедиће родитељи ученика.

Носиоци предвиђених програмских садржаја и активности су: директор школе, одељенске старешине, предметни наставници и стручне вође.

План дежурства ученика и наставника за време путовања биће направљен пре извођења екскурзије и саставни је део програма екскурзије.

Настава у природи:

Циљ наставе у природи је реализација садржаја наставних и ваннаставних активности из плана и програма основне школе, у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

За школску 2020/2021.годину одељењска већа и Стручно веће за разредну наставу је предложило, а Наставничко веће разматрало и донело програм наставе у природи, која ће бити реализована на планини Дивчибаре, у априлу или мају 2020.године.

Координатор Тима: Ђурић Дејан/Биљана Марковић

Настава у природи за школску 2021/2022.године

На основу Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник – **Просветни гласник бр.2/2010**), Упутства за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Национални просветни савет и предлога одељењских већа, разредних и стручних већа предложен је програм наставе у природи од 1. до 4. разреда за школску 2021/2022. годину за ученике ОШ „Карађорђе“ у Тополи.

1.	Релација	Дивчибаре
2.	Време реализације	Април-мај
3.	Циљеви наставе у природи	-Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја. -Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћење слободног времена. -Проширивање постојећих и стицање нових знања и искуства о непосредном природном и друштвеном окружењу.

		<ul style="list-style-type: none"> -Развијање еколошке свести и подстицање ученика лични и колективни ангажман у заштити природе. -Социјализација ученика и стицање искуства колективном животу, уз развијање толеранције одговорног односа према себи и другима.
4.	Задаци настали у природи	<ul style="list-style-type: none"> -Побољшање здравља и развијање физичких моторичких способности ученика. -Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и играма. -Развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавања њихове повезаности у конкретним природним друштвеним условима. -Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке. -Упознавање природно-географских, културних и историјских знаменитости и лепоте места и околине. -Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева. -Упознавање разноврсног биљног и животињског света. -Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене. -Разумевање и уважавање различитости међу појединцима. -Подстицање групног рада и сарадње.
5.	Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневне пешачке руте с циљем упознавања флоре и фауне овог краја и њихових специфичности; - Обилазак неког од бројних извора : Маркови чанци, извор Бела стена, Хајдучка чесма, Тодорчевића забран - Обилазак : водопад планинске рече Манастирице, Вражје водослив (део клисуре Црне Каменице), акумулационо језеро Чалачком потоку, извор Маркови чанци

		<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање живота људи у овом крају, њихови обичаји и навике, послови којима се баве. - Упознавање културних и историјских споменика. - Посматрање околине са оближњих видиковаца: Краљев сто, видиковац Чубрици - Вожња возићем од центра преко великог брда до видиковаца Краљев сто/ Душанов видиковац - Посета етно селу /етно кући
6.	Носиоци садржаја	Наставници разредне наставе.
7.	Стручни вођа	Биће одређен непосредно пред реализацију наставе у природи.
8.	Финансирање	Наставу у природи финансираће родитељи заинтересованих ученика.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА Амбијентална настава – Посета Специјалном резервату природе „Засавица“ и Парку науке у Шапцу.						
ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ (школска 2021-2022. година)						
						Трајање целодневни, у току
године						
Образовно /васпитни циљеви	Програмски садржаји којима се постављени циљеви остварују	Исходи	Међупредметна повезаност (навести предмете у оквиру којих се реализују програмски садржаји)	Фазе	Активности наставника	Активности ученика
<p>Образовни: Упознавање ученика са специфичним одликама заштићеног добра Специјалног резервата природе „Засавица“. Упознавање специфичности биљног и животињског света у природном окружењу, као и абиотичких одлика екосистема. Запажања специфичности мочварних екосистема, као и околних речних, ливадских и шумских екосистема. Упознавање посебних адаптивних</p>	<p>-ПОСЕТА СПЕЦИЈАЛНОГ РЕЗЕРВАТА ПРИРОДЕ „ЗАСАВИЦА“, природног добра прве категорије од изузетног значаја (in-situ заштита угрожених врста)</p> <p><i>ПОСЕТА ПАРКУ НАУКЕ У ШАПЦУ, на отвореном простору у форми 3Д модела представљени су</i></p>	<p>По реализацији ових активности ученици ће бити у стању да: -Повежу теоретска знања са практичном применом у окружењу -Упознају практично поступање са угроженим врстама -Развију правилан однос према природи -Уоче хумано понашање према животињама - Доживе и приближе научне феномене из области природних наука и разумеју њихов значај. -Подстичу креативност, критичко мишљење,</p>	<p>Биологија, Додатна настава Биологије, Секција из Биологије, Чувари природе</p>	<p>Припрема и извођење екскурзије Задатак: Упознавање са врстама сисара, зглавкара, водоземаца, риба и других животињских и биљних врста заштићеног подручја „Засавице“.Приказ филмова и слика везаних за Парк науке у Шапцу. Развијање способности посматрања и бележења појава. Наставна средства: природна-животиње, биљке; модели, свеска, фотоапарат. Упућивање обавештења школи и родитељима.</p>	<p>. договор о организовању посете - упућивање обавештења.</p>	<p>-припрема за излет.</p>

<p>карактеристика реинтродуковане врсте даброва. Примењивање научних феномена и достигнућа кроз 3Д научне инсталације из области природних наука. Подстицање креативности, интерактивног рада, критичког мишљења, сарадње, учења путем открића. Развијање способности ученика: посматрање, уочавање, мишљење, памћење, закључивање, одговоран однос према природи и окружењу.</p> <p>Васпитни: Развијање правилног односа према природи, раду, сарадњи, култури понашања, љубави према природи, побуђивање интересовања.</p>	<p><i>научни феномени из области природних наука, интерактиван рад.</i></p>	<p>сарадњу, иновативност.</p>		<p>ЦЕНТРАЛНА (Фаза реализације) Организован излазак на терен. Ради се фронтално и индивидуално. Посебне активности ученика.</p>	<p>-давање објашњења о неопходном материјалу који треба понети -објашњава начин рада -упознавање са особом задуженом за бригу о животињама</p>	<p>-Обилазак Специјалног резервата природе „Засавица“ - Упознавање са специфичностима фауне и флоре, са акцентом на реинтродуковану врсту даброве. -Посета Парку науке у Шапцу, акивно учешће и интеракција са научним инсталацијама феномена. -прављење фотографија -евидентирање података -посматрање, уочавање -учествовање у разговору</p>
				<p>ЗАВРШНА (ЕВАЛУАЦИЈА) Сумирање и систематизација рада на терену. Извођење закључака.</p>	<p>-размењивање утисака- дискусија. -давање задатка: кратак извештај о посети и постер са фотографијама . -похвала рада појединаца.</p>	<p>-сређивање прикупљеног материјала, анкета -размењивање утисака. -сумирање и излагање резултата рада.</p>

**ПЛАН И ПРОГРАМ
ШКОЛСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА
за школску 2021/2022. годину**

У оквиру "ШКОЛСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА", обухваћени су ученици од петог до осмог разреда, по један представник из сваког одељења. Настава се реализује са по једним састанком недељно а по потреби се може организовати и више састанака у зависности од потребе.

Термин за реализацију се накнадно утврђују, тј. зависе од могућности ученика.

Теме и садржај	Време реализације	Носиоци активности
1. Конституисање одбора Школске заједнице ученика. 2. (председника, заменика и секретара) ШЗУ. 3. Усвајање Плана и програма рада Школске заједнице ученика. 4. Организација дежурства ученикашколе (главни и ђачки улаз).	Септембар	Јован Павловић
1. Покретање и прихватање одређених акција и манифестација (акције солидарности, прославе школских празника, организација ДКР-а, организација такмичења, организација и спровођење кроса).	Октобар Новембар Децембар Јануар	Руководиоци Црвеног крста, КУД-а, ДКР-а, предметни наставници разредне наставе.
1. Покретање одређених иницијатива за унапређење успеха и дисциплине у школи. 2. Анализа дежурства ученика у претходном периоду.	Фебруар	Јован Павловић предметни и разредни наставници.
1. Анализа резултата одржаних такмичења. 2. Сарадња са другим школама, институцијама и организацијама.	Април Мај	Јован Павловић предметни и разредни наставници.
1. Анализа дежурства ученика у току школске године. 2. Организација прославе на крају школске	Јун	Јован Павловић предметни и разредни наставници.

године. 3. Анализа рада Школске заједнице ученика. 4. Предлози и смернице за рад Школске заједнице ученика за школску 2021/2022. годину.		
--	--	--

Руководилац ШЗУ:

Иван Јевтовић

План рада организације Црвеног крста за школску 2021/2022.годину

<u>Садржај рада</u>	<u>Динамика</u>	<u>Носиоци активности</u>
<u>- Формирање одбора организације Црвеног крста.</u> <u>- Прикупљање књига и гардеробе за ученике из осетљивих група</u> <u>- Акција "Заштитимо децу у саобраћају"</u> <u>- Упознавање ученика са задацима и значајем ЦК</u> <u>- Предавање,, Како се најбоље заштитити од Корона вируса,,</u>	<u>Септембар</u>	<u>Смиљана Радовановић и Радосављевић Светлана</u> <u>- представници ЦК и ПС-Топола</u>

<p><u>- Организовање акције помоћи у учењу ученицима са слабијим успехом.</u></p>	<p><u>Октобар</u></p>	<p><u>Смиљана Радовановић, Радосављевић Светлана, Стручно веће за физичко васпитање, Тим за подршку ученицима у учењу, ученици, разредне старешине</u></p>
<p><u>- Прикупљање одеће и обуће за сиромашније ученике.</u> <u>- Предавање – Болести прљавих руку.</u></p>	<p><u>Новембар</u></p>	<p><u>Смиљана Радовановић, Радосављевић Светлана, Ученички парламент, Тим за подршку ученицима из осетљивих група представници ЦК</u> <u>Тим за социјалну заштиту</u></p>
<p><u>- Организовање акције уређења учионица.</u> <u>- Организовање предавања ученика у одељењима на тему: "Хигијена у школи и ван ње".</u></p>	<p><u>Децембар</u></p>	<p><u>Смиљана Радовановић, Радосављевић Светлана, Ученички парламент, Тим за очување животне средине</u></p>
<p><u>- анализа остварених активности у протеклом периоду.</u></p>	<p><u>Јануар</u></p>	<p><u>Смиљана Радовановић, Радосављевић Светлана</u></p>
<p><u>- Спровођење акције недеља Црвеног крста.</u> <u>- Организовање акције прикупљања одеће за сиромашније ученике.</u> <u>- Уређење школског дворишта.</u></p>	<p><u>Март</u></p>	<p><u>Ученици школе и одељењске старешине, Ученички парламент, Тим за подршку ученицима из осетљивих група, Тим за очување животне средине, -наставници српског језика и ликовне културе</u></p>

<u>-Акција "Крв живот значи"</u>		
<u>- Поводом седмог априла, Међународног дана здравља, организовати предавање: -Здравље-извор радости и среће. -Акција "Крв живот значи"</u>	<u>Април</u>	<u>Наставници биологије, српског језика и ликовне културе ученици</u>
<u>-Анализа рада организације Црвеног крста за школску 2021/2022. годину.</u>	<u>Мај</u>	<u>Чланови Црвеног крста.</u>

Задужени наставници: Радосављевић Светлана и Смиљана Радовановић



Годишњи план рада културних активности школе за школску 2021/2022. год.

С обзиром на ситуацију са епидемијом корона вируса, у случају преласка на наставу на даљину или на комбинован метод рада, културне активности реализоваће се на начин који ће бити у складу са мерама заштите.

Садржај рада	Динамика	Носиоци активности
1. Приредба за пријем првака	1.септембар	Наставници разредне наставе 2. разреда
2. Светски дан језика	26. септембар	Наставници страних језика
3. Обележавање Дечије недеље : -Пријем ученика првака у Дечији савез -Креативне радионице у оквиру Дечије недеље -Спортске активности -Музичко-сценски програм	Октобар	Наставници српског језика, руководиоци литерарне, рецитаторске и драмске секције, наставници ликовне и музичке културе , ДУТ и наставници разредне наставе
4. Креативне радионице у оквиру обележавања Опленачке бербе	Октобар	Наставници ликовне културе, ДУТ и наставници разредне наставе, чланови тима за развој предузетништва
5. Обележавање стрељања цивила и ђака	21.октобар	Наставници предметне и разредне наставе и ученици
6. Одлазак на Сајам књига	Октобар	Наставници предметне и разредне наставе и ученици

7. Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	11.новембар	Наставници предметне и разредне наставе и ученици
8. Прослава Светог Саве	27. јануар	Руководилац КУД-а, библиотекари, руководиоци литерарне, рецитаторске, драмске и ликовне секције, вероучитељ и хор
9. Дан жртава Другог светског рата	27. јануар	Наставници предметне и разредне наставе и ученици
10. Дан државности - Сретење	15.фебруар	Наставници предметне и разредне наставе и ученици
11. Дан књиге	23.април	Наставници предметне и разредне наставе и ученици
12. Обележавање Дана школе	9.мај	Руководилац КУД-а, руководиоци литерарне, рецитаторске, драмске...
13. Дан победе и Дан Европе	9.мај	Наставници предметне и разредне наставе и ученици
14. Обележавање Видовдана	28. јун	Руководилац КУД-а, руководиоци литерарне, рецитаторске, драмске и ликовне секције и хор учитељи
15. Обележавање значајних датума везаних за културна дешавања (годишњице посвећене писцима...)	У току школске године	Руководилац КУД-а, руководиоци литерарне, рецитаторске, драмске и ликовне секције, хора, наставници страних језика и наставници разредне наставе

16. Интерне одељењске свечаности	У току школске године	Наставници разредне наставе
17. Литерарни и ликовни конкурси	У току школске године	Наставници разредне наставе, вероучитељ, наставници српског језика и страних језика
18. Одељењске посете културним установама и обилазак храмова	У току школске године	Наставници разредне наставе, вероучитељ, наставници српског језика и страних језика
19. Ликовно-креативне радионице у сарадњи са градском библиотеком	У току школске године	Наставници разредне наставе, вероучитељ, наставници ликовне културе
20. Књижевни сусрети	У току школске године	Наставници разредне наставе, вероучитељ, наставници српског језика и страних језика

21. Дани великана наше школе	У току школске године	Наставници разредне наставе, вероучитељ, наставници српског језика и страних језика
22. Васкршња представа	Април	Вероучитељ, наставници српског језика и наставници разредне наставе, чланови тима за развој предузетништва
23. Продајна радионица фарбаних јаја	Април	Вероучитељ, наставници разредне наставе, удружење „Загрљај“ и чланови тима за развој предузетништва

Задужени наставни. Зорка Станојевић Антић

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Садржај рада	Време
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Ученичког парламента 2. Избор председника и ученичке владе 3. Усвајање плана рада УП 4. Формирање Google учионице (у случају онлајн наставе) 5. Давање мишљења на Школски развојни план и Школски програм за 2021/2022. годину 6. Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину и давање мишљења на Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину 7. Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада установе за школску 2020/2021. годину 8. Избор представника УП који ће присуствовати седницама Школског одбора, Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање 	Септембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање правила понашања представника УП 2. Упознавање УП са важним документима школе 3. Упознавање УП са инклузивним образовањем и Тимом за инклузивно образовање 4. Упознавање УП са програмом Професионалне оријентације 5. Формирање ђачког саветовалишта за Професионалну оријентацију 6. Организовање хуманитарне акције - Прикупљање уџбеника и школског прибора 	Октобар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање 2. Разматрање квалитета наставе на даљину 3. Давање предлога за побољшање квалитета учења и услова учења 4. Разматрање услова за реализацију ваннаставних активности 5. Сарадња са Црвеним крстом - Прикупљање одеће и обуће 6. Анализа сарадње са Стручним активом за развојно планирање 	Новембар

7. Организовање предавања из области здравствене заштите за ученике	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у акцијама уређења школског простора - избор најуређеније учионице 2. Разматрање питања безбедности ученика и предлози мера за побољшање 3. Реализација радионица из приручника <i>Дигитално насиље - превенција и реаговање</i> 4. Разматрање културно-забавних активности у школи 	Децембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Упознавање са календаром такмичења 3. Разматрање хигијене у школи и предлози за побољшање 	Јануар-фебруар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у организацији акције везане за очување животне средине 2. Разматрање проблема насиља у школи и давање мишљења о мерама безбедности ученика 3. Реализација радионица из приручника <i>Дигитално насиље - превенција и реаговање</i> 4. Анализа сарадње са Тимом за инклузивно образовање 5. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и стручних сарадника и атмосфере у школи 6. Анализа извештаја о самовредновању квалитета рада установе 	Март
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја 2. Квалитет наставе из угла ученика 3. Учешће у реализацији спортског такмичења у школи 4. Анализа сарадње са Тимом за самовредновање 5. Анализа рада ђачког саветовалишта за Професионалну оријентацију 	Април
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са Школском заједницом – учешће у организацији матурске прославе 2. Дан школе - активности 3. Упознавање са активностима школе око полагања завршног испита за ученике осмог разреда 4. Сарадња са Саветом родитеља, наставницима и директором школе око израде предлога ђачких екскурзија за наредну школску годину 5. Предлози за набавку наставних средстава 	Мај

1. Анализа рада УП у току школске 2021/2022. године 2. Израда предлога плана рада УП за наредну школску годину	Јун
---	-----

**Задужени наставници: Катарина Пантић
Наташа Петронијевић
Марија Сремчевић**

План друштвено-корисног рада
за школску 2021/2022.годину

Програмска подручја	Садржај	Број часова		Време реализације
		I-IV	V-VIII	
1 Услугне и производне активности	-Израда украсних предмета од папира,семена,текстила и других материјала за разне свечаности: -Опленачка берба, -Нова година, -8.март, -Ускрс; -израда дидактичког материјала за потребе наставе.	5	5	Током школске године
	-Активности у Ученичкој задрузи, школској кухињи и другим услужним делатностима.	2	2	
2. Уређење школског ентеријера и екстеријера	-Уређење и одржавање школских просторија,школске зграде, дворишта, игралишта (естетско-хигијенско одржавање, садња и неговање цвећа и другог растиња, уређење паноа,осликавање зида,одређивање кутка за Верску наставу у Павиљону).	3	3	Током школске године
	-Обављање одређених послова и дужности у учионици, школској библиотеци и другим школским објектима.	1	1	

	-Одржавање и уређење насеља:неговање и одржавање цвећа,паркова и игралишта.	1	1	
3.Заштитаи унапређење животне средине	-Одржавање и уређење школског дворишта,садња и неговање зеленила; -Неговање и одржавање воћњака у издвојеном одељењу у Овсишту. -Брига и помоћ деци,старијим и болесним особама. -Учешће у отклањању последица елементарних непогода,комуналним и другим радим акцијама-	3	3	Током школске године
4.Акције солидарности	Акција(субота):прикупљање смећа и одношење путем комуналне службе. -Сакупљање секундарних сировина: старе хартије, метала, боца, старог текстила, лименки и сл. -Сакупљање,разврставање и паковање разних семена,лековитог биља и шумских плодова. -Учешће у акцији солидарности: новчани прилози, прикупљање одеће, обуће, књига и друге врсте помоћи и друге хуманитарне сврхе (у сарадњи са Црвеним крстом и Црквом).	2	2	
		2	2	Током школске године
		5	5	
		4	4	
		3	3	

5. Активности везане за породицу и родитељски дом	-Одржавање хигијене одеће, обуће, књига и прибора, просторија за рад, одмор и спавање.	2	2	Током школске године
	-Брига о млађим и старијим члановима породице, набавка и куповина, одржавање стана.	2	2	
	-Посета болесном другу.	1	1	

координатор тима

Весна Стевановић

V ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм заштите ученика од насиља Основне школе „Карађорђе“ за школску 2021/2022. годину

Циљ	Активности	Носиоци	Динамика
Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења.	Даље увођење у праксу Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама.	Наставничко веће, Школски тим, Ученички парламент, директор, наставници, Савет родитеља.	Током године
	Уграђивање Програма за заштиту деце у документа школе (Развојни план, Годишњи план рада.	Тим за Развојно планирање, Тим за израду Годишњег плана рада.	Август
	Израда плана рада	Чланови Тима за	Септембар

	Тима за заштиту ученика од насиља.	заштиту ученика.	
	Дефинисање и обезбеђивање ризичних места у оквиру школских објеката, дворишта, фискултурне сале и отворених спортских терена.	Школски тим, школски полицајац, дежурни ученици и наставници.	Октобар
	Организовање обуке деце за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља.	Тим за заштиту ученика, Ученички парламент.	Новембар
	Формирање вршњачких тимова за заштиту и вршњачку подршку.	Тим за заштиту ученика.	Септембар
	Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности.	Предметни наставници, наставници физичког васпитања	Током школске године
	Осмишљавање начина праћења појава и случајева насиља.	Тим за заштиту ученика	Септембар
	Упознавање чланова Тима за заштиту	Председник Тима за заштиту ученика.	Септембар

	ученика са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.		
	Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: - процена нивоа ризика - заустављање насиља - заштитне мере - информисање надлежних служби - праћење ефикасности предузетих мера.	Тим за заштиту ученика	Септембар
	Вођење евиденције о случајевима насиља и о предузетим мерама.	Одељењске старешине и психолог.	Током школске године
	Истицање на огласној табли информација о Програму, унутрашњој мрежи заштите и Вршњачком тиму.	Чланови Тима за заштиту ученика.	Током школске године

	Организовање заједничке акције за промоцију школе као безбедног места.	Тим за заштиту ученика, вршњачки тимови, директор.	Април
	Реализација радионица за ученике од 1-8.разреда из Пројекта "Моја школа...", и Плана акција за превенцију трговине децом и младима у об.	Тим за заштиту ученика наставници физичког васпитања, ученици.	Током школске године
	Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента о спроведеним активностима и резултатима.	Председник Тима за заштиту ученика.	На крају првог и другог полугодишта
	Анализа Програма и предлог за унапређење рада у наредној години.	Чланови Тима за заштиту ученика.	Јун

План рада
Тима за психолошке кризне интервенције у установи

Садржај рада	Активности Тима	Активности наставника	Динамика
1.Дефинисање ситуација у школи које се сматрају кризним (земљотреси, поплаве, пожари, смрт, сукоби и туче већих размера); -уознавање са приручником: Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама	-анализирају Приручник; -договарају се	-информишу се	-на почетку школске године
2.Састанак Тима у случају да дође до ситуације која се сматра кризном	-директор сазива Тим; -проверава тачност информација о кризном догађају; -уознаје остале чланове Тима са ситуацијом; -чланови Тима процењу ситуацију		-у време настанка кризне ситуације
3.Разговор са породицама погођених кризном ситуацијом.	-прикупљају информације о кризној ситуацији;		у време настанка кризне ситуације

	Договарају се о предстојећим активностима		
4.Састанак Тима са осталим запосленима у школи.	-информишу о догађају	-присуствују састанку	у време настанка кризне ситуације
5.Израда плана активности за све учеснике у случају кризне ситуације.	-планирају; -договарају се;	-помажу члановима Тима	у време настанка кризне ситуације
6.Препоруке за помоћ деци која су доживела кризу.	-договарају се; -дају препоруке	-разговарају са ученицима о догађају; -охрабрују их ; -показују своја осећања и подстичу ученике да и они искажу своја осећања; -одлажу планирано оцењивање.	у време настанка кризне ситуације
7.Израда упутства: Како организовати живот и рад у школи након кризног догађаја.	-прате понашање ученика и наставника; -разговарају -планирају активности	-разговарају -дају предлоге	По престанку кризне ситуације
8.Сећање на догађај	-планирају активности којима ће се	-учествују у обележавању	По престанку кризне ситуације

	обележити сећање на догађај; -разговарају са породицама учесника кризног догађаја, са наставницима, ученицима.		
--	--	--	--

Координатор Тима: Петровић Љиљана

План професионалне оријентације

Полазећи од две основне компоненте професионалне оријентације, професионалног информисања и професионалног саветовања и од основног циља пружања помоћи ученицима да добију реалну слику о себи и сагледају своју улогу у свету рада, школа ће радити на остваривању следећих задатака:

- Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних способности значајних за њихов професионални развој
- Упознавање света рада, система васпитања и образовања, развијање правилног односа према раду, оспособљавање за самостално добијање информација о занимањима
- Подстицање понашања ученика да се испитивачки односе према себи, да проверавају своје могућности и интересовање за обављање послова

Професионална оријентација ученика првог, другог трећег разреда

Циљеви	Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
ПРВИ РАЗРЕД				
Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних потреба, интересовања и карактеристика ученика битних за усмеравање њиховог професионалног развоја	Континуирано праћење психофизичког развоја ученика и баловремено уочавање евентуалних аномалија	Медицински прегледи, стручне опсервације	Здравствени радници, учитељи	Септембар Октобар
	Упознавање индивидуалних карактеристика, посебности, склоности и интересовања ученика	Кроз све облике и подручија вас.обр.рада	Учитељи, стручни сарадници	Током године
	" Волео бих да будем кад порастем..."	ЧОС	Учитељи	Октобар
	Идентификација, праћење и помоћ ученицима који интелектуално, емоционално и социјално слабије напредују у односу на вршњаке.	Посматрања , разговори, писмена евиденција	Учитељи, стручни сарадници	Током године
ДРУГИ РАЗРЕД				
СТИЦАЊЕ основних знања и појмова о раду, разноврсности и различитости занимања, формирање радних навика и пружање помоћи родитељима у	Играње различитих улога везаних за рад људи	ЧОС	Учитељи	Први класиф. период
	"Шта ради мама, шта ради тата..."	Кроз све облике и подручија вас.обр.рада	Учитељи	Јануар, фебруар

даљем усмеравању образовања и подстицања развоја њихове деце. Формирање ставова и вредности о индивидуалним и друштвено позитивним вред.	Имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих	Сви облици и подручија рада	Учитељи	Током године
	"Не можемо једни без других"- развијање свести код деце о међусобној повезаности занимања	Сви облици и подручија рада	Учитељи	Током године
	"Шта бих волео да будем кад порастем...?"	Ликовни и литерарни радови	Учитељи	Током године
ТРЕЋИ РАЗРЕД				
Континуирано праћење индивидуалног професионалног развоја ученика, превазилажење тешкоћа и проблема у развоју у циљу	Перманентно праћење физичког развоја и здравственог стања ученика	Медицински прегледи и лекарске опсервације	Здравствени радници	Током године
	Континуирано праћење социјалног, емоцијалног развоја ученика и помоћ у очувању психичког	Психолошке опсервације и тестирања	Учитељи, стручни сарадници	Током године

усмеравања њиховог професионалног развоја.	здравља			
	Ја много волим да радим, ја најбоље уmem да радим..."	ЧОС	Учитељи	Октобар
	" Волео бих кад порастем да постанем "	Ликовна радионица	Учитељи	Први класиф. период
	У здравом телу здрав дух- формирање навика за бављење физичким и спортским активностима	Спортске активности	Учитељи	Током године
	Израда, сакупљање и изложба литерарних, ликовних радова деце везаних за проф.орјентацију	Слободне, литерарне и ликовне активности	Учитељи, Тим за ПО	Током године

Професионална оријентација ученика за четврти, пети и шести разред

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Идентификовање деце са посебно израженим склоностима (уметност, друштвене, природне науке)	Сви облици и подручија в.о.рада	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Током год.
Утицање на даље формирање	Кроз све облике и	Наставници	Током год.

навика за бављење физичким и спортским активностима	подручија вас.обр.рада	физичког васпитања	
Помоћ ученицима који имају тешкоће у развоју и развијању интересовања у складу са њиховим способностима	Индивидуални или групни рад	Одељењске старешине, педагог, тимови за подршку	Током год.
Стицање потпунијих знања о занимањима кроз различите наставне предмете	Кроз све облике и подручија вас.обр.рада	Наставници, Тим за ПО	Током год.
Упознавање ученика са чиниоцима и техникама успешног учења	ЧОС	Одељењске старешине, стручни сарадници	Први класиф. период
"Којим пословима се баве људи око мене"	Литерарни радови	Литерарна секција	Током год
"Мој будући позив..."	Литер. и ликовни радови	Руководиоци секција	Током год.
Превазилажење предрасуда о појединим занимањима	ЧОС, радионице	Одељењске старешине	Током год.
Стицање неопходног искуства о појединим занимањима-	Кроз све облике и подручија вас.обр.рада	Наставници	Током год.
Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце	Кроз све облике и подручија вас.обр.рада	Наставници, одељењске старешине	Током год.

План Професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда

Организацију, координацију и праћење остваривања програма професионалне оријентације седмог и осмог разреда, у школи спроводи тим за професионалну оријентацију.

План ПО за ученике седмог и осмог разреда базиран је на оспособљавању ученика за самопроцену и унапређивање капацитета за саморазвој, проширивању знања о свету занимања у циљу упознавања ученика са што већим бројем занимања уз истовремено указивање на њихове захтеве и развијање способности и интересовања за поједине делатности.

План и програм ПО одвија се кроз пет корака и заснован је на развоју кључних компетенција за целоживотно учење.

Структура тока процеса избора занимања – петофазни модел:

- Самоспознаја
- Информисање о занимањима
- Могућности школовања
- Реални сусрети са светом рада и занимања
- Одлука о избору занимања

Оперативни план реализације радионица за 7. разред

РАДИОНИЦЕ – Прво полугодиште	ПРЕДМЕТИ/ ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике	ЧОС	27- 30. септембар	одељењске старешине 7.разреда Нада Стевановић Милан Драговић Виолета Ђорђевић Радошевић Милан Недељковић
2. ПО и кључне компетенције које она развија	ЧОС	4- 8. октобар	

3. У свету интересовања	ЧОС	18- 22. октобар	одељењске старешине 7.разреда Нада Стевановић Милан Драговић Виолета Ђорђевић Радошевић Милан Недељковић
4. У свету вештина и способности	Физичко васпитање	25 -29. октобар	Славица Којић Петар Ристић
5. Пут способности	Биологија	1 – 5.новембар	Весела Марковић Светлана Коцић
6. У свету вредности	Ликовна култура	8 – 12. новембар	Нада Стевановић
7. Особине и интересовања у светлу родне равноправности	Грађанско васпитање/ Верска настава	15– 19.новембар	Иван Павловић, Снежана Вуловић, Александар Алексић
8. Самоспознаја – аутопортрет	Ликовна култура	22– 26.новембар	Нада Стевановић
9. У очима других	Хемија	29.новембар – 3. децембар	Светлана Радосављевић
10. Какав сам у тиму	ЧОС	6 - 10. децембар	одељењске старешине 7.разреда Нада Стевановић Милан Драговић Виолета Ђорђевић Радошевић Милан Недељковић

11. Мој тип учења	ЧОС	13 - 17. децембар	одељењске старешине 7.разреда Нада Стевановић Милан Драговић Виолета Ђорђевић Радошевић Милан Недељковић
12. Ја за 10 година	Ликовна култура	20. – 24. децембар	Нада Стевановић
13. Моја очекивања – за родитеље/старатеље и децу	Родитељски састанак	27 – 30. децембар	одељењске старешине 7.разреда Нада Стевановић Милан Драговић Виолета Ђорђевић Радошевић Милан Недељковић
14. Слика савременог света рада	Грађанско васпитање/ Верска настава	17 - 21. јануар	Иван Павловић, Снежана Вуловић, Александар Алексић
РАДИОНИЦЕ – Друго полугодиште	ПРЕДМЕТИ/ ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
15. Прикупљање и начин обrade информација о школама и занимањима	ТИО	31 јануар – 4. фебруар	Милан Драговић Јован Павловић
16. Повезивање области рада са занимањима	Грађанско васпитање/	7 - 11. фебруар	Иван Павловић, Снежана Вуловић,

	Верска настава		Александар Алексић
17. Пuteви образовања и каријере	ТИО	14 - 18. фебруар	Милан Драговић Јован Павловић
18. Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу	Грађанско васпитање/ Верска настава	21 –25. фебруар	Иван Павловић, Снежана Вуловић, Александар Алексић
19. Припрема за интервју	Српски језик	28. фебруар – 4.март	Верица Симић, Бојана Стојановић, Зорка Станојевић Антић, Иван Јевтовић
20. Спровођење интервјуа	Српски језик	7 - 11. март	Верица Симић, Бојана Стојановић, Зорка Станојевић Антић, Иван Јевтовић
21. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Српски језик	14 – 18. март	Верица Симић, Бојана Стојановић, Зорка Станојевић Антић, Иван Јевтовић
22. Експерти у нашој школи	јавни ЧОС	21 -25. март	одељењске старешине 7.разреда Нада Стевановић Милан Драговић Виолета Ђорђевић Радошевић Милан Недељковић
23. Осврт на резултате информисања	ЧОС	28 - 31. март	одељењске старешине 7.разреда Нада Стевановић Милан Драговић Виолета Ђорђевић

			Радошевић Милан Недељковић
24 . Посета средњој школи - симулација	Српски језик	11 - 15. април	Верица Симић, Бојана Стојановић, Зорка Станојевић Антић, Иван Јевтовић
• Посета предузећу/установи/организацији - симулација	Српски језик	25 - 29. април	Верица Симић, Бојана Стојановић, Зорка Станојевић Антић, Иван Јевтовић
• Евалуација програма ПО у 7. разреду	ЧОС	3 - 6. мај	одељењске старешине 7.разреда Нада Стевановић Милан Драговић Виолета Ђорђевић Радошевић Милан Недељковић ПО тим

Оперативни план реализације радионица за 8. разред

РАДИОНИЦЕ/Прво полугодиште	ПРЕДМЕТИ/ часови	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике	ЧОС	27- 30. септембар	одељењске старешине 8. разреда Весна Бељин Љиљана Петровић Мирко Јевтић
2. Графикон интересовања	ЧОС	4- 8. октобар	

			Иван Јевтовић
3. У свету врлина и вредности	Математика	11- 15. октобар	Јасмина Арсенијевић, Радошевић Ђорђевић Виолета, Мирко Јевтић
4. Самоспознаја – то сам ја	Српски језик	18 - 22. октобар	Верица Симић, Бојана Стојановић, Зорка Станојевић Антић, Иван Јевтовић
5. Какав/каква сам на први поглед	Српски језик	25 – 29. октобар	Верица Симић, Бојана Стојановић, Зорка Станојевић Антић, Иван Јевтовић
6. Моја очекивања	ЧОС	1 – 5. новембар	одељењске старешине
7. Моја очекивања – колаж – рад са ученицима и родитељима/старатељима	Родитељски састанак	8 – 12. новембар	одељењске старешине
8. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	ЧОС	15 – 19. новембар	одељењске старешине
9. Образовни профили у средњим школама	ЧОС	22 – 26. новембар	одељењске старешине
10. Мрежа средњих школа	Грађанско васпитање/ Верска настава	6 - 10. децембар	Иван Павловић, Снежана Вуловић, Александар Алексић
11. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	Грађанско васпитање/ Верска настава	13 - 17. децембар	Иван Павловић, Снежана Вуловић,

			Александар Алексић
12. Сазнајем преко интернета куда после ОШ	ТИО	20. – 24 . децембар	Милан Драговић, Јован Павловић
13. Путеви образовања и каријере	ТИО	27 – 30. децембар	Милан Драговић, Јован Павловић
14. Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	17 - 21. јануар	Верица Симић, Бојана Стојановић, Зорка Станојевић Антић, Иван Јевтовић
15. Опис занимања помоћу мапе ума	Српски језик	24 - 28. јануар	Верица Симић, Бојана Стојановић, Зорка Станојевић Антић, Иван Јевтовић

РАДИОНИЦЕ/Друго полугодиште	ПРЕДМЕТИ/часови	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
16 . Критеријум за избор школе	ЧОС	1. - 4. фебруар	одељењске старешине
17 . Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања	Грађанско васпитање/ Верска настава	7 - 11. фебруар	Иван Павловић, Снежана Вуловић, Александар Алексић
18 . Испитивање ставова/радни учинак и доходак	Грађанско васпитање/ Верска настава	14 –28. фебруар	Иван Павловић, Снежана Вуловић, Александар Алексић
19 . Избор занимања и приходи	ЧОС	21 - 25. фебруар	одељењске

			старешине
20.	Оријентација ствара јасну слику	ЧОС	7 - 11. март одељењске старешине
21.	Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Родитељски састанак	март одељењске старешине, ПО тим
22.	Припрема за реалне сусрете	Грађанско васпитање/ Верска настава	14 – 18. март Иван Павловић, Снежана Вуловић, Александар Алексић
23.	Остварујемо учење путем реалних сусрета	Српски језик	21 - 25. март Верица Симић, Бојана Стојановић, Зорка Станојевић Антић, Иван Јевтовић
24.	Документација за реалне сусрете	Српски језик	28. – 31. март Верица Симић, Бојана Стојановић, Зорка Станојевић Антић, Иван Јевтовић
25.	Реални сусрети - симулација	Српски језик	11-22. април Верица Симић, Бојана Стојановић, Зорка Станојевић Антић, Иван Јевтовић
26.	Реални сусрети – одлазак на реалне сусрете	Ваннаставне активности	заказано време реалних сусрета одељењске старешине, ПО тим

27.	Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	ЧОС	после заказаних реалних сусрета	одељењске старешине
28.	Обука за конкурисање	Српски језик	25. – 29. април	Верица Симић, Бојана Стојановић, Зорка Станојевић Антић, Иван Јевтовић
29.	На разговору у предузећу - симулација	Грађанско васпитање/ Верска настава	2 – 13. мај	Иван Павловић, Снежана Вуловић, Александар Алексић, ПО тим
30.	Предузетништво	Грађанско васпитање/ Верска настава	16 – 20. мај	Александар Танасијевић, Александар Алексић, ПО тим
31.	Моја одлука о школи и занимању/ Провера одлуке и саветодавни рад	ЧОС	23. – 27. мај	одељењске старешине
32.	За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља	Родитељски састанак	30. мај – 3. јун	одељењске старешине

АКЦИОНИ ПЛАН

Циљ	Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време	Резултати	Документација
Конституисање тима за професионалну оријентацију	Имновање чланова тима	Наставничко веће – директор школе	Стручна служба	До 15. септембра 2021.	Конституисан тим Подељена задужења Израђен план рада тима за ПО	Школски програм Годишњи план рада Планови рада наставника
	Састанак чланова тима	Размена искуства, мишљења и анализа рада тима у школској 2020/21. години	Милан Недељковић, Наташа Манојловић, Нада Стевановић			
	Израда годишњег плана	Примена стеченог искуства и примера добре праксе, давање и уважавање предлога, доношење закључака				
Информисање свих актера школе о обавезном спровођењу програма Професионалне оријентације ,	Информисање свих наставника о обавези спровођења програма ПО	Упознати наставнике са члановима тима и програмом и планом рада тима за ПО;	Директор школе	Септембар 2021.	Сви у наставници знају ко су чланови тима за ПО и упознати су са планом рада; Сви родитељи ученика 7. и 8. разреда су упућени у активности тима;	Записник НВ; Записник СР и родитељских састанака; Сагласност родитеља; Дневник о-в рада;
	Информисање родитеља о програму ПО и начину спровођења у пракси; сагласности родитеља- реални сусрети	Кроз састанке Савета родитеља	Директор школе, психолог школе			
		На родитељским састанцима одељења 7. и 8. разреда	Одељењске старешине			

	Информисање ученика	На часовима одељенског старешине упознати све ученике 7. и 8. разреда	Одељенске старешине	Септембар 2021.	Ученици 7. и 8. разреда укључени у реализацију програма ПО;	Записник УП, Дневник о-в рада
		Информисање Ученичког парламента и формирање Вршњачког тима	Марија Сремчевић Александар Танасијевић			
Унапређивање капацитета запослених за примену програма професионалне оријентације	Израда планова и имплементација програма у планове наставника (ЧОС, корелација са предметима)	На радним састанцима стручних већа и састанцима тима тима за професионалну оријентацију		Током године	Наставници оспособљени за примену програма ПО; Наставници мају свест о томе да ПО има процесни карактер; Активности планиране ШП и ГП рада школе су имплементирани у наставне планове;	Записник НВ; Наставни планови; Оперативни план реализације програма ПО на нивоу школе;

Циљ	Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време	Резултати	Документација
Имплементација професионалне оријентације	Представљање програма и портфолија за ученике 7 и 8. разред	На часовима одељењског старешине	ОС 7. и 8. разреда	Септембар и октобар	Ученици познају програм рада и имају свест о значају његове реализације.	Дневници образовно-васпитног рада 7 и 8. разреда
	Представљање ПО и кључне компетенције које она развија					
	Реализација сдржаја учења из области Самоспознаја кроз радионице: У свету интересовања; У свету вештина и	Кроз часове редовне наставе предмета: Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Хемија,	Одељењске старешине Предметни наставници;	Први класификациони период	Оснажени ученици, који су оспособљени да самостално	Дневник образовно-васпитног рада седмог разреда

	<p>способности; Пут способности; У свету вредности; Особине и интересовања у свету родне равноправности; Самоспознаја – аутопортрет У очима других; Какав/каква сам у тиму; Мој тип учења; Ја за десет година; За родитеље, старатеље и децу: Моја очекивања.</p>	<p>Биологија, ТИО, Математика као и кроз часове изборних предмета: Грађанско васпитање, Верска настава, Информатика и рачунарство, часове одељењског старешине и слободне активности.</p>	<p>Ученици 7. разреда Родитељи</p>		<p>процене и унапреде сопствене капацитете, способности, интересовања и склоности</p>	
	<p>Реализација сдржаја учења из области Самоспознаја кроз радионице: Графикон интересовања; У свету врлина и вредности; Самоспознаја – то сам ја; Какав/каква сам на први поглед; Моја очекивања; Моја очекивања – колаж – рад са ученицима и родитељима.</p>	<p>Кроз часове редовне наставе предмета: Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Хемија, Биологија, ТИО, Математика као и кроз часове изборних предмета: Грађанско васпитање, Верска настава, Информатика и рачунарство, часове одељењског старешине и слободне активности</p>	<p>Одељењске старешине Предметни наставници; Ученици 8. разреда Родитељи</p>	<p>Први класификациони перид</p>	<p>Оснажени ученици, који су оспособљени да самостално процене и унапреде сопствене капацитете, способности, интересовања и склоности</p>	<p>Дневник образовно-васпитног рада осмог разреда</p>
	<p>Реализација садржаја учења из области Информисање и истраживање могућности школовања и каријере: Слика савременог света; Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима; Повезивање области рада са занимањима; Путеви образовања и каријере; Поштујемо родну равноправност у професионалном и приварном животу; Припрема инервју, Спровођење инервјуа; Припрема сусрета са представницима занимања у нашој школи, представници</p>	<p>Кроз часове редовне наставе предмета: Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Хемија, Биологија, ТИО, Математика као и кроз часове изборних предмета: Грађанско васпитање, Верска настава, Информатика и рачунарство, часове одељењског старешине и слободне активности</p>	<p>Одељењске старешине Предметни наставници Ученици 7. разреда Родитељи</p>	<p>Други класификациони перид</p>	<p>Ученици су упознати са изворима информација и оспособљени за самостално коришћење расположивих информација; Ученици су упознати са могућностима школовања и каријере које воде до остварења жељеног циља</p>	<p>Дневник образовно-васпитног рада седмог разреда</p>

	занимања у нашој школи; Осврт на резултате информисања.					
--	---	--	--	--	--	--

Циљ	Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време	Резултати	Документација
Имплементација професионалне оријентације	Реализација садржаја учења из области Информисање и истраживање могућности школовања и каријере: Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање; Образовни профили у средњим школама; Мрежа средњих школа; Захтев и занимања – одговарајуће способности и контраиндикације; Сазнајем прекоинтернета куда после основне школе; Путеви образовања и каријере; Припрема и спровођење интервјуа, Опис	Кроз часове редовне наставе предмета: Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Хемија, Биологија, ТИО, Математика као и кроз часове изборних предмета: Грађанско васпитање, Верска настава, Информатика и рачунарство, часове одељењског старешине и слободне активности	Одељењске старешине Предметни наставници; Ученици 8. разреда Родитељи	Други класификацион и период	Ученици су упознати са изворима информација и оспособљени за самостално коришћење расположивих информација; Ученици су упознати са могућностима школовања и каријере које воде до остварења жељеног циља	Дневник образовно-васпитног рада осмог разреда

	занимања помоћу мапе ума; Критеријум за избор школе; Поштујемо родну равноправност при избору занимања, Испитивање ставова – родни учинаки доходак; Избор занимања и приходи; Оријентација ствара јасну слику; Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку;					
	Реализација садржаја учења из области Реални сусрети: Посета средњој школи; Посета предузећу/установи/организацији	Интервјуисање и анкетање различитих представника занимања или школе; Посета школама и предузећима.	Одељењске старешине Предметни наставници Ученици 7. разреда Родитељи	Април- мај	Ученици су стекли искуство из реалних сусрета са светом рада и сагледали свет рада у његовим формама и значењима која имају за појединца и друштво; Стекли увиде у свет рада и занимања	План посете и припреме за разговор и учествовање у самом процесу рада; Правила „игре“ за реалне сусрете (радни став, форме понашања)
	Реализација садржаја учења из области Реални сусрети: Припрема за реалне сусрете; Учење путем реалних сусрета; Документација за реалне сусрете; Рефлексија о учењу у оквиру реалних сусрета.	Сусрети са различитим представницима занимања; Дан отворених врата средње школе, Посета школама и предузећима	Одељењске старешине Предметни наставници Ученици 8. разреда Родитељи Представници занимања	Април	Ученици су стекли нова искуства и увиде, употпунили и обогатили сазнања о свету рада, тестирали одлуку о школи и занимању у будућности.	План посете и припреме за разговор и учествовање у самом процесу рада; Правила „игре“ за реалне сусрете (радни став, форме понашања) Сагласност род.

Циљ	Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време	Резултати	Документација
Имплементација професионалне оријентације	Реализација садржаја учења из области Одлука: Обука за конкурисање; На разговору у предузећу;Предузетништво; Моја одлука о школи и занимању,Саветодавни рад; моји родитељи/ старатељи- моја подршка на путу одлуке – рад са родитељима/ старатељима и ученицима	Кроз часове редовне наставе предмета: Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Хемија, Биологија, ТИО, Математика као и кроз часове изборних предмета: Грађанско васпитање, Верска настава, Информатика и рачунарство, часове одељењског старешине и слободне активности	Одељењске старешине Предметни наставници Ученици 8. разреда Родитељи	Април - Мај	Самосвесне и самопоуздане младе особе; Оснажени ученици који су оспособљени да самостално донесу одлуку	Израђени CV,мотивациона писма. Дневник образовно-васпитног рада осмог разреда
Извештавање	Израда извештаја Тима за ПО	Израда извештаја у тиму	Чланови тима	Јун	Израђен и достављен извештај	Извештај о реализацији програма ПО

Тим за професионалну оријентацију

Милан Недељковић

План примене

Конвенције о правима детета – пројекат Буквар дечјих права

Садржај рада	Носиоци активности	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	август
1. Израда Плана и програма рада	тим за реализацију плана и програма											
2. Упознавање ученика кроз изборне предмете са Конвенцијом о правима детета(ГВ 5,6,7,8)	предметни наставници											
3. Разговор и радионице на часовима одељењског старешине од 1-8.разреда	одељењске старешине											
4. Обележавање Дечје недеље: - спортске активности - ликовна радионица - вече драме - посета	-предметни наставници -одељењске старешине -стручни сарадници											

градоначелнику - свечани пријем првака у Дечји савез												
5. Планирање и вођење акције у школској и локалној средини	наставници грађанског васпитања											
6. Евалуација реализације плана и програма	Снежана Маринковић											

Задужени наставник: Снежана Маринковић

План примарне превенције болести зависности и делинквенције

Садржај рада	Носиоци активности	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	август
1. Израда плана рада: - за ученике - занаставнике - за родитеље	-Тим задужен за реализацију											
2.Рад ученицима	са наставници предметне и											

<p>часовима редовне наставе и ваннаставних активности (реализација адекватних наставних јединица са овом тематиком).</p> <p>Међупредметна компетенција - одговорност за сопствено здравље , развијаће се кроз све предмете. Садржаји у вези са превенцијом употребе дрога обрађиваће се у оквиру предмета: свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија, географија, ликовна култура, ГВ, српског и страни језик</p> <p>-Информисање наставника о развоју међупредметне компетенције ученика</p> <p>"Одговоран однос</p>	<p>разредне наставе</p>										
---	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>према здрављу'' -Реализована активност на часу редовне наставе или ваннаставних активности ће бити прослеђена ШУ</p>												
<p>3. Рад са ученицима на часовима одељењског старешине. Разговори и радионице за ученике од 1 до 8.разреда у циљу: - Формирања ставова о наркоманији (анкетирање ученика 8.разреда) - Упознавање са штетним дејством дуванског дима и алкохола - Стицање радних и хигијенских навика - Неговање здравих стилова живота У активностима</p>	<p>Одељењске старешине и стручни сарадници</p>											

<p>са ученицима биће реализоване радионице и материјал: "Школа без насиља" "Учионица добре воље" "Чувари осмеха" "Умеће одрастања" (За реализацију ових садржаја биће коришћене теме из плана и програма часова одељењског старешине из Годишњег плана рада школе).</p>												
<p>4. Нуђење алтернативе у циљу креативног коришћења слободног времена : - Понуда великог броја ваннаставних активности, допунског и додатног рада.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предметни наставници -Одељењске старешине - Задужени тимови за реализацију културних активности 											

<p>- Организовање културно-забавних активности у школи (спортска такмичења, прославе, приредбе итд.)</p>											
<p>План рада са наставницима: -Стручно усавршавање наставника Обезбеђење стручне литаратуре из ове области као и аудио-визуелни материјал. - Организовање едукативних предавања од стране стручних институција: Дома здравља, МУП-а итд. - Радити на формирању хумане димензије код наставника</p>	<p>- Стручни сарадници и - Директор школе</p>										

<p>(без агресивних и репресивних модела понашања, прихватање деце која имају проблем узимања психоактивне супстанце итд.) - Информисање осталих запослених у школи у вези са обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дрога</p>											
<p>План рада са родитељима: -Активности са родитељима планирају се у форми трибина, тематских родитељских састанака, радионица Планиране радионице:</p>	<p>- Одељеске старешине - Стручни сарадници</p>										

<p>"Програм оснаживања породице"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стресови и проблеми тинејџера, љубав и границе • Одлучивање о правилима и одговорностима и др. из Сесија бр3, 4. 5 и 6. <p>- Индивидуални рад са родитељима чија деца имају проблем коришћења ПС-а.</p> <p>- Организовање стручних разговора са родитељима на ову тему у циљу:</p>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>-Информисања на нивоу стручне, реалне и објективне презентације овог проблема. - Допринос развоју спремности да са својим дететом разговара и искаже своје мишљење и ставове и спремност да чује и друге ставове. - Да зна коме може да се обрати за помоћ.</p>											
<p>- Евалуација плана.</p>	<p>-Тим задужен за реализацију</p>										

Програм здравствене заштите у школској 2021/2022. години

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Област	С а д р ж а ј	Р е а л и з а т о р	Динамика
Израђивање самопоштовања	I.разред - „препознавање и разумевање сопствених осећања“ (радионица)	- Наставник разредне наставе на часу: Свет око нас	- У току године
	I - IV разред - „Подстицање сазнања о себи и сопственим потребама „ (радионице)	- Наставник разр. наставе на часовима: Грађанско в. И ЧОС - Наставник на ЧОС	- У току године
	V-VIII разред - „Сличности – разлике наших:акција,осећања,изгледа“ (предавања, радионице)	- Наставник (психолог) на ЧОС	- У току године
	- „Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема“ (радионице)		- У току године

Здрава храна	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем - Разноврсна исхрана - Формирање навика у вези са правилном исхраном - Припремање здравих напитака, ужина (1 – 4 разред – предавања, радионице) <p>V –VIII разред</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Последице неправилне исхране:гојазност, булимичја и анорексија“ (предавања) <p>VI разред</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Правилна исхрана и здравље“ (предавање) <p>V – VIII разред</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирање основних ставова у погледу исхране - Балансирање хране са енергетским потенцијалом - Припремање здравих напитака, ужина (Предавања, радионице) 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставник разредне наставе а часовима: Свет око нас и Природа и друштво, на ЧОС, реализатори наставе у природи - Лекар педијатар, наставник на часу биологије - Наставник на ЧОС - Наставник на часу: Домаћинства, Биологије, ЧОС 	<ul style="list-style-type: none"> - У току године - У току године - У току године - У току године
--------------	---	--	--

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Брига о телу</p>	<p>I-VIII разред -Понашање и заштита ученика од вируса Корона у складу са упутством и активностима из области:., Одговоран однос према здрављу“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стицање основних хигијенских навика и личне одговорности за бригу о телу : прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и становања <p>I – IV разред</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Предност здраве хране за раст и развој и ризично понашање које може угрозити здравље“ - Избор хигијеничара, његова улога и задаци - Учешће на литералном и ликовном конкурс: „Здрави зуби,леп осмех“ <p>VI разред</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Болести прљавих руку“ <p>I - VIII разред</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Ала је дивота кад се ко окупа“ Помоћ ученицима из осетљивих група: прање косе, купање - „Здрави зуби,леп осмех“, предавање 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставник разредне, предметне наставе у свакодневним активностима - Наставник раз. наставе на часу: познавање природе. - Наставник раз. наставе на ЧОС - Наставник раз.наставе на часовима секција - Наставник на ЧОС - Одељенски старешина у сарадњи са Тимом за здрав.заштиту и Тимом за соц.заштиту - Стоматолог 	<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневно, у току године - У току године - Септембар - У току године - У току године - У току године, по потреби - У току године
---	--	---	--

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Физичка активност и здравље</p>	<p>I – VIII разред</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налажење задовољства у физ.активностима прилагођавањем програма способностима ученика - Игре и такмичења - Коришћење слободног времена и рекреација - Примењивање физичких способности у дневним активностима породице 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставник разредне, предметне наставе на:ЧОС,Свет око нас,Домаћинство,ФД,Биологија ,Тим за ИО - Наст.раз.наставе,ФВ - Наставник на ЧОС, ФВ - Породица 	<ul style="list-style-type: none"> - У току године, - Дечја недеља,Недеља спорта - У току године - У току године
--	---	--	--

Биги здрав	I разред	- Наставник РН на часу:Свет око нас	-У току године
	-„Елементи културе живљења“		
	I-II разред	-Наставник РН на часу Свет око нас	-У току године
	-„Опасне ситуације по живот,здравље и околину“		
	II разред	-Наставник РН на ЧОС	-У току године
	„Како сачувати здравље? –Штетни утицај светлости,буке,загађене средине“		
	III-IV разред		-У току године
	-„Уређујемо учионицу“		
	IV разред	-Наставник РН на ЧОС	-У току године
	-„Промене у пубертету“		-У мају
	-„Основи здравог живљења“		
	I – VIII Разред	Наставник РН на ЧОС Наставник РН на часу Пид	-На крају сваког месеца
	-„Бирамо најуређенију учионицу, кабинет“		
V разред	-Наставници Грађ.васпитања и представници Тима ученика		
-„Менструација и хигијена“		-У току године	
V – VI разред			
-„Штетност алкохола по здравље“		-У току године	
VI разред	Наставник на ЧОС		
-„Промене у пубертету“		-У току године	
VII разред	-Наставник на ЧОС		
-„Репродуктивно здравље“		-У току године	
VII-VIII разред			
-„Последице прераног ступања у полне односе“		-У току године	
-„Болести 21.века – Сиде“ (предавање,презентација)	-Наставник на ЧОС	-У току године	
V – VIII разред	-Гинеколог	-У току године	
-„Шта је ментално здравље и како га сачувати“ (предавање)	-Наставник на часу Биологије,ЧОС	-У току године	
I– VIII разред			
„ Водич кроз корону„Будимо одговорни“ (предавање)	-Наставник на ЧОС,Представници Ученичког парламента		
	-Психолог		
	Наставник на часу биологије,ЧОС		

Безбедно понашање	I.разред -„Опасне ситуације по живот,здравље и околину“	- Наставник РН на часу :Свет око нас	-У току године
	II.разред -„Ред,безбедност и култура понашања у саобраћају“	-Наставник РН на часу:Свет око нас	-У току године
	I-IVразред -„Заштитимо децу у саобраћају“ (предавање, практична вежба)	-ОУП Топола	-9 или 10 месец
	IV – VIII разред -„Опасности и мере заштите при раду са различити материјалима“ (предавања, практ.вежбе)	-Наставник предметне,раз.наставе на часовима ТиИО или Пид	-У току године
	I –VIIIразред -„Усвојимо правила безбедног боравка у кући,школи и заједници“ -„Безбедно учешће пешака и бициклиста у саобраћају“ (предавања,практ.вежба)	-Наставник предметне,раз.наставе на :ЧОС,Свет око нас,Пид,Биологије,ФВ -СУП Топола	-У току године -9 или 10 месец
V разред -„Обавезе и одговорност ученика у саобраћају“ (практ.вежба)	-Наставник ТиИО	-Октобар	

Односи са другима	I –IV разред -„Пожељни – непожељни односи у породици,међу пријатељима“ -„Изражавање осећања и решавање сукоба“ -„Односи са другима“	-Наставник РН на часовима: ЧОС,Свет око нас,Пид,Грађанско васпитање -Наставник РН на ЧОС	-У току године -У току године
	IV разред -„Одговоран однос према себи и другима“	-Наставник РН на часу Грађанско васпитање -Наставник РН на часу Пид	-У току године -Мај
	I –VIII разред -Помоћ у учењу	-Чланови УТ за ИО у сарадњи са Тимом за ИО,предметним наставником	-У току године
	V разред -„Наш однос према старијима“ -„Моја школа,школа без насиља“ – радионица -„Значај исказивања љубави и поштовања“	-Наставник на ЧОС -Натавник на ЧОС и психолог -Наставник на ЧОС	-У току године -У току године -Март
	VI разред -„Наш однос према лицима са хендикепом“ -„Толеранција, исказивање поштовања „ -„Они оговарају,а они се туку“ (радионица)	-Наставник на ЧОС -Наставник на ЧОС -Наставник на ЧОС	-У току године -У току године -У току године
	VII –VIII разред -„Играј безбедно“-презентација електронског насиља	-Представници Ученичког парламента	-У току године
	V – VIII -„Колико водимо рачуна о потребама и осећањима других“ (предавања,радионица)	-Наставник предметне наставе на часу:ЧОС,Биологије,Домаћинства,ФВ и Тим за борбу против насиља	-У току године

Хумани односи међу половима	<ul style="list-style-type: none"> - Перципирање индивидуалне разлике међу половима (1-8) - Сарадња са супротним полом: у игри, учењу и дружењу (1-8) - Стицање позитивних ставова и позитивно вредновање супротног пола (5-8 разред- предавања, практичне вежбе, радионице) 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставник разредне, предметне наставе на ЧОС - Часови редовне наставе и ваннаставних активности 	<ul style="list-style-type: none"> - У току године
Правилно коришћење здравствених услуга	<ul style="list-style-type: none"> - Мере подршке за упознавање и први контакт са лекаром, стоматологом, као и здравственим установама - Информисање школе о резултатима систематских прегледа и предлог мера <p>I – VIII разред</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставник разредне , предметне наставе на ЧОС - Школски психолог - Служа Дома здравља 	<ul style="list-style-type: none"> - У току године

Улога за здравље заједнице	<ul style="list-style-type: none"> - Знати сачувати здраву околину - Значај рециклаже за очување природних ресурса и материјална добит (1-8 разред- предавања, акције) <p>V разред</p> <ul style="list-style-type: none"> -„Рециклажа материјала и заштита животне средине“ -„Загађивање атмосфере:глобално загревање,озонске рупе,киселе кише-мере заштите“ 	<p>-Наставник РН, предметне наставе на ЧОС,на часовима редовне наставе,Еколошке секције,Општинске службе за заштиту животне средине и комуналних делатности</p> <p>Наставник РН, предметне наставе на ЧОС,на часовима редовне наставе,Еколошке секције,Општинске службе за заштиту животне средине и комуналних делатности</p> <p>-Наставник предметне наставе на часу ТиИО</p> <p>-Наставник предметне наставе на часу Географије</p>	<ul style="list-style-type: none"> - У току године - У току године - Април - Мај
----------------------------	--	--	--

ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Марковић Весела
Светлана Коцић
Алексић Гордана

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Време место	Садржај / активности	Начин реализације, исходи	Носилац, сарадници
IX/ 2021.	-Светски дан заштите озонског омотача(16.09.2021.)	<p>Кроз часове биологије;часове одељењског старешине;часове редовне наставе;израду ликовних радова и ученичке презентације, ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -развије свест о очувању озонског омотача; - обележава значајне датуме; -ликовним радовима представи значајне еколошке датуме. 	<ul style="list-style-type: none"> -Наставници биологије; -ученици; -одељењски старешина; -наставници географије, -наставник хемије, -учитељи.

X/ 2021.	<p>-Уређење и одржавање школског дворишта;</p> <p>- Гајење биљака.</p>	<p>Кроз часове одељењског старешине, часове слободних активности, часове биологије, часове сон и природе и друштва, ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - има одговоран однос за леп животни простор; - уреди и одржава школско двориште; - засади и гаји биљке. 	<ul style="list-style-type: none"> -Наставници биологије; -одељењски старешина; -учитељи; -ученици; -родитељи; -локална заједница;
----------	--	--	--

II/ 2022.	Бирамо најбоље уређену учионицу	<p>Кроз часове одељењског старешине, часове слободних активности, часове биологије, часове сон и природе и друштва, пројектне наставе, ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формира и негује такмичарски дух; - напише састав или песму о здравој и чистој учионици; - ликовно представи учионицу о каквој машта; - самостално изложи и презентује радове. 	- ученици, учитељи, разредне старешине, предметни наставници, техничко особље
III/2022.	Светски дан вода – 22. март	<p>Кроз часове одељењског старешине, часове слободних активности, часове биологије, часове сон и природе и друштва, пројектне наставе, ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информише о значају текићих и стајаћих вода; - има одговоран однос према штедњи воде; - изради и залепи етикете изнад лавабоа о штедњи воде; 	

IV/2022.	<p>Зелени град</p> <p>Светски дан планете Земље – 22. април</p>	<p>Кроз часове одељењског старешине, часове слободних активности, часове биологије, часове сон и природе и друштва, пројектне наставе, ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -упознају еколошке факторе и њихов значај за живи свет -схвате повезаност загађивања и климатских промена -повезују, схватају, истражују, учествују у радионицама -представљају резултате и продукте свога рада на сајту школе, -сарађују са другим школама у граду -развије свест о очувању планете Земље; -обележава значајне датуме; -ликовним радовима представи Светски дан планете Земље. 	<p>Тим за заштиту животне средине,</p> <ul style="list-style-type: none"> -ученици, -учитељи, -родитељи, -локална заједница
V/ 2022.	<p>Животиње које нестају - израда паноа ликовних радова</p>	<p>Кроз часове сон-а, природе и друштва, биологије и израдом и изложбом ликовних радова, ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -истражује и сазна које су то врсте животиња код нас угрожене, -развије свест о очувању угрожених животињских врста; -ликовним радовима представи угрожене животињске врсте, -представљају резултате и продукте свога рада на сајту школе. 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици, -наставник биологије, -учитељи.

VI/ 2022.	Светски дан заштите животне средине(5.06.2022.)	<p>Кроззаједнички рад Ученичког парламента, часове биологије; часове одељењског старешине, часове редовне наставе, израду ликовних радова и ученичке презентације, ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -развије свест о очувању животне средине; - обележава значајне датуме; -ликовним радовима представи значајне еколошке датуме. 	<ul style="list-style-type: none"> -наставници биологије; -ученици; -одељењски старешина; -учитељи - Тим за заштиту животне средине

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ:

СВЕТЛАНА

РАДОСАВЉЕВИЋ,

МИРКО

ЈЕВТИЋ

и

СУЗАНА

ЈАКОВЉЕВИЋ

(координатор)

План школског спорта и спортских активности 2021/2022.

Разред:	Динамика:	Активност:	Носиоци активности:
Пети разред	Октобар	дечаци: фудбал; девојчице: између две ватре; Јесењи крос	Стручно веће наставника физичког васпитања
	Фебруар/март	Гимнастика	
	Април/мај	Пролећни крос РТС - а	
Шести разред:	Октобар	Рукомет; Јесењи крос	Стручно веће наставника физичког васпитања
	Фебруар/март	Гимнастика	
	Април/мај	Пролећни крос РТС – а	
Седми разред:	Октобар	Кошарка; Јесењи крос	Стручно веће наставника физичког васпитања
	Фебруар/март	Гимнастика	
	Април/мај	Пролећни крос РТС - а	
Осми разред:	Октобар	Одбојка, Јесењи крос	Стручно веће наставника физичког васпитања
	Фебруар/март	Гимнастика; школско такмичење у кошарци	
	Април/мај	Атлетика: скок у вис; Стони тенис; Пролећни крос РТС - а	

* у оквиру спортских активности су још и општинска, окружна, међуокружна и републичка такмичења која ће бити календарски накнадно одређена и у зависности од пласмана и успеха наших ученика.

**План тима за подршку ученицима из осетљивих група
За школску 2021/22.**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика
1.Ажурирање постојеће базе података	1.1. Израда упитника за наставнике намењеног за прикупљање података о ученицима и видовима подршке која им је неопходна (за ученике првог разреда и нове ученике)	-Тим за подршку ученицима из осетљивих група	Септембар
	1.2. Обрада података и израда базе података ученика из осетљивих група са видовима подршке која им је неопходна	- Тим за подршку ученицима из осетљивих група -Одељенске старешине - Стручни сарадници - Васпитачи - Учитељи 4. разреда	Прво полугодиште
	1.3. Обавештавање ученика и родитеља о видовима подршке која им је доступна	-одељенске старешине -Ћачки парламент -Ученички тим за ИО	Прво полугодиште
2.Саветодавни рад са	2.1. Остваривање комуникације с	- Одељенске старешине	Прво полугодиште

родитељима	породицом, увид у проблем тј.потребу за подршком и пружање подршке	- Тимови за подршку -Тим за сарадњу са породицом	
	2.2. Групни саветодавни рад са родитељима	- Одељенске старешине - Тимови за подршку -Тим за сарадњу са породицом	Прво полугодиште
3.Сарадње са релевантним институцијама које би могле пружити подршку	3.1. Успостављање сарадње са релевантним институцијама у пружању подршке: Удружење "Загрљај", Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља, Локална управа.	- Тимови за подршку - Родитељи - Релевантне институције	Према потреби у току школске године
	3.2. Организовање акција за прикупљање помоћи ученицима из социјално угрожених породица (материјална средства за екскурзију, матуру, куповину школског прибора или	-Тим за подршку -Разредне старешине -Управа школе -Ђачки парламент	Према потреби у току школске године

	технологија)		
4.Израда ИОП-а за ученике којима је то потребно	4.1. Израда индивидуалних планова подршке ученицима из осетљивих група	-Тим за подршку ученицима из осетљивих група -Разредне старешине	Друго тромесечје
5.Већа усмереност школе на лични, социјални и професионални развој ученика	5.1. Укључивање ученика из осетљивих група у ваннаставне активности према њиховим афинитетима, талентима и могућностима (секције, припрема за такмичење, додатна настава)	-Тим за подршку ученицима -Наставници предметне и разредне наставе	Током школске године
	5.2. Укључивање ученика из осетљивих група у друштвени и социјални живот школе према потребама и могућностима (учешће у приредбама и прославама према способностима)	-Тим за подршку ученицима у сарадњи са тимом за културне активности школе	У току школске године
	5.3.Посебна усмереност на	-Тим за професионалну	У другом полугодишту за

	професионалну оријентацију ученика из осетљивих група и подршка код уписа у средње школе	оријентацију -Одељенске старешине	ученике осмог разреда
6.Стварање услова да сваки ученик постигне очекивани успех	6.1.Стварање могућности да сваки ученик оствари жељени успех и ангажман.	-Разредни старешина	Током школске године
	6.2. Организовање активности у којима ће и ученици имати прилику да се остваре.	-Разредни старешина	Током школске године
7. Психосоцијална подршка ученицима који наставу похађају у школи у измењеним условима	7.1. Идентификација ученика и утврђивање потребе за подршком	-Тијана Поповић -Одељенске старешине -Педагошко-психолошка служба	Током школске године
	7.2. Давање упутстава ученицима шта да раде уколико приметите неке симптоме	-Тијана Поповић -Одељенске старешине -Педагошко-психолошка служба	Током школске године
	7.3. Стварање	-Тијана Поповић	Током школске

	могућности да сваки ученик оствари жељени успех	-Одељенске старешине -Предметни наставници	године
--	---	---	--------

Координатор тима: _____

План социјалне заштите ученика 2021/2022

Општи циљ плана: Пружање подршке и подстицање на социјалну укљученост ученика из осетљивих друштвених група: деца без родитеља, деца разведених родитеља, деца из породица са поремећеним односима, ученици са асоцијалним понашањем, деца из сиромашних породица, породице које имају децу са сметњама у развоју, ромска деца, деци која наставу похађају онлајн, деци која наставу похађају у школи у измењеним условима.

Садржај:	Активност:	Носиоци активности:	Време реализације:
1.Ажурирање базе података за ученике из осетљивих група и детекција нових ученика који би се могли сврстати у ову категорију.	1.1 Идентификација ученика и утврђивање потреба за подршком (нови ученици; ученици из првог разреда)	- Тимови за подршку - Одељенске старешине - Разредна настава - Педагошки колегијум	Септембар 2021. Октобар 2021.

	<p>1.2 Израда табеле социо-економског статуса</p> <p>1.3 Индивидуални разговори са родитељима са циљем идентификације потреба породице</p> <p>1.4 Ажурирање базе података за ученике из осетљивих група</p>	<p>- Тимови за подршку - Одељенске старешине -Педагошко-психолошка служба</p> <p>-Психолог школе -Одељенске старешине</p> <p>-Тим за подршку</p>	<p>Током школске године</p> <p>На полугодишту 2021/22.</p>
<p>2.Прикупљање обуће, школског прибора, гардеробе, основних животних намирница за ученике из социјално угрожених породица.</p>	<p>2.1.Акција прикупљања обуће за ученике из соц.угрожених породица.</p> <p>2.2.Акција прикупљања школског прибора за ученике из соц.угрожених породица.</p> <p>2.3. Акција</p>	<p>-Ученици -Родитељи -Разредни старешина -Црвени крст - Донаторске акције</p>	<p>Током школске године</p>

	<p>прикупљања гардеробе за ученике из социјално угрожених породица</p> <p>2.4. Акција прикупљања основних животних намирница за ученике из социјално угрожених породица</p>		
<p>3.Разматрање могућности укључивања културних, друштвених и других јавних институција у пружању материјалне и нематеријалне подршке ученицима из соц.угрожених породица.</p>	<p>3.1. Ступање у контакт са културним и друштвеним институцијама које би могле пружити помоћ ученицима из соц.угрожених породица.</p> <p>3.2. Разматрање могућности за пружање подршке ученицима из соц.угрожених породица и налажење начина на који ће се помоћ реализовати (материјална /</p>	-Наташа Стевановић	Током школске године

	нематеријална подршка).		
4. Психосоцијална подршка ученицима која наставу похађају онлајн	<p>4.1. Идентификација ученика и утврђивање потребе за подршком</p> <p>4.2. Давање упутстава ученицима и родитељима шта да раде уколико приметне неке симптоме</p> <p>4.3. Прикупљање података, кроз упитнике, какав успех су ученици постигли током онлајн наставе</p> <p>4.4. Прикупљање података на које потешкоће су наилазили ученици током онлајн наставе</p> <p>4.5. Стварање могућности да сваки ученик оствари жељени успех</p>	<p>-Тијана Поповић</p> <p>-Одељенске старешине</p> <p>-Педагошко-психолошка служба</p>	<p>-Током школске године</p>

<p>5. Рад са ученицима и родитељима на тему „Безбедност на интернету“</p>	<p>5.1. Упознавање ученика са правилима безбедног понашања на интернету</p> <p>5.2. Оспособљавање ученика за поштовање правила комуникације на интернету и поштовање ауторских права</p> <p>5.3. Упознавање ученика са мерама заштите на интернету</p> <p>5.4. Оспособљавање ученика да препозна електронско насиље и пријави га родитељу или наставнику</p>	<p>-Одељенске старешине -Тимови за подршку -Родитељи -Педагошко-психолошка служба</p>	<p>Током школске године</p>
<p>6. Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у редован о.в. рад и</p>	<p>6.1.Стварање могућности да сваки ученик оствари жељени успех и ангажман.</p>	<p>-Стручни тим за ИО -Мали тимови за ИО -Одељенске старешине -Ученички тим за</p>	

<p>стварање услова да сваки ученик постигне очекивани успех.</p>	<p>6.2. Предлагање и доношење ИОП-а за нове ученике којима је то потребно.</p> <p>6.3. Учесће и укључивање ученика посебних одељења и ученика који се образују уз помоћ ИОП-а у: приредбе, изложбе, такмичења, акције, спортске манифестације...</p> <p>6.4. Организовање разноврсних ваннаставних активности у школи које пружају сваком ученику могућност да се искажу на креативан и својствен начин (занатска радионица).</p>	<p>ИО</p> <p>-Стручни тим за ИО</p> <p>-Педагошки колегијум</p> <p>- Тим за културне активности</p> <p>-Одељенске старешине</p>	<p>Септембар 2021.</p> <p>Током школске године</p>
<p>6. Сарадња са локалном заједницом и</p>	<p>6.1. Размена информација са Центром за</p>	<p>-Одељенске старешине</p> <p>-Психолог школе</p>	<p>-Према потреби у току школске 2021/22.</p>

другим организацијама и установама од значаја за програм (Центар за социјални рад, Дом здравља, Црвени крст и др.)	социјални рад		
	6.2.Организовање донаторских и прикупљачких акција са Удружењем мнро Загрљај	-Стручно веће дефектолога - Стручна служба школе	
	6.3. Реализација програма: Лични пратилац детета	-Стручно веће дефектолога -Одељенске старешине	Током године
	6.4. Предлог за сарадњу и заједничку акцију са Црвеним крстом	-Тим за подршку ученицима из осетљивих група	школске
	6.5. Реализација бесплатне исхране, екскурзија, рекреативне наставе, превоза за ученике из социјално угрожених структура у сарадњи са Локалном управом	-Одељенске старешине	

7. Психосоцијална подршка	7.1. Идентификација ученика		
----------------------------------	-----------------------------	--	--

<p>ученицима који наставу похађају у школи у измењеним условима</p>	<p>и утврђивање потребе за подршком</p> <p>7.2. Давање упутстава деци шта да раде уколико примете неке симптоме</p> <p>7.3. Стварање могућности да сваки ученик оствари жељени успех</p>	<p>-Одељенске старешине -Наташа Стевановић Педагошко-психолошка служба</p>	<p>Током школске године</p>
<p>8. Реализација програма: Лични пратилац детета</p>	<p>8.1. Идентификација ученика који користе услугу Лични пратилац</p> <p>8.2. Размотрити, кроз упитнике, недостатке услуге Лични пратилац детета</p> <p>8.3. Размотрити, кроз упитнике, предлоге за побољшање услуге Лични пратилац детета</p> <p>8.4. Идентификација ученика,</p>	<p>-Тим социјалне заштите -Стручно веће дефектолога -Удружење „Загрљај“</p>	<p>Септембар 2021.</p> <p>Током школске године</p>

	који немају, а којима би у школској 2021/22 значило коришћење услуге Лични пратилац детета		
--	--	--	--

Координатор тима:

ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ШКОЛСКА 2021/2022. ГОДИНА

ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Према препоруци Министарства просвете планиране активности ће се реализовати према упутствима Министарства просвете, у складу са епидемиолошком ситуацијом. Планиране активности са родитељима, уколико епидемиолошка ситуација не буде повољна, реализоваће се: online, кроз одабране платформе, школски сајт, вибер групе.</p>				
<p>Подржавање и подстицање развоја ученика усмерени на развијање партнерских односа између кључних актера у школи, као и јачање родитељске компетенције у процесу образовања и васпитања и превенције негативних појава, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења</p>	<p>- Информисање родитеља</p>	<p>- Упознавање родитеља са: школским календаром, организацијом рада у школи, новинама у ЗООВ, Правилником о понашању ученика и запослених у школи и Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије Covid 19 - Уређивање огласне табле - Видови подршке које школа пружа</p>	<p>- одељењске старешине - администратор школског сајта - Савет родитеља - подтим за сарадњу са породицом - стручна служба</p>	<p>септембар, током школске године</p>
	<p>- Партиципација родитеља у животу и раду школе</p>	<p>- Организација отвореног дана школе - Организација отворених врата - Ангажовање родитеља као предавача из стручних области - Учешће родитеља у рад Савета родитеља - Учешће родитеља у рад Школског одбора - Укључивање родитеља у циљу изналажења начина „учења код ученика са сметњама у развоју“. - Укључивање у процес наставе – лични пратилац детета</p>	<p>- предметни наставници - одељењске старешине - стручна служба - родитељи</p>	<p>током школске године</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Организовање предавања родитељ-родитељима - Учешће родитеља у професионалној оријентацији ученика кроз посете, госто-вања, радионице . 		
--	--	--	--	--

ШКОЛСКА 2021/2022. ГОДИНА

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------------	---------------	-------------------	---------------------------	--------------------------

	<p>- Партиципација родитеља у животу и раду школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће родитеља у спортским турни-рима -Укључивање родитеља у упознавање природних, културно-историјских вредности у локалној средини (Амбијентална настава). - Укључивање родитеља у планирању, реализацији и праћењу реализације про-јектних активности и допринос развоју компетенција ученика - Укључивање у реализацији и праћењу реализације ангажовања ученика у ван-наставним и ваншколским активностима. - Учешће родитеља у културним манифестацијама - Укључивање родитеља ученика из осе-тљивих група у заједничке активности на нивоу школе (приредбе, спортске активности, обележавање значајних датума). - Укључивање родитеља у оквиру програма социјалне заштите, у са-купљачке, хуманитарне и донаторске активности - Укључивање у рад тимова на нивоу школе - Анкетирање родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> - предметни наставници - одељењске старешине - стручна служба - чланови подтима програма сарадње са породицом 	<p>- крај 1.и 2. полугодишта</p>
--	---	--	--	----------------------------------

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<ul style="list-style-type: none"> - Јачање васпитне компетенције родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> - Радионице и предавања за родитеље - Стручна предавања, трибине и дебате уз ангажовање предавача из различитих стручних области - Учешће у коришћењу библиотечног фонда - Саветодавни рад са родитељима 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине - стручна служба - стручни сарадници локалне заједнице (здравствена служба, радници МУП-а, ватрогасна служба, комунална служба, средње школе...) - предметни наставник, библиотекар 	<p>током школске године</p>

ПОДТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

VI ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

План професионалног развоја запослених је израђен на основу *Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника* („Службени гласник РС“, број. 81/2017 и 48/2018). Наставник самостално води свој портфолио стручног усавршавања. Наставник треба да самовреднује и планира своје стручно усавршавање примењујући стандарде компетенција наставника. Наставник и стручни сарадник систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у свом портфолију најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања и лични план професионалног развоја. Тим за професионални развој дефинисао је компетенције за школску 2021/2022. годину које произилазе из Развојног плана, самовредновања и спољашњег вредновања, остварености садржаја постигнућа, односно резултата постигнутих на ЗИ: К1 и К4.

Приоритетне области стручног усавршавања:

К1 – компетенције за уже стручну област

К4 – компетенције за комуникацију и сарадњу

ПЗ – Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

П4 - Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања: 20 сати похађања одобрених програма и стручних скупова и 44 сата стручног усавршавања у установи:

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног и интердисциплинарног часа	8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Писана припрема за час ✓ Организација простора и времена ✓ Припрема наст.материјала ✓ Реализација часа ✓ Сређивање података са евалуационих листова ✓ Самоевалуација 	-педагошка документација наставника -материјал - евалуациони листови
Присуствовање и дискусија	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Присуствовање ✓ Попуњавање евалуационих листа ✓ Учешће у дискусији 	- евиденција о присуствовању -евалуационе листе
Тематско планирање у настави	8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Писана припрема за час ✓ Организација простора и времена ✓ Припрема наст.материјала ✓ Реализација часа ✓ Сређивање података са евалуационих листова ✓ Самоевалуација 	-педагошка документација наставника -материјал - евалуациони листови
Присуствовање и дискусија	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Присуствовање ✓ Попуњавање евалуационих листа ✓ Учешће у дискусији 	- евиденција о присуствовању -евалуационе листе
Презентација примера добре праксе	5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Припрема ✓ Организација простора и времена ✓ Припрема наст.материјала ✓ Сређивање података са евалуационих листова 	-педагошка документација наставника -материјал - евалуациони листови
Присуствовање	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Присуствовање ✓ Попуњавање евалуационих листа 	- евиденција о присуствовању -евалуационе листе
Дискусија	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учешће у дискусији 	- евиденција о присуствовању
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку на Наставничком или Стручном већу)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:

Излагач	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Писана припрема за излагање; ✓ Организација излагања ✓ Припрема материјала за присутне ✓ Реализација ✓ Анализа 	<ul style="list-style-type: none"> -потврда, уверење о похађању -припрема наставника -материјал - записниксавећа - докази о примени
Слушалац	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Присуство ✓ Учесће у дискусији ✓ Анализа могућности за примену у сопственој пракси 	<ul style="list-style-type: none"> -евиденција о присуствовању -изводи из записника
Имплементација програма акредитованих активности у образовно-васпитном раду кроз час	6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Писана припрема за час ✓ Организација простора и времена ✓ Припрема наст.материјала ✓ Реализација часа ✓ Сређивање података са евалуационих листова ✓ Самоевалуација 	<ul style="list-style-type: none"> -педагошка документација наставника -материјал - фотографије - евалуациони листови
Присуство	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Присуствовање ✓ Попуњавање евалуационих листа ✓ Учесће у дискусији 	<ul style="list-style-type: none"> - евиденција о присуствовању -евалуационе листе

3. Реализација стручног предавања и приказ дидактичког материјала из области образовања и васпитања. Планиране теме се налазе у прилогу – Планови СУ на нивоу већа.

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Писана припрема приказа ✓ Организација активности ✓ Презентација приказа 	-документација наставника
Слушалац	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Присуство ✓ Учесће у дискусији ✓ Анализа могућности за примену у сопственој пракси 	-евиденција о присуствовању -записници
Учесник у радионици	5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Присуство ✓ Учесће у дискусији и групном раду ✓ Анализа могућности за примену у сопственој пракси 	- евиденција о присуствовању -записници
Теме:		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предузетништво ✓ Упознавање са Правилником о друштвено корисном и хуманитарном раду и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа части или достојанства личности ✓ Упознавање са Стандардима квалитета рада школе 	

4. Праћење и приказ напредовања информационо-комуникационих технологија (на Наставничким и Стручним већима)

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Припрема приказа сајта, блога,... ✓ Презентација мултимедијалних садржаја ✓ Дискусија 	-евиденција о приказаном сајту
Слушалац	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Присуство ✓ Учесће у дискусији ✓ Анализа могућности примене у пракси 	-евиденција о присуствовању

5. Публиковање стручних радова, мултимедијалних садржаја,чланака...			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	12	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Објављивање рада у стручном часопису/листу или мултимедијалног садржаја на сајтовима Министарства просвете, издавачких кућа.... ✓ Припрема за презентацију ✓ Презентовање рада у установи ✓ Дискусија 	-стручни радови, чланци, припрема наставника - приказ рада на сајту
Слушалац	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Присуство, учешће, дискусија, анализа 	-евиденција присуствовању 0
Аутор/коаутор излагач	5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обављивање чланка у Просветном прегледу, школском часопису, општинском сајту.... ✓ Презентација у установи ✓ Дискусија 	-часописи, презентације
Слушалац	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Присуство, учешће, дискусија, анализа 	-евиденција присуствовању 0

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Учесник у истраживачком пројекту	10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ангажовање у истраживачком пројекту 	-продукти истраживања
Чланови тима	5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирање истраживања ✓ Организација истраживања ✓ Ангажовање у истраживачком пројекту 	-плани -материјал
Истраживања на нивоу школе	10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организатор истраживања ✓ Презентовање на стручном скупу 	-продукти истраживања -презентација
Слушалац	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Присуство, учешће, дискусија, анализа 	-евиденција присуствовању -извод из записника 0

7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирање активности ✓ Организација посете ✓ Писање извештаја ✓ Презентовање у установи 	-план, презентација, извештај
Учесник стручне посете/ студијског путовања	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Присуство ✓ Учесће у стручној посети / студијском путовању ✓ Учесће у дискусији ✓ Писана анализа 	-евиденција присуствовању -извештај 0

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:

Писање пројеката-координатор	15	✓ Израда предлога -пројектне апликације	-пројектна документација
Писање пројеката-Члан пројектног тима	8	✓ Учешће у писању/аплицирању	-писани материјал
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, приредбе, изложбе, радова у школи, спортских такмичења...	8	✓ Планирање активности ✓ Организација активности ✓ Анализа активности ✓ (нпр: Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаштва, Завичајни писци, Школски лист, Трибине, Радионице.....)	-евиденција о реализованим активностима (писани материјали, фотографије, дипломе...)
Учесник/ посетилац	4	✓ Учествује, дискутује, анализира	-евиденција о присуствовању
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	6	✓ Планирање активности ✓ Организовање активности (нпр. одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације; учешће ученика на фестивалима, смотрама, изложбама и другим манифестацијама) ✓ Писање извештаја ✓ Анализа и дискусија	-евиденција о реализованим активностима, видео записи, фотографије, дипломе

9. Стручни активности, удружења, подружнице на општинском и државном нивоу који доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице	7	✓ Планира активности ✓ Организује и води састанке ✓ Води документацију ✓ Представља удружење у јавности ✓ Представља садржаје на стручном органу у установи	-документација актива, удружења
Учесник	3	✓ Учествовање у раду ✓ Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружнице на нивоу општине	-документација актива, удружења -евиденционе листе о присуствовању
Учешће у комисијама, радним групама, трибинама, такмичењима, конференцијама	4	✓ Планира активности ✓ Води документацију ✓ Учествовање у раду	-евиденционе листе о присуствовању -документација актива, удружења
Објављивање ученичких радова	4	✓ Планира активности ✓ Води документацију ✓ Објављивање радова ученика на конкурсима, у часописима	- копија часописа - ранг листе - дипломе

10. Стручни активности, већа, тимови у установи који доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, већа, тимова у школи	5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планира активности ✓ Организује и води састанке ✓ Води документацију ✓ Представља садржаје на стручном органу у установи ✓ Писање извештаја 	-документација актива, тима
Учесник	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учествовање у раду ✓ Учешће у активностима стручних актива, тимова 	-документација актива, тима

11. Рад са родитељима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са родитељима	5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Реализација радионица, предавања, трибина ✓ У оквиру Савета родитеља и професионалне оријентације 	-евиденција о присуности родитеља -евалуационе листе -фотографије

12. Маркетинг школе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	10нагодишњемнивоу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Одржавање и ажурирање сајта установе 	- приказ сајта
Ангажовање на раду сајта	8 нагодишњемнивоу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Континуирано објављивање чланака на страници школе 	- приказ сајта
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	3 - по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. 	-видео и аудио записи -писани материјал

13. Планирање и евалуација стручног усавршавања

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Анализа, евалуацијаи планирањестручног усавршавања на нивоу школе	10нагод.нивоу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Извештавање директора и школског одбора о стручном усавршавању унутар и ван установе ✓ Координисање, планирање, анализа и евалуација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ✓ Писање извештаја 	-евиденција о стручном усавршавању -извештаји о стручном усавршавању

14. Завршни испит

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:

Реализација и спровођење завршног испита и пробног завршног испита	24	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организација завршног испита ✓ Планирање активности ✓ Писање извештаја ✓ Анализа и дискусија ✓ Обука главних учесника у завршном испиту 	<ul style="list-style-type: none"> - решење - извештај
Обрада података	16	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сређивање података ✓ Обука главних учесника у завршном испиту 	<ul style="list-style-type: none"> - решење
Прегледање тестова	10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Прегледање тестова ✓ Обука главних учесника у завршном испиту 	<ul style="list-style-type: none"> - решење
Дежурство/ Шифровање тестова	8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дежурство ✓ Шифровање и дешифровање тестова ✓ Обука главних учесника у завршном испиту 	<ul style="list-style-type: none"> - решење

16. Остале активности у установи

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са волонтерима/ студентима	5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планира активности ✓ Води документацију 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај - Дневник рада са студентима - фотографије
Учествовање у изради иницијалних и сумативних тестова/тестова за школско такмичење	3 по тесту	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учешће у изради ✓ Израда теста са спецификацијом 	<ul style="list-style-type: none"> - иницијални и сумативни тестови - тестови за школско такмичење - записник
Активности у оквиру завршног испита и пробног завршног испита	10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Израда плана завршног испита ✓ Израда плана завршног испита за ученике са сметњама у развоју и за ученике који се образују по ИОП-у ✓ Сумирање података ✓ Анализа ✓ Презентација резултата ✓ Мере за унапређење завршног испита 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај - презентација - мере за унапређење

15. Такмичења

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Организовање општинског, окружног, републичког и међународног такмичења	8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирање активности ✓ Реализација такмичења ✓ Објављивање резултата на сајту ✓ Анализа резултата 	<ul style="list-style-type: none"> - сајт - записник - ранглисте - фотографије

План тима за стручно усавршавање и професионални развој зашколску 2021/2022. годину

Чланови тима:
Сандра Чинчурак
Јован Павловић
Марија Сремчевић

Активности	Начин	Носиоци активности	Време
Одређивање приоритета стручно савршавања запослених у односу на резултате самовредновања рада школе	Анализа документације	Координатор тима за само вредновање	Август
Одређивање приоритета стручно савршавања запослених у односу на Развојни план школе	Анализа документације	Координатор стручног актива за развојно планирање	Август
Одређивање личне компетенције за израду личне годишње планске документације стручно савршавања за 2021/2022. године	Записник на нивоу стручних већа	Председници стручних већа	Август
Праћење рада ментора и приправника	Преглед документације; размена информација	Члановима, приправник, ментор	Током школске године
Подршка запосленима у изради личне годишње планске документације стручно савршавања за школску 2021/2022. годину	Групна и индивидуална подршка наставницима у попуњавању формулара	Члановима	Септембар
Подршка новим радницима школе у изради личне годишње планске документације стручно савршавања	Индивидуална подршка Давање потребне документације Инструктивни рад	Члановима, ПП служба	Септембар
Израда личне годишње планске документације запослених - ванустанове и на нивоу школе	Писани документ	Члановима	Септембар
Израда годишњег плана рада тима	Писани документ	Члановима	Септембар
Подршка запосленима у припреми и реализацији активности стручно савршавања - унутар школе	Индивидуална подршка	Члановима, ПП служба	Током школске године
Праћење реализације личних планова стручно савршавања	Преглед документације и евиденција	Члановима	На класификационим перодима
Праћење и подршка у процесу стицања звања и напредовања - педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник	Испуњавањем прописаних услова за стицање одређених звања према Правилнику.	Чланови тима, наставници	Током школске године
Извештај о реализацији стручно савршавања запослених на нивоу школе	Писани извештаји и извештавања на састанцима Наставничких већа	Члановима	децембар/ Јун

Годишњи план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за 2021/2022.г.

Циљ: Стицање функционалног знања код ученика повезивањем садржаја различитих наставних предмета.

Задачи	Активности	Динамика	Носиоци активности
Конституисање тима и планирање	1. Избор чланова Тима из осталих интересних група/родитеља, ученика, локалне заједнице/	август, септембар	директор, наставници /чланови

	2.Избор координатора, записничара 3.Израда плана рада Тима		тима,родитељи, ученици, представници локалне заједнице/
Упознавање наставника и ученика са међупредметним компетенцијама и предузетништвом	1..Упознавање ученика са предузетништвом у настави и изради пројеката на ЧОС-у 2.Обележавање недеље предузетништва	Прво полугодиште трећа недеља новембра	чланови тима, наставници, ученици, одељенске старешине
Обука наставника и размена примера добре праксе из области предузетништва	1.Договор о сарадњи између наставника на нивоу школе, с циљем размене добре праксе.	током године	директор, чланови тима, наставници, ученици,
Имплементација предузетништва у настави	1.Планирање часова са применом предузетништва на нивоу стручних већа/по један час за сваки предмет/. 2.Реализација часова са исходима предузетничког учења. 3.Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију угледних часова са интердисциплинарним садржајима, тематског дана.	септембар, током године	стручна већа, стручни сарадници, наставници , ученици, чланови тима, Тим за самовредновање, информатичари
Рад на конкретним предузетничким пројектима у настави и ваннаставним активностима	1.Упознавање ученика са израдом пројеката на ЧОС-у 2.Мотивисање наставника и ученика	Током године	чланови тима, наставници, ученици, одељенске старешине, родитељи, тим за професионалну оријентацију
Проширивање делатности ђачке задруге ради развоја предузетничког духа и позитивног односа ученика према раду	1.Спровођење законских процедура неопходних за проширивање делатности БЗ 2.Реализација пројектних активности у оквиру ђачке задруге	октобар, новембар, током године	директор, руководилац БЗ, секретар школе, ученици, наставници, чланови тима, чланови актива за развојно планирање
Извештавање	1.Израда годишњег извештаја о реализацији планираних активности	Јун 2021.г.	Чланови тима

Координатор тима:
Смиљана Радовановић

План стручног усавршавања директора за школску 2021/2022. годину

Програмски садржаји	Носиоци активности	Динамика	Начин остваривања	Начин вредновања
1. Стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја.	-Директор.	Током школске године.	- Праћењем стручних листова и часописа и друге стручне литературе. - Посета семинарима.	Кроз резултате које постиже школа током године на свим пољима.
2. Обављање консултација и међусобна размена мишљења и искуства са директорима на нивоу општине Топола, консултације са саветницима Школске управе – Крагујевац.	Директори и саветници.	Током школске године.	Кроз разговоре, састанке и семинаре.	Упоређивањем резултата које школа постиже ове године са резултатима претходне године (успех ученика, такмичења, конкурси, Самовредновање екстерно вредновање од стране ШУ).
3. Развијање и усавршавање у областима организације и управљања процесом рада, способност за организовање тимског рада и остваривање добре комуникације са запосленима.	Директор, тимови, наставници и сви запослени.	Током школске године.	Омогућавањем и подржавањем перманентног стручног усавршавања запослених. Поделом обавеза и задужења на основу стручности, знања и способности. Формирањем тимова. Благовременим информисањем свих запослених о животу и раду школе. Сарадњом са	Анализом евиденције праћења реализације Годишњег плана рада школе и Школског програма, кроз извештаје, белешке, анкете ...

			Школском управом, другим школама, организацијама и локалном заједницом.	
4. Праћење и унапређење сопствене праксе, а у циљу развијања спремности и оспособљености за процес вредновања и самовредновања.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, сви запослени.	Током школске године.	Спровођењем процеса Самовредновања по утврђеним критеријумима, плански и редовно. Вођењем евиденције о процени квалитета рада школе. Израда акционих планова у циљу отклањања уочених слабости. Подстицање ефикасности и ефективности рада сваког запосленог постављањем рокова и анализом постигнутих резултата.	Кроз извештаје о спроведеном самовредновању, кроз акционе планове и њихову реализацију, анализом и компарацијом успеха ученика, постигнутих резултата на такмичењима, учешћима на литерарним и ликовним конкурсима анализом и компарацијом резултата на квалификационим испитима.
5. Оспособљавање за широку примену рачунара и развијање вештине учења од других коришћењем могућности које нуди Интернет.	Директор и наставници	Током школске године	Кроз семинаре и литературу.	Кроз резултате школе.
6. Размена искуства, унапређивање струке, напредовање и стицање	Директор, стручни сарадници,	Током школске године.	Развијањем међусобне сарадње са	Кроз извештаје, записнике

звања.	Школски одбор, родитељи, друге школе, саветници, ученици, локална заједница...		родитељима, са Школским одбором, са Школском управом, сарадњом са другим школама, организацијама, локалном заједницом.	, белешке.
--------	--	--	--	------------

VII ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 2021/22. ГОДИНУ

Установа са којом школа сарађује	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Општина Топола	инклузија	Интерресорна комисија Тим за инклузију ПП служба школе Одељенске старешине Предметни наставници	У току школске године
Општина Топола	Подршка социјално осетљивим групама	Одељенске старешине школски тим ПП служба Општинско веће	У току школске године
Општина Топола	Пројекти за које школа аплицира	Општинско веће СО Топола Стручна служба за пројекте при општини Директор школе Други заинтересовани	У току школске године
Општина Топола	Превоз ученика и запослених	Просветни савет при општини Превозници (расписан тендер) Директор школе Одељенске старешине	У току школске године У октбору ће бити расписана понуда за превозника на подручју општине
Општина Топола	Набавке огрева и друге јавне набавке	Просветни савет Директор школе	У току школске године
Општина Топола	Обиласци Дома народне скупштине и спомен комплекса Сремски фронт	Народни посланик Директор Тим за реализацију обилазака	У току школске године
Општина Топола	Награђивање вуковаца и ученика који су постизали резултате на такмичењима и у другим видовима испољавања талента	Председник општине Народни посланик Директор Одељенске старешине Предметни наставници ученици	У току школске године
Дом здравља „Свети Ђорђе“	Превенција здравља ученика: систематски прегледи, интервенције...	Здравствене службе, ПП служба, одељенске старешине, предметни наставници...	У току школске године
Дом здравља „Свети Ђорђе“	Едукативна предавања	ПП служба, предметни наставници хемије, биологије, грађанског..., лекари, стручна служба у дому здравља	У току школске године
Дом здравља „Свети Ђорђе“	конкурси	Стручна служба Дома здравља Предметни наставници	У току школске године
Установа са којом школа сарађује	Активност	Носиоци активности	Време реализације
СУП Топола	Едукативна предавања	ПП служба, стручна служба СУП-а, ангажована трећа лица	У току школске године
СУП Топола	Интервенције	ПП служба, стручна служба СУП-а	По потреби у току школске године
СУП Топола	Превенција насиља	ПП Служба, одељенске	У току школске

		старешине, стручна служба СУП-а, трећа лица	године
СУП Топола	Безбедност саобраћаја координација	ПП Служба, одељенске старешине, стручна служба СУП-а	У току школске године ад хок (екскурзије..)
Центар за социјални рад „Сава Илић“ одељење за Тополу	Едукативна предавања	Стручна служба центра, ПП служба, предметни наставници, одељенске старешине, остали	У току школске године
Центар за социјални рад „Сава Илић“ одељење за Тополу	Акције пружања материјалне и финансијске подршке	Стручна служба центра, ПП служба, предметни наставници, одељенске старешине, остали	У току школске године
Центар за социјални рад „Сава Илић“ одељење за Тополу	Акције на плану сузбијања дискриминације, насиља, мржње и испољавања нетрпелјивости по свим основама, подизање грађанске свести и толеранције	Стручна служба центра, ПП служба, предметни наставници, одељенске старешине, остали	У току школске године
Црвени крст	Хуманитарне акције пружања помоћи најугроженијима	Стручна служба цк, тим за сарадњу са цк, одељенске старешине, предметни наставници	У току школске године
Црвени крст	Хуманитарне акције у случају непогода или земљотреса...	Стручна служба цк, тим за сарадњу са цк, одељенске старешине, предметни наставници, ученици...	у случају нежељених појава
Културни центар Топола	Едукативни културни садржаји (представе...)	Стручна служба, одељенске старешине, предметни наставници, глумци – гости КЦТ	У току школске године
Културни центар Топола	Издаваштво (објављивање ученичких радова у „Тополским записима“ или у виду монографија)	Стручна служба, предметни наставници (српски, остали предмети)	У току школске године
Установа са којом школа сарађује	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Културни центар Топола	Липовачка колонија	Стручна служба КЦТ, гостујући сликари, директор школе, предметни наставници, ученици (из Липовца)	У току школске године
Културни центар Топола	Посете поводом обележавања дана ослобођења Тополе, дана жена, дана општине	Стручна служба КЦТ, директор школе, предметни наставници, ученици	У току школске године
Културни центар Топола	Едукативне радионице, трибине	Стручна служба КЦТ, можда ДУТ и ПП служба школе... или неко од наставника	У току школске године
Библиотека „Радоје Домановић“ Топола	Литерарни и ликовни конкурси за децу	Стручна служба Стручно веће српског језика, стручно веће ликовне и музичке културе,	У току школске године

		друга стручна већа	
Библиотека „Радоје Домановић“ Топола	Посета књижевним вечерима, трибинама, предавањима	Предметни наставници, ученици, родитељи, директор...	У току школске године
Библиотека „Радоје Домановић“ Топола	Организација радионица за децу ученике школе	Стручна служба Стручно веће српског језика, стручно веће ликовне и музичке културе, друга стручна већа,	У току школске године
Библиотека „Радоје Домановић“ Топола	Учлањење ученика у библиотеку	Стручна служба, тим за школски маркетинг, стручна већа	У току школске године
ЈКСП Топола, предузеће „Аса“	Конкурси, трибине, предавања	Стручна служба, тим за заштиту животне средине, ученици	У току школске године
ЈКСП Топола, предузеће „Аса“	Еколошке акције	Стручна служба, тим за заштиту животне средине, ученици	У току школске године
Туристичка организација „Опленац“ Топола	Акције и радионице у оквиру Опленачке бербе	Стручно веће историје, географије, изборне наставе; Друштво учитеља (евентуално ако се буде уопште организовало)	У току школске године
Установа са којом школа сарађује	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Туристичка организација „Опленац“ Топола	Промоција школе као потенцијалног туристичког ресурса (старо крило школе, кућа Радоја Домановића...)	Стручна служба, тим за школски маркетинг	У току школске године
Дечји вртић „Софија Ристић“ Топола	Упис ученика у први разред основне школе	ПП служба школе, Стручна служба вртића	По календару активности
Средња школа „Краљ Петар I“ Топола	Упис ученика у први разред средње школе	Тим за школски маркетинг средње школе, тим за школски маркетинг основне школе, директори школа... ученици	По календару активности
Средња школа „Краљ Петар I“ Топола	Посета активностима средње и основне школе (вршњачка едукација и размена)	Тим за школски маркетинг средње школе, тим за школски маркетинг основне школе, директори школа... ученици	У току школске године
Средња школа „Краљ Петар I“ Топола	Завршни испит	Директори школа, школска управа, стручна већа, запослени, ученици	У току школске године
Основне школе на подручју општине Топола	Општинска такмичења	Директори школа, школска управа, стручна већа, запослени, ученици	По календару активности
Основне школе на подручју општине Топола	Завршни испит	Директори школа, школска управа, стручна већа, запослени, ученици	У току школске године
Основне школе на подручју општине Топола	Заједнички семинари, трибине, саветовања	Директори, предметни наставници, ученици (вршњачки тимови)	У току школске године

Основне школе на подручју општине Топола	Координација активности кроз просветни савет	Директори	У току школске године
Школе у земљи и иностранству заинтересоване за сарадњу	Упознавање, размена искустава и информација о раду	Директори, предметни наставници, ПП службе, ученици, тим за школски маркетинг	У току школске године
Школе у земљи и иностранству заинтересоване за сарадњу	Евентуалне размене ученика, наставника...	Директори, предметни наставници, ПП службе, ученици, тим за школски маркетинг	У току школске године
Удружење „Загрљај“	Трибине, предавања, конкурси са циљем охрабривања особа са посебним потребама и инвалидитетом да се укључе у друштво	Ученици који су у инклузивном образовању, ученици са инвалидитетом, ПП служба, стручна служба НВО	У току школске године
Установа са којом школа сарађује	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Удружење „Загрљај“	Хуманитарна акција фарбања ускршњих јаја	Ученици који су у инклузивном образовању, ученици са инвалидитетом, стручна служба НВО	У току школске године
Задужбина краља Петра Карађорђевића	Амбијентална настава	Стручна служба, предметни наставници, ученици	У току школске године
Задужбина краља Петра Карађорђевића	Промоција Тополе, посете културно-историјским знаменитостима гостију школе	Гости школе, тим за школски маркетинг, директор, стручна служба задужбине	У току школске године
Опленачко намесништво СПЦ	Литургије	Вероучитељ, директор, ученици који иду на верску наставу	У току школске године
Опленачко намесништво СПЦ	Обележавање школске славе	Свештеник парох, директор, остали учесници обреда	У току школске године
СОФК „Карађорђе“ Топола	Подршка ученицима који тренирају,	ПП служба, тренер, директори школе и СОФК	У току школске године
Сви остали спортски клубови у општини Топола	Подршка ученицима који тренирају	ПП служба, тренери, директори и власници клубова...	У току школске године
СОФК „Карађорђе“ Топола, остали спортски клубови у општини Топола	Ревизијалне хуманитарне утакмице и акције	ПП служба, тренери, директори и власници клубова...	У току школске године
Месне заједнице у селима где су издвојена одељења	Упис ученика у први разред у издвојеним одељењима	ПП служба, родитељи, ученици	По календару активности
Месне заједнице у селима где су издвојена одељења	Подршка очувању постојећих објеката и реконструкцијама где би било неопходно	Општина, месна заједница, директор, извођач радова...	Евентуално у току школске године
Филолошко-уметнички факултет универзитета у Крагујевцу	Методичка пракса (хоспитовање)	Студенти страних језика (шпанског), наставници страних језика	У току школске године
Институт Сервантес Београд	Конкурс за стрип на шпанском	Ученици, предметни наставници	По календару конкурса

Други факултети заинтересовани за методичку подршку студентима	Методичка пракса (хоспитовање)	Студенти, стручна већа, директор, декани	евентуално
Привредници	Пружање подршке у виду задужбинарства	Директор, привредници	евентуално

Наставник: Дејан Ђурић

VIII ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА План тима за школски маркетинг

Активности	Носиоци активности	Динамика
1. Конституисање тима 2. Израда плана рада	Чланови тима	Септембар
1. Презентација на сајту школе	Чланови тима	Током школске године
2. Организовање свечаности и приредби у сврху промоције школе	Чланови тима	Током школске године
3. Сарадња са другим школама	Чланови тима	Током школске године
4. Сарадња са локалним институцијама	Чланови тима	Током школске године
5. Учешће ученика у различитим позоришним такмичењима	Чланови тима	Током школске године
6. Наступи на локалним медијима	Чланови тима	Током школске године
7. Појачана сарадња са родитељима у сврху промоције школе	Чланови тима	Током школске године

Интерни маркетинг

Активности	Време	Извршиоци
Пријем ђака првака	31.08.2021.године	Учитељи другог разреда
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Сви учитељи и задужени наставници
Прослава Дана просветних радника	8.11.2021.године	Наставници и директор
Прослава Светог Саве	27.01.2022.године	Наставници предметне и разредне наставе
Прослава Дана школе	9.05.2022.године	Сви радници школе
Изложба ликовних радова	Током године	Наставници ликовне културе
Књижевно вече најуспешнијих литерараца	Током године	Наставници српског језика
Прослава Видовдана	28.06.2022.године	Сви наставници школе
Обавештења о разним активностима школе: -школском календару, -результатима и успесима ученика на такмичењима, -културно-спортским активностима	Током године	Директор, стручни сарадници и наставници
Интернет страница школе	Током године	Директор, стручни сарадници и задужени наставници

Екстерни маркетинг

Активности	Време	Извршиоци
Извештавање Школске управе о резултатима рада школе	Током године	Директор
Учешће на такмичењима из свих наставних предмета	Током године	Предметни наставници
Учешће у културним манифестацијама у граду	Током године	Наставници
Комуницирање са јавношћу	Током године	Директор
Промовисање активности школе преко ТВ „Сунца,,	Током године	Директор, задужени наставници
Сарадња са родитељима	Током године	Директор, стручни сарадници. помоћник директора, наставници
Објављивање актуелности преко сајта школе	Током године	Задужени наставници
Размењивање информација са другим школама на територији Србије	Током године	Директор представници СВ и актива

Координатор Тима за маркетинг школе
Милош Радосављевић

IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
1. Анализа наставних планова и програма редовне наставе, допунског и додатног рада и секција.	Увид у наставне планове и програме уз писмене белешке и запажања.	Септембар	Педагог школе.
2. Анализа реализације наставних садржаја редовне наставе, допунске наставе додатног рада и секција.	Кроз екстерно вредновање од стране просветних саветника Школске управе Крагујевац. Кроз педагошко-инструктивни рад уз писмени коментар о сваком посећеном часу и разговор са наставником. -протоколи за праћење -упитници -разговори -анкете -извештаје о реализованим активностима	Током школске године.	Просветни саветници, директор, стручни сарадници, помоћник директора и чланови тима за процес Самовредновања.
3. Анализа рада стручних органа	Кроз извештаје о раду, записнике са седница	На полугодишту и на крају наставне године.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници.
4. Анализа рада руководећих органа.	Извештај о раду директора, помоћника директора и Школског одбора	На полугодишту и на крају наставне године.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници.
5. Програм стручног усавршавања запослених	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника унутар и ван установе	На полугодишту и на крају наставне године.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници.
6. Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденцији	На полугодишту и на крају наставне године.	Психолог

и остали видови сарадње)	присуства родитеља		
7.Анализа постигнутих резултата	Кроз анализу успеха ученика и компарацију на класификационим периодима. Анализом на такмичењима и завршном испиту. -могући извори доказа: -дневник евиденције образовно-васпитног рада, -матична књига, -извештаји о ученичким постигнућима на завршним испитима, -скале -евиденција рада стручних већа и актива, -табеле, -упитници за наставнике, родитеље и ученике.	Током школске године и на крају школске године.	Директор и педагог.
8. Преглед педагошке документације.	Увидом у педагошку документацију.	Током школске године.	Директор и помоћник директора.
9. Реализација свих осталих сегмената из Годишњег плана рада.	Кроз полугодишње и годишње извештаје наставника, стручне службе, директора, помоћника директора према задужењима из ГПР.	На полугодишту и крају школске године.	Директор, стручни органи, стручни сарадници, Школски одбор, Савет родитеља, Стручни тим за развојно планирање, Стручни тим за развој школског програма и Тим за увођење иновација.

Саставни део Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину су:

- Годишњи извештаји о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2020/2021. години.
- Школски програми Основне школе "Карађорђе" Топола за први циклус основног образовања и васпитања (за први, други, трећи и четврти разред) и за други циклус основног образовања и васпитања (за пети, шести, седми и осми разред) за период од 2018. године до 2022. године. Анекс школског програма за трећи, седми и осми разред усвојен јуна 2020.год. и Анекс за четврти, осми и други разред (само за дигитални свет) 2021.год.
- Глобални планови наставника за редовну наставу, изборне предмете, допунску наставу, додатни рад и секције од првог до осмог разреда
- Оперативни планови наставника за редовну наставу, изборне предмете, допунску наставу, час одељењског старешине, додатну наставу и секције од првог до осмог разреда налазе се у педагошкој документацији наставника и код педагога.
- Индивидуални образовни планови ученика за које је утврђена потреба за додатном подршком (ИОП-1,ИОП-2и ИОП-3).
- Оперативни планови директора, помоћника директора , психолога и педагога раде се месечно уз усклађивање и корекције и налазе се код директора.
- Годишњи план рада школе донет је у складу сашколским календаром, Развојним планом школе, школским програмом..
- Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије Covid-19
- Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину донет је на седници Школског одбора одржаној 14.09.2021.године.

Председник Школског одбора
